ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AUDIOVISUALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTOS CON MOTIVO A LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER PARA 250 PERSONAS (EVENTO AL AIRE LIBRE)

Santo Domingo, DN
25 de septiembre 2023

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AUDIOVISUALES, GRABACIÓN, COBERTURA Y TRANSMISIÓN PARA EVENTO CONMEMORATIVO DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (250 PERSONAS AL AIRE LIBRE)

1. NOMBRE ACTIVIDAD

Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, 25 de noviembre.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

La solicitud de contratación de servicios de audiovisuales, grabación, cobertura y transmisión se hace en el marco del 25 de noviembre, día en que se conmemora la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, en virtud de lo cual el Poder Judicial a través de la Comisión para la Igualdad de Género y de la Dirección de Justicia Inclusiva, llevará a cabo un acto solemne en la Casa Museo Hermanas Mirabal y participará en la misa prevista para esta fecha, ubicado en Conuco, Salcedo, Provincia Hermanas Mirabal, cuya población meta son las autoridades civiles y militares de dicha provincia; juezas y jueces de la Suprema Corte de Justicia, del Consejo del Poder Judicial, de la Comisión y Subcomisiones de Género de la zona; jueces y juezas y servidores /as judiciales de departamentos judiciales; ONG's, y público en general, en virtud de lo cual solicitamos la contratación de una empresa o persona que provea y se encargue de los servicios de audiovisuales para las actividades indicadas.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos Internos del POA 2023. CUR. 232440014

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

4.1 Equipos Audiovisuales:

1. Sonido profesional para espacio abierto previsto para 250 personas, con bocinas torre para carpa y frontales de escenario con quince (15) bocinas ambientales en el terreno, que permitan la transmisión en vivo y grabación.
2. Tres (3) consolas digitales para uso en la Casa Museo Hermanas Mirabal
3. Servicios equipo de Teleprompter (presidencial o de cámara) para las palabras y discursos (5 días de ensayos y día del evento)
4. Dos (2) micrófonos headset, uno color piel y uno negro
5. Un (1) micrófono cuello de ganso de 18 pulgadas para el pódium
6. Cuatro (4) micrófonos inalámbricos
7. Cuatro (4) micrófonos con pedestal, ubicados delante de la posición del Coro del Poder Judicial, para uso en la Casa Museo
8. Cuatro bocinas con consola para uso en la iglesia
9. Seis (6) micrófonos con pedestal para uso en la iglesia
10. Circuito cerrado a 5 Cámaras Full HD (3 fijas, una Jimmy (grúa) y cámara móvil)
11. Dos (2) pantallas en paneles led 8x10 pies
12. Equipos de iluminación para los actos
13. Internet satelital de 200/50mb para transmisión en vivo
14. Veinte (20) radios de comunicación para equipo técnico durante el acto
15. Conexiones eléctricas y de audio para piano
16. Planta eléctrica con silenciador para suministro de energía a los equipos y conexiones solicitados (Con capacidad de KW suficientes para suministrar energía a equipos solicitados y la móvil)

17. Soporte técnico para audiovisuales

4.2 Transmisión /Grabaciones:

1. Línea gráfica del evento en vivo en televisión (bompers, moscas, títulos).
2. Imágenes de insert del discurso del Sr. Magistrado Presidente, de acuerdo con la línea gráfica del evento.
3. Coordinación técnica de transmisión en vivo (Canal 4).
4. Cobertura y transmisión nacional e internacional del acto solemne en el Museo Casa Hermanas Mirabal.
5. Cobertura de la rendición de honores militares en el parque Duarte, luego de la misa, a la salida de la parroquia San Juan Evangelista, Salcedo.
6. Cobertura audiovisual para redes sociales y comunicación interna del Poder Judicial (Instagram y YouTube).
7. Cinco (5) cápsulas que sirvan como contenido para los diferentes canales de comunicación del Poder Judicial. (cápsulas de 2 a 3 minutos, formato para RRSS, Instagram, Twitter, FB)
8. Realizar material audiovisual: video completo de los actos y un resumen del mismo. (el video resumen debe ser entregado el mismo día del acto).
9. Cobertura de los servicios fotográficos de los 3 actos.
10. Producción de registro fotográfico del evento (las fotografías deben ser remitidas el mismo día, 25 de noviembre, después de culminada la actividad, al correo que les será suministrado por la Dirección de Prensa y Comunicaciones del Poder Judicial).
11. Se requiere la contratación de un/a maestro/a de ceremonia para todos los actos del evento.

4.3 Logística y seguimiento:

1. Seguimiento y supervisión durante el desarrollo del evento.
2. Coordinar la dirección de sus equipos con el/los suplidor/es de los servicios de montaje.
3. Coordinar con la persona responsable de su equipo a fin de grabar, editar y transmitir los actos con la adecuada cobertura, imagen y sonido.

* Previo al evento, se requiere al menos dos visitas a las dos locaciones donde serán realizados los actos, de acuerdo a la necesidad.
*La empresa contratada tendrá a su cargo la distribución, estadía, dieta y traslado de sus colaboradoras/es y/o personal contratado por esta para suplir los servicios.

5. COORDINACIÓN DEL TRABAJO

La coordinación de los trabajos estará bajo la supervisión de la Coordinación General de Asuntos Públicos y Comunicaciones, la Dirección de Prensa y Comunicaciones, la Dirección de Justicia Inclusiva y la Dirección de Tecnologías de la Información, quienes están en disposición de reunirse las veces que sean necesarias con la persona o empresa contratada.

La empresa adjudicada costeará todos los gastos de logística y de transportación de los equipos a la Casa Museo Hermanas Mirabal y a la parroquia San Juan Evangelista, municipio Salcedo, provincia Hermanas Mirabal.

Todos los productos de las actividades de la contratación serán entregados de forma electrónica y enviados a los correos electrónicos que previamente serán suministrados por la Dirección de Prensa y Comunicaciones a la persona contratada, en los casos que sea necesario o se requieran productos o reportes físicos será notificado previamente.

TRANSMISIÓN & MONTAJE ACTOS EN VIVO	
ACTIVIDAD	**PRODUCTOS/ESPECIFICACIONES**
1. MISA Y HONORES MILITARES	1. Unidad de transmisión en vivo en redes sociales de la misa desde la parroquia San Juan Evangelista, y el parque Duarte. 2. Supervisión técnica general. 3. Video resumen de misa y honores militares, con entrega el mismo día.
2. OFRENDA FLORAL	1. Grabación del acto de ofrenda floral. (Grabación de tres cámaras, luces requeridas por el lugar, sonido). 2. Video resumen de acto de ofrenda floral con entrega el mismo día.
3. PIEZAS AUDIOVISUALES TRANSMISIÓN	4. Video resumen general de los actos realizados (discursos, conferencia, misa, honores militares y ofrenda) con entrega el mismo día. (1 a dos minutos). 5. Video resumen de discursos (1 a dos minutos) con entrega el mismo día. 6. Video resumen de conferencia principal (1 a 2 minutos) con entrega el mismo día. 7. Video general completo de todos los actos realizados (palabras autoridades, discursos, conferencia, misa, honores militares y ofrenda floral).

6. CONFIDENCIALIDAD

El/la proveedor/a seleccionado/a no podrá en ningún momento proporcionar a terceros, directa o indirectamente, por sí o interpósita persona, información confidencial, así como aspectos relativos a los sistemas de trabajo, administración, organización y/o seguridad del Poder Judicial, y en general de la documentación, archivos, planes, programas, proyectos y otros que conozca, se entere o tome conocimiento en virtud del desarrollo del evento.

El/la proveedor/a no podrá revelar ninguna información confidencial propiedad de la institución, relacionada con los servicios realizados, sin el consentimiento previo y por escrito de la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos y la Dirección de Justicia Inclusiva.

La violación del principio de confidencialidad constituirá un incumplimiento por parte del/de la proveedor/a, quien podrá ser susceptible de ser demandado/a por la institución por los daños directos derivados del incumplimiento de dicha obligación.

7. FORMA Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS

Actividad a realizarse el sábado 25 del mes de noviembre del año 2023, en horario de 08:00 am a 02:00 pm en Salcedo, Provincia Hermanas Mirabal.

- Misa y rendición de honores militares: Parroquia San Juan Evangelista.

- Acto solemne y ofrenda floral: Casa Museo Hermanas Mirabal

Montaje requerido dos días previo a la actividad, a partir de las 9:00 am.

8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

*El/la suplidor/a debe tener experiencia mínima de 2 años en organización, logística, producción y/o montaje de eventos).

*Debe presentar al menos tres cartas de otras entidades a las que haya asistido, muestras de videos y fotografías de montajes anteriores, así como presentar su cartera de suplidores para los diferentes renglones.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y se comunicará por escrito a todos los participantes el/la oferente que resulte favorecido/a.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso.

10. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Los pagos serán realizados de la siguiente forma:

- 20% después de emitida la orden de compras.
- 80% contra factura, luego de la finalización de los servicios requeridos.

11. MONEDA DE LA OFERTA

La moneda de la propuesta debe ser expresada en pesos dominicanos (RD$), tendrán que incluir todos los impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos, según corresponda.

---Fin del documento---

Especificaciones técnicas elaboradas por:
Adargisa Veras
Auxiliar Administrativa
Gerencia de Equidad y Poblaciones Vulnerables

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AUDIOVISUALES, GRABACIÓN, COBERTURA Y TRANSMISIÓN PARA EVENTO CONMEMORATIVO DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (250 PERSONAS AL AIRE LIBRE)

Revisadas por:
Samuel Soto
Encargado Unidad de Servicios Audiovisuales

Rafael Eusebio
Coordinador de Servicios TIC

Celia Luna
Asistente de Comunicaciones

Iluminada González
Gerente de Equidad y Poblaciones Vulnerables

Autorizadas por:

Rosa Iris Linares
Directora Justicia Inclusiva

Fátima de la Rosa
Directora de Prensa y Comunicaciones

No.	FICHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE
Equipos Audiovisuales:		
1	Sonido profesional para espacio abierto previsto para 250 personas, con bocinas torre para carpa y frontales de escenario con quince (15) bocinas ambientales en el terreno, que permitan la transmisión en vivo y grabación	**CUMPLE/NO CUMPLE**
2	Tres (3) consolas digitales para uso en la Casa Museo Hermanas Mirabal	**CUMPLE/NO CUMPLE**
3	Servicios equipo de Teleprompter (presidencial o de cámara) para las palabras y discursos (5 días de ensayos y día del evento)	**CUMPLE/NO CUMPLE**
4	Dos (2) micrófonos headset, uno color piel y uno negro	**CUMPLE/NO CUMPLE**
5	Un (1) micrófono cuello de ganso de 18 pulgadas para el pódium	**CUMPLE/NO CUMPLE**
6	Cuatro (4) micrófonos inalámbricos	**CUMPLE/NO CUMPLE**
7	Cuatro (4) micrófonos con pedestal, ubicados delante de la posición del Coro del Poder Judicial, para uso en la Casa Museo	**CUMPLE/NO CUMPLE**
8	Cuatro (4) bocinas con consola para uso en la iglesia	**CUMPLE/NO CUMPLE**
9	Seis (6) micrófonos con pedestal para uso en la iglesia	**CUMPLE/NO CUMPLE**
10	Circuito cerrado a 5 Cámaras Full HD (3 fijas, una Jimmy (grúa) y cámara móvil)	**CUMPLE/NO CUMPLE**
11	Dos (2) pantallas en paneles led 8x10 pies	**CUMPLE/NO CUMPLE**
12	Equipos de iluminación para los actos	**CUMPLE/NO CUMPLE**
13	Internet satelital de 200/50mb para transmisión en vivo	**CUMPLE/NO CUMPLE**
14	Veinte (20) radios de comunicación para equipo técnico durante el acto	**CUMPLE/NO CUMPLE**
15	Conexiones eléctricas y de audio para piano	**CUMPLE/NO CUMPLE**
16	Planta eléctrica con silenciador para suministro de energía a los equipos y conexiones solicitados (Con capacidad de KW suficientes para suministrar energía a equipos solicitados y la móvil)	**CUMPLE/NO CUMPLE**
17	Soporte técnico para audiovisuales	**CUMPLE/NO CUMPLE**
Transmisión /Grabaciones:		
1	Línea gráfica del evento en vivo en televisión (bompers, moscas, títulos)	**CUMPLE/NO CUMPLE**
2	Imágenes de insert del discurso del Sr. Magistrado Presidente, de acuerdo con la línea gráfica del evento	**CUMPLE/NO CUMPLE**
3	Coordinación técnica de transmisión en vivo (Canal 4)	**CUMPLE/NO CUMPLE**
4	Cobertura y transmisión nacional e internacional del acto solemne en el Museo Casa Hermanas Mirabal	**CUMPLE/NO CUMPLE**
5	Cobertura de la rendición de honores militares en el parque Duarte, luego de la misa, a la salida de la parroquia San Juan Evangelista, Salcedo	**CUMPLE/NO CUMPLE**

6	Cobertura audiovisual para redes sociales y comunicación interna del Poder Judicial (Instagram y YouTube)	**CUMPLE/NO CUMPLE**
7	Cinco (5) cápsulas que sirvan como contenido para los diferentes canales de comunicación del Poder Judicial. (cápsulas de 2 a 3 minutos, formato para RRSS, Instagram, Twitter, FB)	**CUMPLE/NO CUMPLE**
8	Realizar material audiovisual: video completo de los actos y un resumen del mismo. (el video resumen debe ser entregado el mismo día del acto)	**CUMPLE/NO CUMPLE**
9	Cobertura de los servicios fotográficos de los 3 actos	**CUMPLE/NO CUMPLE**
10	Producción de registro fotográfico del evento (las fotografías deben ser remitidas el mismo día, 25 de noviembre, después de culminada la actividad, al correo que les será suministrado por la Dirección de Prensa y Comunicaciones del Poder Judicial)	**CUMPLE/NO CUMPLE**
11	Se requiere la contratación de un/a maestro/a de ceremonia para todos los actos del evento	**CUMPLE/NO CUMPLE**
Logística y seguimiento:		
1	Seguimiento y supervisión durante el desarrollo del evento	**CUMPLE/NO CUMPLE**
2	Coordinar la dirección de sus equipos con el/los suplidor/es de los servicios de montaje	**CUMPLE/NO CUMPLE**
3	Coordinar con la persona responsable de su equipo a fin de grabar, editar y transmitir los actos con la adecuada cobertura, imagen y sonido	**CUMPLE/NO CUMPLE**
Documentación técnica:		
1	Oferta técnica conforme a las especificaciones anexo	**CUMPLE/NO CUMPLE**
2	El/la suplidor/a debe tener experiencia mínima de 2 años en organización, logística, producción y/o montaje de eventos)	**CUMPLE/NO CUMPLE**
3	Debe presentar al menos tres (3) cartas de otras entidades a las que haya asistido, muestras de videos y fotografías de montajes anteriores, así como presentar su cartera de suplidores para los diferentes renglones	**CUMPLE/NO CUMPLE**