



LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería

ORIGINAL SOBRE A





**LUAMCI
COMPANY**

Expertos en proyectos de Ingeniería

INDICE DE LA DOCUMENTACION SOBRE A

A. Documentación Legal

1. **Formulario de presentación de oferta.**
2. **Formulario de información sobre el oferente.**
3. **Formulario de participación.**
4. **Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado con la actividad comercial de acuerdo con el objeto contractual.**
5. **Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, y los aplicables al oferente).**
6. **Certificación MIPYMES del Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES vigente.**
7. **Declaración jurada simple** (no requiere firma de notario) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 14 de Reglamentos de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.
8. **Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa.**
9. **Registro mercantil actualizado.**
10. **Nómina de Accionistas**, debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
11. **Estatutos sociales de la compañía**, debidamente registrados ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
12. **Acta de última Asamblea que designa representante autorizado para contraer obligaciones homologas al objeto de la contratación debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.**

B. Documentación Financiera

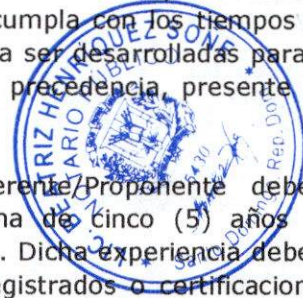
- 1) **Estados Financieros auditados por un contador público autorizado del último periodo fiscal**, certificado por una firma de auditores o un contador público autorizado (CPA), conforme se indica el cierre en los estatutos y plazo para la presentación ante la asamblea.



- 2) **Formularios IR2** que estén en consonancia con los estados financieros presentados y todos sus anexos, del último periodo fiscal, certificado por una firma de auditores o un contador público autorizado (CPA).
- 3) **Cartas Bancarias emitidas por Entidades Bancarias**, dirigidas al Consejo del Poder Judicial donde indique las líneas de créditos, montos en cuentas bancarias disponibles con las que pueda solventar, en caso de resultar adjudicatarios. Dichas cartas no pueden ser por valores inferiores a: Para las grandes empresas, el treinta por ciento (30%) del presupuesto y Para las MIPYMES, el diez por ciento (10%).

C. Documentación Técnica

- 1) **Listados de cantidades firmados y sellados por el representante legal:** El oferente presentará el listado de partidas incluyendo los gastos directos e indirectos de la obra debidamente firmado y sellado por el oferente (sin los precios incluidos).
- 2) **Cronograma de trabajo:** Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados de Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecución, como base de programación de los tiempos estimados, así mismo el plan de Trabajo propuesto (Diagrama de tareas) cumpla con los tiempos de ejecución, que presente las principales actividades a ser desarrolladas para la ejecución de los trabajos, cumpla con el orden de precedencia, presente los recursos asignados y el personal responsable.
- 3) **Experiencia específica del oferente:** El Oferente/Proponente deberá acreditar que cuenta con una experiencia mínima de cinco (5) años en proyectos o servicios similar magnitud y naturaleza. Dicha experiencia deberá ser certificada mediante copia de los contratos registrados o certificaciones emitidas por las entidades contratantes. Mínimo tres (3) documentos donde por lo menos uno (1) demuestre una antigüedad de por lo menos cinco (5) años.
- 4) **Perfil profesional del personal a cargo del trabajo:** indicando mínimo tres (3) años de experiencia en ejecución y terminación de obras civiles de adecuaciones o construcción similares al objeto de la contratación. Dicha experiencia deberá ser certificada mediante copia de los contratos registrados o certificaciones emitidas por las entidades contratantes. Mínimo tres (3) documentos donde por lo menos uno (1) demuestre una antigüedad de por lo menos tres (3) años.
 1. Gerente del proyecto
 2. Ingeniero/Arquitecto residente en obra de acuerdo al horario establecido en el numeral 14, Horarios de Trabajo.
- 5) **Credenciales: Fotografía del carnet o certificación del Colegio de Ingenieros, Arquitecto y Agrimensores (CODIA) del ingeniero residente/arquitecto responsable del proyecto.**





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



Formulario de presentación de oferta.





CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

07 de agosto de 2025

Página 1 de 1

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia **CP-CPJ-05-2025** incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:
- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras: **CONSTRUCCIÓN DE JUZGADO DE PAZ DE CABRAL Y HABILITACIÓN DE LOCAL PARA FINALIZACIÓN DE CONTRATO DE ALQUILER EN EL DISTRITO NACIONAL DIRIGIDO A MIPYMES.**
- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación o Comparación de Precios.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el **CONSEJO DEL PODER JUDICIAL** no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU en calidad de **GERENTE GENERAL** debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **LUAMCI COMPANY, SRL.**

Firma _____



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



Formulario de información sobre el oferente.





CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

No. EXPEDIENTE

CP-CPJ-05-2025

07 de agosto de 2025

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

Página 1 de 1

CONSTRUCCIÓN DE JUZGADO DE PAZ DE CABRAL Y HABILITACIÓN DE LOCAL PARA FINALIZACIÓN DE CONTRATO DE ALQUILER EN EL DISTRITO NACIONAL DIRIGIDO A MIPYMES. referencia, CP-CPJ-05-2025 LOTE NO. 1 y 2

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: **LUAMCI COMPANY, SRL**

2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: **1-31-96588-1**

4. RPE del Oferente: **82506**

5. Domicilio legal del Oferente: **KM 18 ½ Autopista Duarte, Residencial Pablo mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Santo Domingo, República Dominicana.**

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**

Dirección: **KM 18 ½ Autopista Duarte, Residencial Pablo mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Santo Domingo, República Dominicana.**

Números de teléfono y fax: **(829) 367-3110, (829) 285-6933**

Dirección de correo electrónico: luamcicompany@gmail.com,
lng.luishidalgo@hotmail.com





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



Formulario de participación





CONSEJO DEL PODER JUDICIAL.
Comité de Compras y Contrataciones

No. EXPEDIENTE

CP-CPJ-05-2025

07 de agosto de 2025

Página 1 de 1

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN

Señores

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Nosotros, los suscritos, declaramos que para el proceso de referencia estamos participando por los siguientes **Lotes:**

LOTE NO. 1 - Construcción de Juzgado de Paz de Cabral.

LOTE NO. 2 - habilitación de local para la finalización de contrato de alquiler en el Distrito Nacional



LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU en calidad de GERENTE GENERAL debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **LUAMCI COMPANY, SRL.**

Firma _____

Sello





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



Registro de Proveedores del Estado (RPE)



Registro de Proveedores del Estado (RPE)

Luamci Company, SRL

La Dirección General de Contrataciones Públicas en cumplimiento de la Ley 340-06, el decreto 416-23 y la resolución PNP-08-2023 sobre el Registro de Proveedores del Estado, en fecha del 05/08/2025 12:05:21 p. m. certifica:

RPE: 82506

Fecha de registro: 19/07/2019

No. Documento: 131965881 - RNC

Tipo: Sociedades Comerciales

Cuenta bancaria: Si

Domicilio: Autopista Kilómetro 181/2, Autopista Duarte, Edificio 14, Res. Pablo Mella Morales, Manz. H., 103, La Guayiga, Santo Domingo, República Dominicana

Provee: Bienes, Servicios, Obras

Certificación PROINDUSTRIA: No

Certificación MIPYME: Si

Tipo de mipyme: Micro Empresa

Estado: **Activo**



ACTIVIDAD COMERCIAL

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
11110000	Tierra y piedra
14110000	Productos de papel
30100000	Componentes estructurales y formas básicas
30110000	Hormigón, cemento y yeso
30120000	Carreteras y paisaje



Fecha de última actualización de datos: 20/04/2023. Esta fecha no indica necesariamente que el proveedor se encuentra desactualizado, para estos fines, el campo relevante es el estado de la presente constancia.



Registro de Proveedores del Estado (RPE)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
30130000	Productos de construcción estructurales
30140000	Aislamiento
30150000	Materiales para acabado de exteriores
30160000	Materiales de acabado de interiores
30170000	Puertas y ventanas y vidrio
30180000	Instalaciones de plomería
30200000	Estructuras prefabricadas
30220000	Estructuras permanentes
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44120000	Suministros de oficina
72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones
72130000	Construcción general de edificios
80130000	Servicios inmobiliarios
81100000	Servicios profesionales de ingeniería
81150000	Servicios de pedología
84140000	Agencias de crédito



Fecha de última actualización de datos: 20/04/2023. Esta fecha no indica necesariamente que el proveedor se encuentra desactualizado, para estos fines, el campo relevante es el estado de la presente constancia.





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)





República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 4-01-50625-4
CERTIFICACIÓN



No. de Certificación: **C0225953084417**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **LUAMCI COMPANY SRL**, RNC No. **131965881**, con su domicilio y asiento fiscal en **LA GUÁYIGA (D.M.)**, Administración Local **HERRERA**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

NOMBRE DEL IMPUESTO

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| • ACTIVOS IMPONIBLES | • RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA |
| • OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM | • CONT RESIDUOS SOLIDOS IR2-ISFL |
| • IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES | • ITBIS |

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **quince (15) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025)**.



NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.



Dirección General de Impuestos Internos (DGII)
Gerente de Tecnología y Comunicación
Documento firmado digitalmente, para validar en medios electrónicos
<https://firma.dgii.gov.do/documents-web/v/AH2J-8OAG-OF1O-TH2Y-5175-2584-2219-10>

15/07/2025 08:57:01 AST -04



LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



**Certificación MIPYMES del Ministerio de
Industria, Comercio y MIPYMES vigente.**



Registro no.

7745-2024



MIPYMES



CERTIFICACIÓN

Otorgado a:

LUAMCI COMPANY, S.R.L.

Clasificada como: PEQUEÑA

CERTIFICAMOS: Que la empresa LUAMCI COMPANY, S.R.L., PERSONA JURÍDICA, RNC No. 131965881, cumple con todos los requisitos sobre el régimen regulatorio para desarrollo y competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Esta certificación tiene vigencia de (12) meses, a partir de la fecha de emisión. Expedida en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los (15) días del mes de **Octubre** del año (2024).



150728





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



Declaración jurada simple



DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe, **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, en calidad de **GERENTE GENERAL** actuando en nombre y representación de **LUAMCI COMPANY, SRL**, KM 18 ½ Autopista Duarte, Residencial Pablo mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Santo Domingo, República Dominicana conforme a los poderes que me fueran otorgados, en virtud de mis facultades estatutarias por medio del presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria de Comparación de Precios núm. **CP-CPJ-05-2025**, del Consejo del Poder Judicial para la **Construcción de Juzgado de Paz de Cabral y Habilitación de local para finalización de contrato de alquiler en el Distrito Nacional, Dirigido a MIPYMES**, declaro **BAJO LAS MÁS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO**, lo siguiente:



1. No nos encontramos en ninguna de las situaciones de prohibiciones de contratar establecidas en el Artículo 14 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial y el artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
2. Que ningún funcionario o empleado del Poder Judicial tiene interés pecuniario en la oferta.
3. Que no hay ningún acuerdo de parte de (**LUAMCI COMPANY, SRL**) con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombres distintos.
4. Que ni nosotros ni nuestro personal directivo ha sido sometido ni condenado por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
5. Que no tenemos juicios pendientes con el Estado Dominicano.
6. Que no estamos sometidos a un proceso de quiebra ni liquidación.
7. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones Fiscales de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a la legislación vigente.
8. Que no estamos embargados; nuestros negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y nuestras actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en nuestra contra por cualquiera de los motivos precedentes;

La presente DECLARACIÓN JURADA ha sido realizada en la ciudad de **SANTO DOMINGO**, República Dominicana a los **Seis (6)** días del mes de **agosto** del año dos mil veinticinco (2025).





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



**Certificación de pago de la Tesorería de la
Seguridad Social (TSS) de la empresa.**





TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 6103659

A QUIEN PUEDA INTERESAR



Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **LUAMCI COMPANY SRL** con RNC/Cédula **1-31-96588-1**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **LUAMCI COMPANY SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 15 días del mes de Julio del año 2025.

Para verificar la autenticidad de esta certificación dirijase a la siguiente dirección:

<https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

Datos de verificación:

- Código de firma digital: **6103659-X6429990-52025**
- Pin: **8883**



NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



Registro mercantil actualizado.



Edificio Plaza Comercial Megacentro, Avenida San Vicente de Paúl esq. Carretera Mella, Provincia de Santo Domingo, Local 8B.
Tel: 809-518-7890 Email: contacto@camaraprovinciasantodomingo.do www.camaraprovinciasantodomingo.do RNC: 430259187



ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A WWW.CAMARAPROVINCIASANTODOMINGO.DO

EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE PROVINCIA SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SRL

REGISTRO MERCANTIL NO. 157832PSD

DENOMINACIÓN SOCIAL: LUAMCI COMPANY, S.R.L.

SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SRL

RNC: 1-31-96588-1

FECHA DE EMISIÓN: 1/7/2019

FECHA DE VENCIMIENTO: 1/7/2027

SIGLAS: NO REPORTADO

NACIONALIDAD: REPÚBLICA DOMINICANA

CAPITAL SOCIAL: RD\$100,000.00

MONEDA: DOP

FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO: 13/6/2019

FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA: NO REPORTADO

DURACIÓN DE LA SOCIEDAD: INDEFINIDA

DOMICILIO DE LA EMPRESA:

CALLE: KM 18 1/2, AUTOPISTA DUARTE, RESIDENCIAL PABLO MELLA MORALES, MANZANA H, EDIFICIO 14, APARTAMENTO 103, LA GUAYIGA,

SECTOR: NO REPORTADO

MUNICIPIO: NO REPORTADO

DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:

TELÉFONO (1): (829) 285-6933

TELÉFONO (2): (829) 367-3110



Edificio Plaza Comercial Megacentro, Avenida San Vicente de Paúl esq. Carretera Mella, Provincia de Santo Domingo, Local 8B.
Tel: 809-518-7890 Email: contacto@camaraprovinciasantodomingo.do www.camaraprovinciasantodomingo.do RNC: 430259187

CORREO ELECTRÓNICO: **ING.LUISHIDALGO@HOTMAIL.COM**

FAX: **NO REPORTADO**

PÁGINA WEB: **NO REPORTADO**

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: **SERVICIO, CONSTRUCCION, IMPORTACION, COMERCIO, EXPORTACION**

OBJETO SOCIAL: **DISEÑO, CONSTRUCCION EN GENERAL, REMODELACION DE CASAS, EDIFICACIONES Y PROYECTOS INMOBILIARIOS, DISEÑO DE INTERIORES, LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, MENSURA, PROGRAMA DE OBRAS, ASESORIA, EN EL AREA INMOBILIARIA Y DE LA CONSTRUCCION EN GENERAL, PRESUPUESTO Y CUBICACIONES, ADMINISTRACION DE CONDOMINIOS, COMPRA Y VENTA DE BIENES INMUEBLES PARA LA CONSTRUCCION Y EL SECTOR INMOBILIARIO, PRESTAMOS PERSONALES Y FINANCIAMIENTOS EN GENERAL, ADEMAS DE IMPORTACION Y EXPORTACION DE PRODUCTOS DE MATERIALES Y ACCESORIOS PARA LA CONSTRUCCION, COMERCIALIZACION, COMPRA Y VENTA DE MOBILIARIOS, MATERIALES GASTABLES Y EQUIPOS DE OFICINA**

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: **CASAS / EDIFICACIONES / PROYECTOS INMOBILIARIOS / DISEÑO DE INTERIORES, TOPOGRAFIA, MENSURA, OBRAS, ASESORIO, BIENES INMUEBLES, PRESTAMOS, FINANCIAMIENTOS, MATERIALES DE CONSTRUCCION, INVERSIONES EN GENERAL**

SISTEMA ARMONIZADO (SA): **NO REPORTADO**

SOCIOS:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU	KM 18 1/2, AUTOPISTA DUARTE, RESIDENCIAL PABLO MELLA MORALES, MANZANA H, EDIFICIO 14, APARTAMENTO 103 , REPÚBLICA DOMINICANA	224-0012499-0	DOMINICANA	Casado/a
CINDY ESPINAL DIAZ	C/ KM 18 1/2, AUTOPISTA DUARTE, RESIDENCIAL PABLO MELLA MORALES, MANZANA H, EDIFICIO 14, APARTAMENTO 103, LA GUAYIGA, , REPÚBLICA DOMINICANA	402-0066172-2	DOMINICANA	Soltero/a

CANTIDAD SOCIOS: En el presente certificado figuran 2 de 2 socios.

CANTIDAD DE CUOTAS SOCIALES: 100

ÓRGANO DE GESTIÓN:

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL

Edificio Plaza Comercial Megacentro, Avenida San Vicente de Paúl esq. Carretera Mella, Provincia de Santo Domingo, Local 8B.
Tel: 809-518-7890 Email: contacto@camaraprovinciasantodomingo.do www.camaraprovinciasantodomingo.do RNC: 430259187

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU	Gerente	KM 18 1/2, AUTOPISTA DUARTE, RESIDENCIAL PABLO MELLA MORALES, MANZANA H, EDIFICIO 14, APARTAMENTO 103 , REPÚBLICA DOMINICANA	224-0012499-0	DOMINICANA	Casado/a
----------------------------	---------	--	---------------	------------	----------

DURACIÓN ÓRGANO DE GESTIÓN: 6 AÑO(S)

ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU	KM 18 1/2, AUTOPISTA DUARTE, RESIDENCIAL PABLO MELLA MORALES, MANZANA H, EDIFICIO 14, APARTAMENTO 103 , REPÚBLICA DOMINICANA	224-0012499-0	DOMINICANA	Casado/a

COMISARIO(S) DE CUENTA(S) (SI APLICA):

NO REPORTADO

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
--------	-----------	----------------------	--------------	--------------

ÓRGANO LIQUIDADOR:

NO REPORTADO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
--------	-------	-----------	----------------------	--------------	--------------

ENTE REGULADO:

NO REPORTADO

NO. RESOLUCIÓN:

NO REPORTADO

TOTAL EMPLEADOS: 2

MASCULINOS: 1

FEMENINOS: 1

SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES:

NO REPORTADO

NO. VALIDACIÓN: 099B48E5-3561-4A96-A15E-40A432F9BC94

RM NO. 157832PSD Page 3 of 4

NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)

NOMBRE
LUAMCI COMPANY

NO. REGISTRO
552480



REFERENCIAS COMERCIALES
FERRETERIA DE LEON

REFERENCIAS BANCARIAS
BANCO ADEMI

COMENTARIO(S)

Handwritten mark resembling a stylized 'e' or '9'.

NO POSEE

ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)

NO POSEE

ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.CAMARAPROVINCIASANTODOMINGO.DO

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.

Elina Guerrero
Registrador Mercantil

Digitally signed by ELINA ZORAIDA GUERRERO CARO
Date: 2025.06.27 23:26:47 -04:00



no hay nada más debajo de esta línea



LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



**Nómina de Accionistas, debidamente
registrada ante la Cámara de Comercio y
Producción correspondiente.**



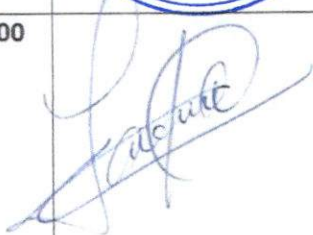
LUAMCI COMPANY S.R.L.

Capital Social Autorizado... RD\$100,000.00...

Capital Suscrito y Pagado... RD\$100,000.00...

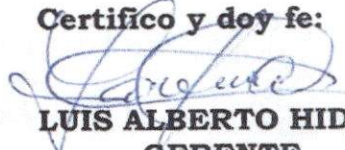
CAPITAL SOCIAL: RD\$100,000.00

NOMINA DE ACCIONISTAS PRESENTES Y/O DEBIDAMENTE REPRESENTADOS DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE LA SOCIEDAD COMERCIAL "LUAMCI COMPANY S.R.L." CELEBRADA EN FECHA NUEVE (09) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS (2022).

SOCIOS	CUOTAS SOCIALES	MONTO PAGADO	FIRMAS
LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU, DOMINICANA, MAYOR DE EDAD, PORTADOR DE LA CEDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL NO. 224-0012499-0, DOMICILIADO Y RESIDENTE EN EL KM 19 ½ AUTIOPISTA DUARTE, RESIDENCIAL PABLO MELLA MORALES MANZANA H, EDIFICIO 14, APTO. 103, SECTOR LA GAYIGA DISTRITO NACIONAL.	60	RD\$60,000	
CINDY ESPINAL DIAZ, DOMINICANA, MAYOR DE EDAD, PORTADORA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL NO. 402-0066172-2, DOMICILIADA Y RESIDENTE EN EL KM 19 ½ AUTIOPISTA DUARTE, RESIDENCIAL PABLO MELLA MORALES MANZANA H, EDIFICIO 14, APTO. 103, SECTOR LA GAYIGA DISTRITO NACIONAL.	40	RD\$40,000	
TOTAL	100		LHA
TOTAL DE NÚMEROS DE CUOTAS SOCIALES	100	RD\$100.000	

En el Municipio de Pedro Brand, Provincia Santo Domingo, KM 8 1/2 de la Autopista Duarte, Residencial Pablo Mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guyiga, domicilio de la Compañía **LUAMCI COMPANY S.R.L.**, Los suscritos y Gerente Certifica que la presente Nómima de Presencia es correcta y verdadera. En la ciudad Santo Domingo, República Dominicana, hoy día nueve (09) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

Certifico y doy fe:


LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU
GERENTE


CINDY ESPINAL DIAZ
SOCIO



LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



**Estatutos sociales de la compañía,
debidamente registrada ante la Cámara de
Comercio y Producción correspondiente.**



LUAMCI COMPANY SRL

ESTATUTOS SOCIALES

En la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, los Señores: **Luis Alberto Hidalgo Abreu**, dominicano, mayor de edad, casado, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 224-0012499-0, con domicilio en el KM18½, Autopista Duarte, Residencial Pablo Mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Prov. Santo Domingo, República Dominicana; y la Sra. **Cindy Espinal Díaz**, dominicana, mayor de edad, soltera, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 402-0066172-2, con domicilio y residencia en el KM18½, Autopista Duarte, Residencial Pablo Mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Prov. Santo Domingo, República Dominicana; HAN CONVENIDO fundar y constituir una Sociedad de Responsabilidad Limitada de acuerdo con las leyes de la República Dominicana, para lo cual consienten en aprobar y suscribir los siguientes Estatutos Sociales:



TITULO PRIMERO: DENOMINACION SOCIAL-DOMICILIO-OBJETO-DURACION

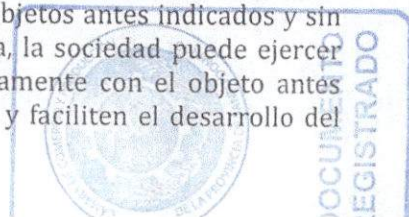
ARTICULO 1.- DENOMINACION SOCIAL. Bajo la denominación social, **LUAMCI COMPANY SRL** se constituye una Sociedad de Responsabilidad Limitada que se rige por las disposiciones de la Ley 479-08 de Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones y por los presentes estatutos.

ARTICULO 2.- TIPO SOCIAL. La sociedad se encuentra organizada como Sociedad de Responsabilidad Limitada de acuerdo con las leyes de la República Dominicana, para lo cual se suscriben los presentes estatutos a que están sometidos los propietarios de las cuotas sociales.

ARTICULO 3.- DOMICILIO. El domicilio de la sociedad se establece el KM18½, Autopista Duarte, Residencial Pablo Mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Prov. Santo Domingo, República Dominicana; pudiendo ser trasladado a otro lugar dentro de la República Dominicana; también podrá establecer sucursales y dependencias en cualquier localidad del país y fuera del país, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la sociedad.



ARTICULO 4.- OBJETO. La sociedad tiene como objeto social principal, diseño, construcción en general, remodelación de casas, edificaciones y proyectos inmobiliarios, diseño de interiores, levantamiento topográfico, mensura, programa de obras, asesoría, en el área inmobiliaria y de la construcción en general, presupuestos y cubicaciones, administración de condominios, compra y venta de bienes inmuebles para la construcción y el sector inmobiliario, préstamos personales y financiamientos en general, además de importación y exportación de productos de materiales y accesorios para la construcción, comercialización, compra y venta de mobiliarios, materiales gastables y equipos de oficina. Como consecuencia de los objetos antes indicados y sin que su enumeración pueda ser considerada como limitativa, la sociedad puede ejercer todas las operaciones que se relacionen directa o indirectamente con el objeto antes mencionado o que fueran de naturaleza tal que favorezcan y faciliten el desarrollo del objeto social.



ARTICULO 5.- DURACION. La duración de la sociedad es por tiempo ilimitado. Solo podrá disolverse por Resolución de la Asamblea General Extraordinaria convocada por los socios que representen cuando menos el cincuenta y un por ciento (51%) del capital social.

**TITULO SEGUNDO:
DEL CAPITAL DE LA SOCIEDAD Y DE LAS CUOTAS SOCIALES**

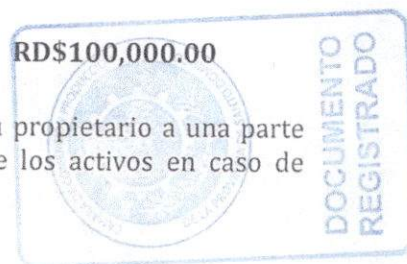
ARTICULO 6.- CAPITAL SOCIAL. El capital social de la empresa se fija en una suma de CIENTO MIL PESOS DOMINICANOS (RD\$100,000.00) dividido en MIL (1,000) cuotas sociales con un valor nominal de CIENTO PESOS DOMINICANOS (RD\$100.00) cada una, las cuales se encuentran enteramente pagadas. Los socios declaran que al momento de la suscripción de los presentes estatutos sociales, las cuotas sociales están divididas de la siguiente manera:

CAPITAL SOCIAL: RD\$100,000.00

Socios	Número de Cuotas Sociales	Valor Pagado
01.- Sr. Luis Alberto Hidalgo Abreu, dominicano, mayor de edad, casado, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 224-0012499-0, con domicilio en el KM18½, Autopista Duarte, Residencial Pablo Mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Prov. Santo Domingo, República Dominicana.	600	RD\$60,000.00
02.- Sra. Cindy Espinal Díaz, dominicana, mayor de edad, soltera, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 402-0066172-2, con domicilio y residencia en el KM18½, Autopista Duarte, Residencial Pablo Mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Prov. Santo Domingo, República Dominicana.	400	RD\$40,000.00

Totales:	1,000	RD\$100,000.00
-----------------	--------------	-----------------------

ARTICULO 7.- DERECHO CUOTAS. Cada cuota da derecho a su propietario a una parte proporcional en la repartición de los beneficios, así como de los activos en caso de liquidación o partición de la sociedad.



ARTICULO 8.- FORMA CUOTAS. Las cuotas se dividirán en partes iguales e indivisibles, las cuales estarán representadas por un certificado de cuotas no negociable, el cual indicará el número de certificado, nombre del titular, la cantidad de cuotas que posee, el valor nominal de las cuotas, el capital social de la sociedad y la fecha de emisión del mismo. El certificado de cuotas será emitido por el Gerente de la Sociedad, el cual deberá conservar en el domicilio de la Sociedad un Registro de los certificados de cuotas. Este Registro podrá ser conservado de forma electrónica.

Las cuotas sociales podrán ser cedidas mediante las disposiciones establecidas más adelante.

ARTICULO 9.- TRANSFERENCIAS CUOTAS. Todo socio que desee ceder sus cuotas sociales o parte de ellas a tercero deberá enviar un comunicado por escrito a la sociedad y a los socios, la misma puede ser enviada de manera física o mediante medios electrónicos.

Durante los quince (15) días siguientes a la fecha de la recepción de esa comunicación, cada socio tiene el derecho de manifestar su decisión, de lo contrario el silencio se entenderá como consentimiento.

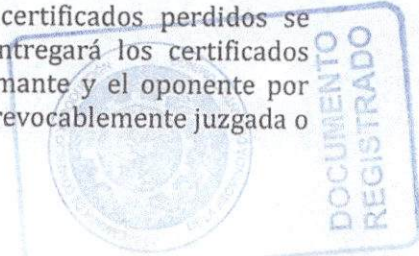
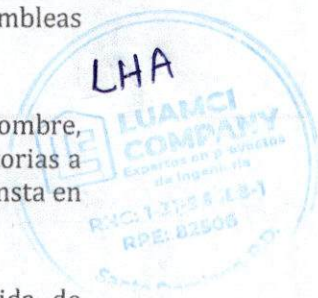
El gerente de la sociedad deberá convocar a los socios a una Asamblea General Extraordinaria dentro de un periodo no mayor a (8) días contados a partir de la recepción de la comunicación enviada por el socio que desea ceder sus cuotas, en la cual deben estar representadas al menos la mitad más uno de las cuotas sociales.

El certificado transferido será cancelado y depositado en los archivos de la sociedad y sustituido por el expedido a favor del o de los cesionarios.

ARTICULO 10.- SUJECION DE LOS SOCIOS A LOS ESTATUTOS. La suscripción o la adquisición de una o más cuotas presuponen por parte de su tenedor, su conformidad de atenerse a las cláusulas estatutarias y a las resoluciones y acuerdos de las Asambleas Generales de Socios y del Gerente, en consonancia con los presentes estatutos.

ARTICULO 11.- LIBRO DE CUOTAS. En el libro de cuotas se hará constancia del nombre, la dirección y el número de cuotas que posee cada titular de cuotas. Las convocatorias a las Asambleas y pagos de dividendos se enviarán a los socios a la dirección que consta en el mencionado libro de cuotas.

ARTICULO 12.- PERDIDA DEL CERTIFICADO DE CUOTAS. En caso de pérdida de certificados de cuotas, el dueño, para obtener la expedición de los certificados sustituyentes, deberá notificar a la sociedad, por acto de alguacil, la pérdida ocurrida, el pedimento de anulación de los certificados perdidos y la expedición de los certificados sustituyentes. El peticionario publicará un extracto de la notificación conteniendo las menciones esenciales, en un periódico de circulación nacional, una vez por semana, durante cuatro (4) semanas consecutivas. Transcurridos diez (10) días de la última publicación, si no hubiere oposición, se expedirá al solicitante un nuevo certificado, mediante la entrega de ejemplares del periódico en que se hubieren hecho las publicaciones, debidamente certificados por el editor. Los certificados perdidos se considerarán nulos. Si hubiere oposición, la sociedad no entregará los certificados sustituyentes hasta que el asunto sea resuelto entre el reclamante y el oponente por sentencia judicial que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada o por transacción, desistimiento o aquiescencia.



Los certificados de cuotas sociales que se emitan en el caso de que trata el presente artículo deberán llevar la mención de que sustituyen los extraviados.

ARTICULO 13.- AUMENTO Y REDUCCION DE CAPITAL SOCIAL. El capital social podrá ser aumentado o reducido por modificación estatutaria y mediante la decisión de una Asamblea General Extraordinaria convocada para estos fines.

ARTICULO 14.- NO DISOLUCION DE LA SOCIEDAD POR MUERTE U OTRA CAUSA. PROHIBICIONES. La Sociedad no se disolverá por el fallecimiento, la interdicción o quiebra de uno o varios socios. Los herederos, causahabientes o acreedores de un socio no pueden provocar la colocación de sellos sobre los bienes y valores de la Sociedad o pedir su partición o licitación, ni inmiscuirse en su administración. Ellos deberán remitirse, para el ejercicio de sus derechos, a los inventarios sociales y a las deliberaciones de la Asamblea General y decisiones del Gerente.

ARTICULO 15.- LIMITACION PECUNIARIA DE LOS SOCIOS. Los socios no están obligados, aun respecto de los terceros, sino hasta la concurrencia del monto de sus cuotas. Los socios no pueden ser sometidos a ninguna llamada de fondo ni a restitución de interese o dividendos regularmente percibidos.

TITULO TERCERO: **DE LA DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD**

ARTICULO 16.- DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD. La dirección y administración de la sociedad estará a cargo de uno o más gerentes, quienes tienen que ser persona física y pueden ser o no socios, los mismos ejercerán las funciones establecidas en los presentes estatutos y en la Ley.

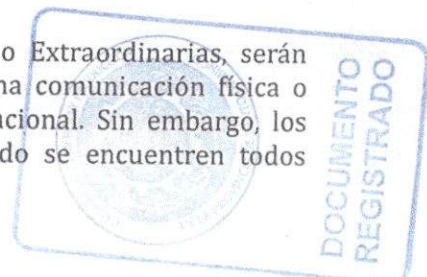
DE LAS ASAMBLEAS DE SOCIOS

ARTICULO 17.- DIVISION DE LAS ASAMBLEAS. La Asamblea General de Socios, es el órgano supremo de la sociedad; podrá acordar y ratificar actos u operaciones de estas. Sus resoluciones son obligatorias para todos los socios incluyendo a los disidentes y ausentes.

Las Asambleas Generales se dividen en Ordinaria y Extraordinaria. Se llaman Ordinarias las que sus decisiones se refieren a hechos de gestión o de administración o a un hecho de interpretación de los Estatutos Sociales. Son extraordinarias las que se refieren a decisiones sobre la modificación de los estatutos.

ARTICULO 18.- FECHA Y LUGAR DE REUNION. La Asamblea General Ordinaria Anual se reunirá dentro de los 120 días del cierre del ejercicio social, de cada año, en el domicilio social de la sociedad, o en otro lugar del territorio nacional siempre que se haya indicado en la convocatoria de la Asamblea.

ARTICULO 19.- CONVOCATORIA. Las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias, serán convocadas con al menos 10 días de antelación mediante una comunicación física o electrónica o por un aviso en un periódico de circulación nacional. Sin embargo, los socios podrán reunirse sin necesidad de convocatoria cuando se encuentren todos presentes o representados.



ARTICULO 20.- QUORUM Y COMPOSICION. La Asamblea General Ordinaria Anual y la Asamblea General Ordinaria deliberarán válidamente con socios que representen por lo menos 51% de las cuotas sociales.

La Asamblea General Extraordinaria estará compuesta por socios que representen cuando menos la mitad más uno del capital social de la Sociedad. Si no reúne el quorum exigido, podrá ser convocada nuevamente una o más veces, pero la Asamblea convocada por segunda o más veces podrá deliberar con los socios presentes, sin importar el número de los votantes. Todos los socios quedarán sometidos a las resoluciones de las asambleas generales, aunque no hayan participado.

ARTICULO 21.- DIRECTIVA Y ORDEN DEL DIA. Las Asambleas Generales estarán presididas por el Gerente de la sociedad, que deberá ser socio de la misma. Si más de un Gerente o ninguno de ellos fuese socio, la Asamblea estará presidida por el socio que represente la mayor cantidad de las cuotas sociales, si uno o más socios posee la misma cantidad de cuotas sociales, será presidida por el socio de mayor edad.

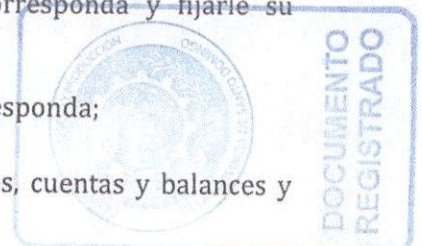
-ORDEN DEL DIA. Todas las Asambleas deberán contener un orden del día que indique cuales son los puntos a tratar. El orden del día será redactado por el Gerente o la persona que preside la asamblea. La Asamblea sólo deliberará sobre las proposiciones que estén contenidas en el orden del día. Sin embargo, el Gerente o la persona que preside la asamblea estarán obligados a incluir en el orden del día toda proposición emanada de un socio que represente el 10% del total de las cuotas sociales siempre que haya sido consignada por escrito y entregada con cinco días de antelación a la Asamblea. Toda proposición que fuere una consecuencia directa de la discusión provocada por un artículo del Orden del Día, deberá ser sometida a votación.

ARTICULO 22.- VOTOS Y APODERADOS DE LOS SOCIOS. Cada cuota da derecho a un voto. Las resoluciones se tomarán por los votos de la mayoría de los socios presentes o debidamente representados. En caso de empate el voto del Gerente de la Asamblea será decisivo si el mismo es socio de la Sociedad. De lo contrario, será decisivo el voto del socio que represente el mayor número de cuotas.

ARTICULO 23.- REPRESENTACION SOCIOS. Los Socios tienen derecho de asistir y de hacerse representar en las Asambleas por cualquier persona, mediante poder que emane de sí mismo. En este caso, el poder deberá depositarse en el domicilio de la sociedad, a más tardar el día anterior al fijado para la reunión. El mandatario no puede hacerse sustituir.

ARTICULO 24.- ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA. Estas asambleas tienen la función de estatuir sobre todas las cuestiones que vayan más allá de la competencia del Gerente. Para otorgar a estos últimos los poderes necesarios y para determinar de manera absoluta el desempeño de los negocios sociales. Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria las siguientes:

- a) Elegir al Gerente y al Comisario de Cuentas, cuando corresponda y fijarle su remuneración en caso de que corresponda;
- b) Revocar y sustituir en cualquier época al gerente cuando corresponda;
- c) Conocer del informe anual del Gerente, así como los estados, cuentas y balances y aprobarlos y desaprobarlos;



d) Conocer del informe del Comisario de Cuentas, si hubiera, sobre la situación de la sociedad, el balance y las cuentas presentadas por el Gerente;

e) Discutir, aprobar o rechazar las cuentas mencionadas en el literal precedente; examinar los actos de gestión del gerente y comisarios y darles descargo si procede;

f) Disponer lo relativo a las utilidades, a la repartición o no de los beneficios, su forma de pago o el destino que debe dárseles; y

g) Regularizar cualquier nulidad, omisión o error cometidos en la deliberación de una Asamblea General Ordinaria anterior.

ARTICULO 25.- ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA. Este tipo de Asamblea conoce y decide de todos los actos y operaciones que se refieren a la administración de la Sociedad. Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria las siguientes:

a) Ejercer las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria cuando no se haya reunido dicha Asamblea o cuando no haya resuelto algunos asuntos de su competencia;

b) Remover al Gerente antes del término para el cual ha sido nombrado y llenar definitivamente las vacantes que se produzcan; y

c) Acordar la participación de la Sociedad en la constitución de consorcios, asociaciones, sociedades en participación según convenga a los intereses de la Sociedad.

ARTICULO 26.- ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA. Este tipo de Asamblea conocerá:

a) Del aumento o disminución del capital social;

b) De la unión o fusión con otra sociedad constituida o que se fuere a constituir;

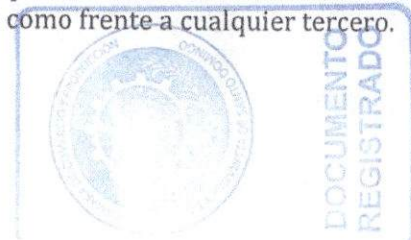
c) De la disolución de la sociedad o de la limitación o reducción del término de duración de la misma;

d) De la enajenación o transferencia de todo el activo de la Sociedad; y

e) De la modificación de cualquier artículo de los presentes estatutos.

ARTICULO 27.- ASAMBLEAS COMBINADAS. La Asamblea General puede ser Ordinaria y Extraordinaria a la vez, si reúne las condiciones indicadas en los presentes estatutos. En ese caso, la asamblea será combinada tratando los asuntos que le competen a cada uno por separado.

ARTICULO 28.- ACTAS DE LAS ASAMBLEAS GENERALES. De cada reunión, el Gerente redactará un acta. Las copias de estas actas servirán de prueba de las deliberaciones de la Asamblea y de los poderes otorgados tanto en justicia como frente a cualquier tercero.



DE LA GERENCIA

ARTICULO 29.- GERENTES. La sociedad designará a uno o varios gerentes, los cuales podrán actuar de manera individual en nombre y representación de la sociedad.

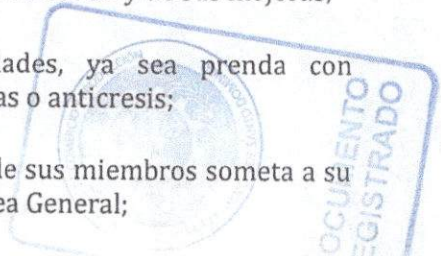
Deben ser personas físicas, socios o no de la sociedad y tendrán una duración de 6 años.

Los gerentes deberán actuar de acuerdo a lo que establece la ley y los presentes estatutos. Sólo podrán ser gerentes aquellas personas a las que se les este permitido ejercer el comercio.

El gerente tiene la dirección de la sociedad durante el periodo en que la Asamblea General de Socios no esté deliberando y durante este periodo, están en la obligación de resolver cualquier asunto que no sea de atribución de la Asamblea General.

ARTICULO 30.- PODERES, DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS GERENTES. Los gerentes podrán:

- a) Autorizar o aprobar los contratos celebrados a nombre de la sociedad;
- b) Cumplir y ejecutar cualquier mandato o acuerdo de la Asamblea General y estos estatutos;
- c) Otorgar toda clase de nombramientos, mandatos y poderes, sean permanentes, sea por un objeto determinado;
- d) Adquirir o arrendar para la sociedad todos los bienes muebles e inmuebles, derechos y privilegios que considere convenientes;
- e) Representar la sociedad frente a cualquier persona pública o privada;
- f) Abrir, mantener o cerrar cuentas bancarias y determinar quién estará autorizado a firmar en representación de la sociedad, giros, pagarés, recibos, aceptaciones, cesiones, cheques, descargos, contratos y documentos de toda clase;
- g) Nombrar y revocar los empleados y mandatarios, fijar su remuneración así como las otras condiciones de su admisión y despido;
- h) Fijar los gastos generales;
- i) Recibir y pagar cualquier suma en capital, intereses y accesorios;
- j) Autorizar la apertura de sucursales y el nombramiento de representantes en cualquier ciudad de la República;
- k) Decidir acerca de las construcciones de inmuebles para la sociedad y de sus mejoras;
- l) Garantizar empréstitos con toda clase de seguridades, ya sea prenda con desapoderamiento y prenda sin desapoderamiento, hipotecas o anticresis;
- m) Adoptar acuerdos en todos los asuntos que cualquiera de sus miembros someta a su consideración, siempre que no estén atribuidos a la Asamblea General;



n) Representar la sociedad en justicia, como demandante o demandada y obtener sentencias; dar aquiescencia, desistir o hacerlas ejecutar por todos los medios y vías de derecho; autorizar todo acuerdo, transacción, o compromiso; representar a la sociedad en todas las operaciones de quiebra; y,

o) Autorizar las persecuciones judiciales de cualquier naturaleza que juzgue necesarias; nombrar y revocar apoderados especiales que representen a la sociedad en las acciones que intente y determinar su retribución; proveer la defensa de la sociedad en toda acción o procedimiento que se siga contra ella.

La enumeración que antecede es enunciativa y no limitativa y por lo tanto el gerente tiene facultades y poderes suficientes para realizar todos los actos ya fueren administrativos o de disposición necesarios para la consecución de las sociedad.

ARTICULO 31.- RESPONSABILIDAD DE LOS GERENTES. Los gerentes sólo responden individual o solidariamente a la fiel ejecución de sus mandatos y no contraen obligaciones individuales o solidarias relativa a los compromisos sociales.

ARTICULO 32.- EXCEPCIONES. A menos que exista autorización expresa y unánime de la Asamblea General de socios, no podrán los gerentes:

a) Tomar en préstamo dinero o bienes de la sociedad;

b) Usar cualquier tipo de servicios, bienes o créditos de la Sociedad en provecho propio o de un pariente o sociedades vinculadas;

c) Usar en beneficio propio o de terceros relacionados las oportunidades comerciales de que tuvieran conocimiento en razón de su cargo y que a la vez pudiera constituir un perjuicio para la sociedad;

d) Divulgar los negocios de la sociedad, ni la información social a la que tenga acceso y que no haya sido divulgada oficialmente por la sociedad.

e) Recibir de la sociedad ninguna remuneración, permanente o no, salvo las establecidas por la ley.

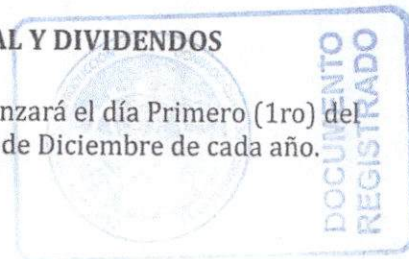
ARTICULO 33.- DE LOS REGISTROS CONTABLES. Los gerentes deberán conservar en el domicilio de la sociedad un libro registro en el cual conste de manera cronológica todas las operaciones comerciales realizadas por la sociedad.

Estos registros servirán de base para la elaboración de los estados financieros de la sociedad.

TITULO CUARTO:

EJERCICIO SOCIAL FONDO DE RESERVA SOCIAL Y DIVIDENDOS

ARTICULO 34.- EJERCICIO SOCIAL. El ejercicio social comenzará el día Primero (1ro) del mes de enero y terminará el día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre de cada año.



Por excepción, el primer ejercicio social abarcará el tiempo comprendido entre la fecha de la constitución definitiva de la sociedad y el día Treinta y Uno (31) del mes de diciembre del presente año.

ARTICULO 35.- FONDO DE RESERVA LEGAL. La sociedad tendrá un fondo de reserva legal que estará integrado por la separación anual de por lo menos el 5% de los beneficios netos obtenidos, hasta que la reserva alcance una décima (1/10) parte del capital social.

ARTICULO 36.- DIVIDENDOS, RESERVAS Y REINVERSIONES. Las utilidades que obtenga la Sociedad, una vez cubierto los gastos de administración y operación, así como las aportaciones al fondo de reserva legal, deberán ser distribuidas entre los socios a título de dividendos.

TITULO QUINTO:

DE LA TRANSFORMACION, FUSION Y ESCISION DE LA SOCIEDAD

ARTICULO 37.- La transformación, la fusión y la escisión de la sociedad serán decididas mediante una Asamblea General Extraordinaria y de conformidad con lo establecido en la ley 479-08 y sus modificaciones.

TITULO SEXTO:

DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD

ARTICULO 38.- DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD. La sociedad podrá disolverse cuando se reúna por lo menos una de las siguientes condiciones:

- a) Impedimento para desarrollar el objeto social para lo cual fue constituida;
- b) Imposibilidad del funcionamiento adecuado de la Sociedad, producto de suspensión en sus funciones de la Gerencia misma;
- c) Inactividad durante por lo menos tres años consecutivos del objeto social; y
- d) Reducción de una cantidad inferior al 50% del capital social en relación al patrimonio de los activos de la sociedad.

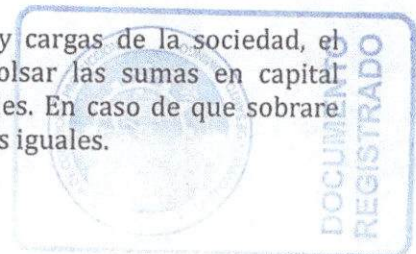
Adicionalmente, los socios podrán mediante resolución de una Asamblea General Extraordinaria decretar la disolución de la Sociedad. En caso de proceder la disolución de la sociedad, la Asamblea General Extraordinaria regulará el modo de hacer su liquidación y nombrará las personas que se encarguen de ésta, cesando el gerente desde entonces en sus funciones. Cuando la sociedad se encuentre en estado de liquidación, el liquidador presidirá la Asamblea General Extraordinaria, la cual se registrá por lo establecido en los presentes estatutos.

Después del pago de todo el pasivo, obligaciones, cuotas y cargas de la sociedad, el producto neto de la liquidación será empleado en rembolsar las sumas en capital liberado y no amortizado que representen las cuotas sociales. En caso de que sobrare algún excedente, éste será repartido entre los socios en partes iguales.



LHA

LUAMCI
COMPANY
CAPITAL IN PROGRESS
RPE: 82506



Designación de los Primeros Gerentes:

Los socios fundadores deciden designar mediante este acto constitutivo, en calidad de GERENTE al señor **Luis Alberto Hidalgo Abreu**, dominicano, mayor de edad, casado, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 224-0012499-0, con domicilio en el KM18½, Autopista Duarte, Residencial Pablo Mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Prov. Santo Domingo, República Dominicana; OTORGÁNDOLE toda clase de poder para que de manera INDIVIDUAL pueda en nombre y representación de la sociedad, abrir, operar y cancelar cuentas bancarias corrientes o de ahorros, certificados de depósitos, firma de cheques, giros transferencias, préstamos, carta de crédito, fianzas, letras de cambio, garantías, pagares, tarjetas de créditos, líneas de crédito, contratos de préstamos y con garantías hipotecarias, venta, compra y alquiler de bienes muebles e inmuebles y demás efectos del comercio en favor de la sociedad, la persona designada firma al pie del presente documento en señal de aceptación al cargo.



REDACTADO, LEÍDO y APROBADO en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, a los treces (13) días del mes de junio del año dos mil diecinueve (2019).

FIRMAS:

Luis Alberto Hidalgo Abreu
Socio/Gerente Aceptante/

Cindy Espinal Díaz
Socio



ORIGINAL

FECHA: 01/07/19 HORA: 04:30 p.m.
NO-EXP: 14569 R. M.: 157832PS
LIBRO: FOLIO:
VALOR: 200.00
DOC: ESTATUTOS SOCIALES
NOM: 42048CO
IMPUESTO DGII
NUM: 199523544249 FECHA: 25/06/19
VALOR: RD\$1,000.00





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



**Acta de última Asamblea que designa
representante autorizado para contraer
obligaciones homologas al objeto de la
contratación debidamente registrada ante la
Cámara de Comercio y Producción
correspondiente.**





ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

LUAMCI COMPANY, S.R.L.



En el Municipio de Pedro Brand, Provincia Santo Domingo, KM 8 1/2 de la Autopista Duarte, Residencial Pablo Mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guyiga, domicilio de la Compañía **LUAMCI COMPANY S.R.L.**, a los nueve días del mes de diciembre del año Dos Mil veintidós (2022), siendo las diez 9:00AM, horas de la mañana, del día, mes y año mencionados más arriba, Habiéndose constatado con la nómina de presencia que la cantidad de las cuotas suscritas estaban en manos de las personas presentes, quedó establecido que la Asamblea General Extraordinaria podía deliberar válidamente, de inmediato el señor **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, Gerente sometió a la consideración de los presentes la siguiente agenda:

AGENDA:

1. Aprobar la validez de la presente asamblea para sesionar como Asamblea General Extraordinaria.
2. Confirmar la permanencia en su dirección y calidad de Gerente General al señor **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**.
3. Dar a conocer el ejercicio fiscal finalizado correspondiente al año al año dos mil veintiuno (2021).
4. Aprobar que la Gerente tenga facultad para solicitar y firmar préstamos ante la entidad financiera LA ASOCIACION POPULAR DE AHORROS Y PRESTAMOS, (APAP).
5. Aprobar que la Gerente tenga la facultad de aperturas de cuentas bancarias a nombre de la empresa y ante la entidad de financiera LA ASOCIACION POPULAR DE AHORROS Y PRESTAMOS, (APAP).
6. Aprobar que el gerente señor **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, tenga la faculta para comprar cualquier inmueble, a nombre de la empresa.
7. Autorizar que se utilice como garantía en créditos o préstamos cualquier inmueble que este a nombre de la empresa



PRIMERA RESOLUCIÓN

Aprobamos como al efecto aprobamos la validez de la presente asamblea para sesionar como Asamblea General Extraordinaria.

ESTA RESOLUCION FUE APROBADA A UNANIMIDAD DE VOTOS

SEGUNDA RESOLUCIÓN

Aprobamos como al efecto aprobamos, la confirmación de la permanencia en su dirección y calidad de gerente general al señor **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**.

ESTA RESOLUCION FUE APROBADA A UNANIMIDAD DE VOTOS

TERCERA RESOLUCIÓN

Aprobamos los presentes que Fue conocido durante la presente asamblea el ejercicio fiscal finalizado correspondiente al año dos mil veinte (2020).

ESTA RESOLUCION FUE APROBADA A UNANIMIDAD DE VOTOS

CUARTA RESOLUCIÓN

Aprobamos como al efecto se aprueba en la presente Asamblea General Extraordinaria, que la Gerente tenga facultad para solicitar y firmar préstamos ante LA ASOCIACION POPULAR DE AHORROS Y PRESTAMOS, (APAP).

ESTA RESOLUCION FUE APROBADA A UNANIMIDAD DE VOTOS

QUINTA RESOLUCIÓN

Aprobamos como al efecto se aprueba que la Gerente tenga la facultad de aperturas de cuentas bancarias a nombre de la empresa y ante la entidad de financiera LA ASOCIACION POPULAR DE AHORROS Y PRESTAMOS, (APAP).

ESTA RESOLUCION FUE APROBADA A UNANIMIDAD DE VOTOS

SEXTA RESOLUCION

Aprobamos a compra a través del gerente señor LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU, del siguiente inmueble que se describe textualmente así: Por acto bajo firma Privada de fecha 22 de septiembre del 2003 legalizado por la Licenciada Thelma B. Bello, abogado Notario Público de los del número para el Distrito Nacional, inscrito en el Registro de Títulos del Departamento de Bani en fecha 20 de Septiembre del 2005, bajo el número 1339 folio 335 del libro de inscripciones número 18 el señor Fernando José Bonet Cordero, dominicano, mayor de edad, soltero, portador de la cédula de identidad y electoral número 031-0021866-2, domiciliado y residente en la calle Seminario, Torre María Isabel, apartamento 501 de esta ciudad, según Declaración Jurada de fecha 2 de septiembre del 2005, Bajo El No. 1339. Folio 335 del libro de inscripciones No.18. El Sr. Fernando José Bonnet Cordero, dominicano, mayor de edad, soltero, portador de la cedula de identidad y electoral No. 031-0021866-2,

→ domiciliado y residente en la calle Seminario, Torre María Isabel Apto. 501 de esta ciudad, según Declaración Jurada de fecha 2 septiembre del 2005, la Sra. Inmaculada Bobea Di Franco, ex- esposa del vendedor, no se opone a la venta del inmueble que se describe más adelante. Vende en la suma de RD\$350,000.00, (Trescientos Cincuenta Mil Pesos), en favor de las Sras. Nilda América Geraldino Pujols y Norma Elizabeth Cordero Peña, dominicanas, mayores de edad, solteras, ingenieras, portadoras de las cédulas de identidad y electorales números: 001-0078170-7 y 001-0158064-5, domiciliadas y residentes en la Calle Federico Geraldino No.23, Apto. 4-A, Cuarto Piso Edificio Alejandro I, Ensanche Piantini de esta ciudad. La Parcela No. 2191, del Distrito Catastral No. 2, de San José de Ocoa, Sección: Rancho Arriba con una extensión superficial de 13 hectáreas; 88 áreas y 26 centiáreas. dentro de los siguientes linderos: al norte: Manuel E. Tejeda y un camino; al sur: Manuel Tejeda y un camino y al Oeste: Carlos C. Martes. - En consecuencia, se declara a las Sras. Nilda América Geraldino Pujols y Norma Elizabeth Cordero Pera.- Dom.-03 de Noviembre del 2005. -

ESTA RESOLUCION FUE APROBADA A UNANIMIDAD DE VOTOS

SÉPTIMA RESOLUCIÓN

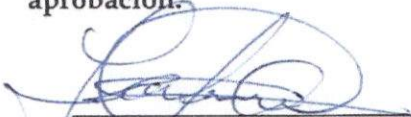
Autorizamos al Gerente, a utilizar y o presentar como garantía para la solicitud de cualquier crédito el inmueble que se describe a continuación: Por acto bajo firma Privada de fecha 22 de septiembre del 2003 legalizado por la Licenciada Thelma B. Bello, abogado Notario Público de los del número para el Distrito Nacional, inscrito en el Registro de Títulos del Departamento de Bani en fecha 20 de Septiembre del 2005, bajo el número 1339 folio 335 del libro de inscripciones número 18 el señor Fernando José Bonet Cordero, dominicano, mayor de edad, soltero, portador de la cédula de identidad y electoral número 031-0021866-2, domiciliado y residente en la calle Seminario, Torre María Isabel, apartamento 501 de esta ciudad, según Declaración Jurada de fecha 2 de septiembre del 2005, Bajo El No. 1339. Folio 335 del libro de inscripciones No.18. El Sr. Fernando José Bonnet Cordero, dominicano, mayor de edad, soltero, portador de la cedula de identidad y electoral No. 031-0021866-2, domiciliado y residente en la calle Seminario, Torre María Isabel Apto. 501 de esta ciudad, según Declaración Jurada de fecha 2 septiembre del 2005, la Sra. Inmaculada Bobea Di Franco, ex- esposa del vendedor, no se opone a la venta del inmueble que se describe más adelante. Vende en la suma de RD\$350,000.00, (Trescientos Cincuenta Mil Pesos), en favor de las Sras. Nilda América Geraldino Pujols y Norma Elizabeth Cordero Peña, dominicanas, mayores de edad, solteras, ingenieras, portadoras de las cédulas de identidad y electorales números: 001-0078170-7 y 001-0158064-5, domiciliadas y residentes en la Calle Federico Geraldino No.23, Apto. 4-A, Cuarto Piso Edificio Alejandro I, Ensanche Piantini de esta ciudad. La Parcela No. 2191, del Distrito Catastral No. 2, de San José de Ocoa, Sección: Rancho Arriba con una extensión superficial de 13 hectáreas; 88 áreas y 26 centiáreas. dentro de los siguientes linderos: al norte: Manuel E. Tejeda y un camino; al sur: Manuel Tejeda y un camino y al Oeste: Carlos C. Martes. - En consecuencia, se declara a las Sras. Nilda América Geraldino Pujols y Norma Elizabeth Cordero Pera.- Dom.-03 de Noviembre del 2005. -

ESTA RESOLUCION FUE APROBADA A UNANIMIDAD DE VOTOS



PA

Y no habiendo nada más que tratar y siendo las 10:00 AM, se declararon terminados los trabajos de la Asamblea General Extraordinaria de la Compañía; procediéndose a la redacción de la presente acta, que después de haber sido leída en voz alta y siendo encontrada conforme por todos los comparecientes procedieron a firmarla, en señal de aprobación.


LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU.
 Gerente


CINDY ESPINAL DIAZ
 Socia



CERTIFICADA POR:


LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU.
 Gerente



ORIGINAL

FECHA: 13/12/22 HORA: 01:44 PM
 NO. EXP: 122957 R. M.: 157972PSD
 LIBRO: 2 FOLIO: 467
 VALOR: 500.00
 DOC.: ACTA Y NOMINA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA
 NUM.: 8434929





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



Estados Financieros auditados por un contador público autorizado





**ESTADOS FINANCIEROS
Y OTRAS INFORMACIONES FINANCIERAS**

**LUAMCI COMPANY, SRL
RNC: 1-31-96588-1**

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022, 2023 Y 2024



**ESTADOS FINANCIEROS
Y OTRAS INFORMACION FINANCIERAS**

**LUAMCI COMPANY, SRL
DEL 1ro. ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, 2023 Y 2024**



CONTENIDO

	PAGINA
Reporte independiente de los auditores	1-2
Estados Financieros:	
Estados de situación financiera	3
Estado de resultados	4
Notas a los estados de financieros y otros	5-12



REPORTE INDEPENDIENTE DE LOS AUDITORES

Al consejo de Administración y accionistas de
LUAMCI COMPANY, SRL

Santo Domingo, Rep. Dom.



Hemos auditado los estados financieros que se acompañan de **LUAMCI COMPANY, SRL**. Los cuales comprenden los estados de situación financiera al **31 de diciembre del 2022, 2023 Y 2024**, y los estados de resultados, para los años terminados en esa fecha y un resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas.

Responsabilidad de la Administración por los estados financieros

La Administración es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financieras (NIIF'S) para PYMES, adoptadas y promulgadas por el Instituto de Contadores Publico Autorizados de la Republica Dominicana, ICPARD. Esta responsabilidad incluye: diseñar, implementar y mantener un control interno relevante a la preparación y presentación razonable de estados financieros que estén libres de presentaciones erróneas de importancia relativa, ya sea debido a fraude o error; así como seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas y efectuar estimaciones contables que sean razonables en las circunstancias.

Responsabilidad de los auditores

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre estos estados financieros con base a nuestra auditoria. Efectuamos nuestra auditoria de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoria. Tales normas requieren que cumplamos con requisitos éticos, así como la planificación y realización de nuestro trabajo de auditoria con el propósito de lograr un razonable grado de seguridad de que los estados financieros están exentos de exposiciones erróneas de carácter significativo.

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma: 
Exq. 239-15 / 14514

LIC. LUIS GERMAN MORETA SOLER

Miembro del Instituto de Contadores Publico Autorizados de la Republica Dominicana-ICPARD

Responsabilidad de los auditores (continuación)

Una auditoria comprende la aplicación procedimientos para obtener evidencias de auditoria que respalden las cifras y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio de los auditores incluyendo la evaluación de los riesgos de las declaraciones erróneas en los estados financieros, fueren por fraude o error en las evaluaciones de estos riesgos. En la formulación de la evaluación de estos riesgos, los auditores consideran los controles internos relevantes a la preparación y presentación razonable de los estados financieros con el propósito de diseñar los procedimientos apropiados en las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la eficacia de los controles interno de la compañía. Una auditoria incluye, además, la evaluación apropiada de las políticas de contabilidad utilizadas, la estimación de importancia formuladas por la Administración, así como la evaluación de la presentación de los estados financieros en su conjunto.

Consideramos que la evidencia de auditoria que hemos obtenido es suficiente y apropiada para ofrecer una base para nuestra opinión.

Opinión

En nuestra opinión, los estados financieros antes mencionados, presentan razonablemente, en todos sus aspectos importantes, la situación financiera de **LUAMCI COMPANY, SRL, al 31 de diciembre 2022, 2023, 2024** y su desempeño financiero por los años terminados en esa fecha, de acuerdo por las prácticas de contabilidad establecidas por Las Normas Internacionales de Información Financieras (NIIF'S) adoptadas por el Instituto de Contadores Publico Autorizados de la Republica Dominicana, ICPARD.

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma: 
Exq. 239-15 / 14514

Lic. LUIS GERMAN MORETA SOLER

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**LUAMCI**

Autopista Duarte Km 18, Resid/ Pablo Mella Morales, Manzana H, Edificio

Al 31 de Diciembre del 2022, 2023 Y 2024

Expresado en RD\$

RNC: 131-965881



ACTIVOS CORRIENTES:		AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
Efectivos en Caja	-Nota A	RD\$ 718,000.00	RD\$ 810,254.54	RD\$ 1,680,890.00
Cuentas por Cobrar	-Nota B	RD\$ 6,500,000.00	RD\$21,545,000.00	RD\$ 19,575,000.00
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES:		RD\$ 7,218,000.00	RD\$22,355,254.54	RD\$ 21,255,890.00
ACTIVOS FIJOS:				
Inmueble	-Nota c	RD\$ 4,750,000.00	RD\$14,500,000.00	RD\$ 17,350,000.00
Mobiliario y equipos	-Nota E	RD\$ 620,000.00	RD\$ 600,000.00	RD\$ 700,000.00
TOTAL DE ACTIVOS FIJOS:		RD\$ 5,370,000.00	RD\$15,100,000.00	RD\$ 18,050,000.00
TOTAL DE ACTIVOS:		RD\$ 12,588,000.00	RD\$37,455,254.54	RD\$ 39,305,890.00
PASIVOS Y PATRIMONIO:				
Cuentas Por Pagar Nota -F				
Cuentas por pagar Corto Plazo				
Linea de Credito		RD\$ 3,500,000.00	RD\$ 4,000,000.00	RD\$ 3,500,000.00
Total Cuentas por pagar Corto Plazo		RD\$ 3,500,000.00	RD\$ 4,000,000.00	RD\$ 3,500,000.00
TOTAL DE PASIVO		RD\$ 3,500,000.00	RD\$ 4,000,000.00	RD\$ 3,500,000.00
PATRIMONIO				
Capital de trabajo		RD\$ 100,000.00	RD\$ 100,000.00	RD\$ 100,000.00
Utilidad acumulada		RD\$ 8,028,989.20	RD\$32,332,169.10	RD\$ 35,262,954.20
Utilidad de Periodo		RD\$ 959,010.80	RD\$ 1,023,085.44	RD\$ 442,935.80
TOTAL		RD\$ 9,088,000.00	RD\$33,455,254.54	RD\$ 35,805,890.00
Total Pasivo y Capital		RD\$ 12,588,000.00	RD\$37,455,254.54	RD\$ 39,305,890.00

LIC. LUIS GERMAN MORETA

CEDULA: 001-1749674-5

EXEQUATUR NO. 239-15/14514

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma: 
Exq. 239-15 / 14514



ESTADO DE RESULTADOS

LUAMCI

Autopista Duarte Km 18, Resid/ Pablo Mella Morales, Manzana H, Edificio 14,

Al 31 de Diciembre 2022, 2023 Y 2024

Expresado en RD\$

RNC: 131-965881

Nota E

INGRESOS:	AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
Ingresos por Proyectos de Construcción	RD\$ 26,296,655.15	RD\$ 22,296,823.04	RD\$ 10,544,580.05
TOTAL DE INGRESOS:	RD\$ 26,296,655.15	RD\$ 22,296,823.04	RD\$10,544,580.05

GASTOS GENERALES:

costos	RD\$ 12,911,657.68	RD\$ 11,148,411.52	RD\$ 5,272,290.03
Combustible	RD\$ 159,404.00	RD\$ 148,000.00	RD\$ 75,840.00
Facturas de energia electricas,agua	RD\$ 12,500.00	RD\$ 9,999.94	RD\$ 8,200.00
sueldos	RD\$ 12,096,461.37	RD\$ 9,810,602.14	RD\$ 4,639,615.22
Facturas de telefonicas	RD\$ 11,121.30	RD\$ 14,587.00	RD\$ 7,125.00
otros gastos	RD\$ 146,500.00	RD\$ 142,137.00	RD\$ 98,574.00
TOTAL GASTADO:	RD\$ 25,337,644.35	RD\$ 21,273,737.60	RD\$10,101,644.25

UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO:	RD\$ 959,010.80	RD\$ 1,023,085.44	RD\$ 442,935.80
-------------------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------

Deferentemente:

LIC. LUIS GERMAN MORETA SOLER
CEDULA: 001-1749674-5
EXEQUATUR NO. 239-15/14514

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
[Firma]
Firma: _____
Exq. 239-15 / 14514



NOTA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

LUAMCI COMPANY, SRL

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, 2023, 2024

NOTA A- ORGANIZACIÓN Y PRINCIPALES POLITICAS DE CONTABILIDAD

Organización: LUAMCI COMPANY, SRL, RNC: 1-31-96588-1, CONSTRUCTORA

Inventarios: Los inventarios son valuados al costo mediante el método último en entrar primero en salir

Impuesto sobre la Renta: El gasto de impuesto se calcula en base a la escala asalarial del beneficio imponible del ejercicio fiscal.

Método de reconocimiento de ingresos, costos y gastos: Los ingresos, costos y gastos se reconocen a medida que se devengan y se registran en los periodos en los cuales se relacionan.

Moneda en que se expresan los estados financieros: Los estados financieros se expresan en pesos dominicanos (RD\$), los activos en moneda extranjera dólares de los Estados Unidos de Norte América (US\$), se convierten en pesos dominicanos basados en la tasa de cambio prevaleciente en el mercado de divisa en la fecha de cierre.

2-Base de presentación:

2.1-Declaracion de cumplimiento: Los estados financieros han sido preparados de conformidad con las normas Internacionales de Información Financieras (NIIF'S) para PYMES.

2.2-Moneda Funcional y de Presentación: Los estados financieros están expresados en pesos dominicanos RD\$.

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Luis Moreta



Continúa en la página No.08



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

LUAMCI COMPANY, SRL.

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, 2023, 2024

NOTA A- ORGANIZACIÓN, BASES DE PRESENTACION Y PRINCIPALES POLITICAS DE CONTABILIDAD (continuación).

2-Bases de presentación continuación (continuación)

2.2-Principales estimaciones utilizadas: Para la presentación de los estados de los estados financieros la Administración ha realizado estimados y suposiciones que afectan los valores reportados de activos y pasivos, de igual manera, se afectan las partidas de ingresos y gastos. Los resultados finales de estas estimaciones y suposiciones podrían ser diferentes a los registrados.

3-Principales políticas de contabilidad.

3.1-Moneda de expresión de las cifras de los estados financieros: Los estados financieros están expresados en RD\$ pesos dominicanos. Las transacciones en moneda extranjera son traducidas a la tasa de cambio vigente a la fecha de las operaciones respectivas, y cualquier diferencia en cambio se registra en las cuentas de resultados. Al 31 de diciembre del **2022, 2023, 2024** las tasas de cambio vigentes, según publicación del Banco Central de la Republica Dominicana, eran de **RD\$60.00** y **RD\$61.90**, respectivamente, por cada US\$ de los Estados Unidos de Norteamérica.

3.2-Instrumentos financieros no derivados: Los instrumentos financieros no derivados comprenden las cuentas por cobrar, el efectivo, los préstamos por pagar y las cuentas por pagar. Estos instrumentos son reconocidos al valor de adquisición, el cual se estima es igual al valor del mercado a la fecha de adquisición, más los costos atribuibles a la adquisición.

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma: 
R.C. 137571801

Continúa en la página No.09

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

LUAMCI COMPANY, SRL.

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, 2023, 2024



NOTA A- ORGANIZACIÓN, BASES DE PRESENTACION Y PRINCIPALES POLITICAS DE CONTABILIDAD (continuación).

3-Principales políticas de contabilidad (Continuación)

3.3-Metodo de reconocimiento de los ingresos, costos y gastos: Los ingresos se reconocen a medida que se devengan y los costos y gastos se registran en los periodos en los cuales se originan.

3.4-Valor razonable de los instrumentos financieros: El valor razonable del efectivo, cuentas por cobrar netas, préstamo por pagar, cuentas por pagar proveedores y acumulaciones por pagar y otros pasivos, fueron determinados sobre la base del aproximado de sus valores en libros debido al corto tiempo de vencimiento de esos instrumentos.

3.5-Administracion del riesgo financiero: La compañía está expuesta a los riesgos detallados más abajo, relacionados con el uso de instrumento financiero:

- Riesgo crediticio
- Riesgo de liquidez

Riesgo crediticio: El riesgo crediticio es el riesgo de pérdida financiera de la compañía si un cliente o una contraparte de un instrumento financiero, no cumple con sus obligaciones contractuales, y surge principalmente de las cuentas por cobrar y las inversiones en valores.



Continuación en la página No.10

El riesgo crediticio al que la compañía está expuesta e influenciado principalmente por las características individuales de cada cliente.

Al evaluar los riesgos crediticios de los clientes, estos son agrupados de acuerdo a sus características, es decir empresas mayoristas; al detalle o un consumidor final, así como por la localización geográfica, la industria, el perfil de edad, antigüedad y dificultades financieras previas.

Riesgo de liquidez: El riesgo de liquidez es el riesgo de que la compañía no cumpla con sus obligaciones financieras conforme su vencimiento. La política de la compañía para la administración del riesgo de liquidez es, en la medida de lo posible, tener siempre suficiente liquidez para cumplir con todos los pasivos que tenga a las fechas de sus vencimientos, tanto bajo condiciones normales o como de crisis económica.

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma: 
Exq. 239-15 / 14514

Continúa en la página No.11

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

LUAMCI COMPANY, SRL.

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, 2023, 2024

NOTA A- EFECTIVO EN CAJA Y BANCOS

El efectivo en caja y bancos, al 31 de diciembre del 2022, 2023 Y 2024, está representado en las siguientes partidas:

NOTA -A	AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
Banco de Reservas y Apap	RD\$ 718,000.00	RD\$ 810,254.54	RD\$ 1,680,890.00

NOTA B			
Proyectos varios en Santo Domir	RD\$ 6,500,000.00	RD\$ 21,545,000.00	RD\$ 19,575,000.00

Activos fijos

Nota -c terrenos

3-Aptos ubicado en Residencial P RD\$ 4,750,000.00 RD\$ 14,500,000.00 RD\$ 17,350,000.00

1-Villa ubicada en Los Mogotes Villa Alt.2023

Total: RD\$ 4,750,000.00 RD\$ 14,500,000.00 RD\$ 17,350,000.00

Nota -E Maquinas y equipos

Mobiliarios y equipos, maquinas RD\$ 620,000.00 RD\$ 600,000.00 RD\$ 700,000.00

Total: RD\$ 620,000.00 RD\$ 600,000.00 RD\$ 700,000.00

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma: 
Exq. 239-15 / 14514



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

LUAMCI COMPANY, SRL.

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, 2023, 2024

NOTA F – CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

Las cuentas por pagar al 31 de diciembre del 2022, 2023, 2024 corresponden a financiamiento recibido de:

Nota -F				
		AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
Cuentas por pagar				
Linea de credito Apap	RD\$	3,500,000.00	RD\$ 4,000,000.00	RD\$ 3,500,000.00
TOTAL	RD\$	3,500,000.00	RD\$ 4,000,000.00	RD\$ 4,000,000.00
Ingresos por		RD\$ 26,296,655.15	RD\$ 22,296,823.04	RD\$ 10,544,580.05
proyectos y servicios				
de construccion				

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma: 
Exq. 239-15 / 14514



LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de Ingeniería



Formularios IR2



DGII		DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS		IR-2	
DECLARACIÓN JURADA ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE SOCIEDADES					
I. DATOS PERSONALES DECLARANTE					
RNC/Cédula	131965881	Nombre(s)	LUAMCI COMPANY SRL	Apellido(s)	
Nombre Comercial	LUAMCI COMPANY	Rectificativa	No	Teléfono	2839994
Correo Electrónico	ing.luisidalgo@hotmail.com	Tipo Declaración	Normal		
II. DETERMINACIÓN DE LA RENTA NETA IMPONIBLE O PERDIDA FISCAL					
A. INGRESOS (Viene De La Casilla Total De Ingresos. Anexos Estado De Resultados)					
					22,296,823.04
B. INGRESOS BRUTOS SUJETOS AL PAGO DE ANTICIPOS (Viene Del Anexo E)					
					22,296,823.04
1.- BENEFICIO O PERDIDA NETA ANTES DEL IMPUESTO (Viene Del Anexo B)					
					1,023,085.44
2.- AJUSTES POSITIVOS (Viene del Anexo G)					
					0.00
3.- EXENCIÓN LEY DE INCENTIVOS					
					0.00
4.- DIVIDENDOS GANADOS EN OTRAS COMPAÑÍAS					
					0.00
5.- AJUSTES NEGATIVOS (Viene del Anexo G)					
					0.00
6.- TOTAL AJUSTES FISCALES (Casillas 2-3-4-5)					
					0.00
7.- RENTA NETA IMPONIBLE ANTES DE LA PÉRDIDA Y DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 1 ± 6)					
					1,023,085.44
8.- PERDIDAS AÑOS ANTERIORES QUE SE COMPENSAN (Viene del total columna (k) del Anexo E)					
9.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUES DE LA PÉRDIDA Y ANTES DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 7 - 8)					
					1,023,085.44
10.- DEDUCCIÓN POR INVERSIÓN (Ley No. 392-07)					
11.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUÉS DE LA PÉRDIDA Y DE LA LEY No. 392-07					
					1,023,085.44
III. LIQUIDACIÓN					
12.- IMPUESTO LIQUIDADO (Aplicar 27% A La Casilla 11)					
					276,233.07
13.- ANTICIPOS PAGADOS					
					304,811.11
14.- RETENCIONES ENTIDADES DEL ESTADO (Viene del Formato de Envío 623)					
15.- CRÉDITO POR INVERSIÓN (Art. 34 de la Ley 108-10)					
16.- CRÉDITO POR ENERGÍA RENOVABLE					
17.- CRÉDITO RETENCIONES POR INTERÉS BANCARIOS					
18.- CRÉDITO POR RETENCIONES DE GANANCIA DE CAPITAL					
19.- CRÉDITO POR IMPUESTOS PAGADOS EN EL EXTERIOR					
20.- CRÉDITO FISCAL (Art. 39 de la Ley 108-10) (Ley No. 253-12)					
21.- COMPENSACIONES AUTORIZADAS Y OTROS PAGOS					
22.- SALDO A FAVOR DEL EJERCICIO ANTERIOR NO COMPENSADO					
23.- DIFERENCIA A PAGAR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Positivo)					
					0.00
24.- SALDO A FAVOR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Negativo)					
					28,578.04
25.- MORA POR DECLARACIÓN TARDÍA Aplicar el 10% sobre casilla 23 por el 1er. Mes y 4% progresivo por cada mes o fracción de mes					
					0.00
26.- MORA EN PAGOS DE ANTICIPOS (Sobre el monto mensual de anticipos no pagados)					
27.- TOTAL RECARGOS (Casillas 25+26)					
					0.00
28.- SANCIONES					
29.- INTERÉS INDEMNIZATORIO POR DECLARACIÓN TARDÍA (Aplicar % sobre casilla 23)					
					0.00
30.- INTERÉS INDEMNIZATORIO SOBRE ANTICIPOS (Sobre el monto mensual de anticipos no pagados)					
31.- TOTAL A PAGAR (23+27+28+29+30)					
					0.00
32.- SALDO A COMPENSAR EN ACTIVO/ANTICIPO					
33.- NUEVO SALDO A FAVOR (Casillas 24-27-28-30-32 Si Es Negativa) (Si Es Positivo Valor A Pagar)					
					28,578.04

JURAMENTO

Declaro bajo la fé de juramento, que los datos consignados en la presente declaración son correctos y completos y que no he omitido ni falseado dato alguno que la misma deba contener, siendo todo su contenido la fiel expresión de la verdad.

012847499E4182567CE11ECF37AE7332#



DGII

DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

ANEXO A-1

Periodo202312

BALANCE GENERAL

I. DATOS PERSONALES DECLARANTE

RNC/Cédula131965881

Nombre(s)LUAMCI COMPANY SRL

Apellido(s)

I. ACTIVOS	MONTOS	TOTALES
1.- ACTIVOS CORRIENTES		700,000.00
1.1 CAJAS Y BANCOS	320,000.00	
1.2 CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES	380,000.00	
1.3 CUENTAS POR COBRAR A RELACIONADOS		
1.4 OTRAS CUENTAS POR COBRAR		
1.5 INVENTARIO DE MERCANCIAS O PRODUCTOS TERMINADOS	0.00	
1.6 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA	0.00	
1.7 INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO	0.00	
1.8 OTROS INVENTARIOS		
1.9 MERCANCIAS EN TRANSITO		
1.10 GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO		
1.11 OTROS ACTIVOS CORRIENTES		
1.12 DIVIDENDOS A CUENTA ENTREGADOS EN EL EJERCICIO		
2.- ACTIVOS FIJOS (*)		0.00
2.1 EDIFICACIONES (CATEGORIA 1)		
2.2 EDIFICACIONES DE EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS (CATEGORIA 1)		
2.3 AUTOMOVILES Y EQUIPOS (CATEGORIA 2)		
2.4 OTROS ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES (CATEGORIA 3)		
2.5 OTROS ACTIVOS FIJOS NO DEPRECIABLES (INCLUYE TERRENOS URBANOS)		
2.6 OTROS ACTIVOS FIJOS NO DEPRECIABLES (INCLUYE TERRENOS RURALES)		
2.7 REVALUACIÓN DE ACTIVOS		
3.- INVERSIONES		0.00
3.1 DEPÓSITOS		
3.2 ACCIONES		
3.3 OTRAS INVERSIONES		
4.- OTROS ACTIVOS		0.00
4.1 OTROS ACTIVOS NO AMORTIZABLES		
4.2 IMPUESTO SOBRE LA RENTA DIFERIDO O ANTICIPADO		
4.3 OTROS ACTIVOS AMORTIZABLES		
5.- PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS		0.00
5.1 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORIA 1)		
5.2 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS EDIFICACIONES AGROPECUARIAS (CATEGORIA 1)		
5.3 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORIA 2)		
5.4 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORIA 3)		
5.5 PARA CUENTAS INCOBRABLES		
5.6 PROVISIÓN DE INVENTARIO		
5.7 OTRAS PROVISIONES		
6.- TOTAL ACTIVOS		700,000.00
II. PASIVOS Y PATRIMONIO		
7.- ACREEDORES A CORTO PLAZO		600,000.00
7.1 PRÉSTAMOS		
7.2 CUENTAS POR PAGAR	300,000.00	
7.3 IMPUESTOS POR PAGAR		
7.4 OTRAS CUENTAS POR PAGAR	300,000.00	
7.5 COBROS ANTICIPADOS		
7.6 APORTES PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN		
8.- ACREEDORES A LARGO PLAZO		0.00
8.1 PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS		
8.2 PRÉSTAMOS COMERCIALES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS LOCALES		
8.3 PRÉSTAMOS COMERCIALES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL EXTERIOR		
8.4 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS LOCALES		
8.5 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS DEL EXTERIOR		
8.6 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES ACOGIDAS A REGIMENES ESPECIALES		
8.7 PRÉSTAMOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES		
8.8 PRÉSTAMOS CON ACCIONISTAS		
9.- OTROS PASIVOS		
10.- PATRIMONIO		100,000.00
10.1 CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	100,000.00	
10.2 RESERVA LEGAL		
10.3 SUPERAVIT REVALUACIÓN DE ACTIVOS		
10.4 BENEFICIOS (PÉRDIDAS) DE EJERCICIOS ANTERIORES		
10.5 BENEFICIO (PÉRDIDA) DEL EJERCICIO ACTUAL		
10.6 OTRAS RESERVAS		
11.- TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		700,000.00

DGII	DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS	ANEXO B-1
ESTADO DE RESULTADOS		Periodo 202312
I. DATOS PERSONALES DECLARANTE		
RNC/Cédula 131965881	Nombre(s) LUAMCI COMPANY SRL	Apellido(s)

I. INGRESOS	MONTOS	TOTALES
1. INGRESOS DE OPERACIONES NETOS		22,296,823.04
1.1 INGRESOS VENTAS LOCALES	22,296,823.04	
1.2 INGRESOS EXPORTACIONES		
1.3 DEVOLUCIONES S/VENTA (-)		
1.4 DESCUENTO S/VENTA (-)		
1.5 OTROS INGRESOS		
2. INGRESOS FINANCIEROS		0.00
2.1 INTERESES PERCIBIDOS POR INVERSIONES FINANCIERAS EN INSTITUCIONES REGULADAS POR LAS AUTORIDADES MONETARIAS		
2.2 INTERESES PERCIBIDOS POR INVERSIONES FINANCIERAS DE INSTITUCIONES NO REGULADAS POR LAS AUTORIDADES MONETARIAS		
2.3 POR DIVIDENDOS		
2.4 INTERESES POR PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS		
2.5 INTERESES POR PRÉSTAMOS CON ENTIDADES NO RELACIONADAS		
2.6 OTROS INGRESOS FINANCIEROS		
3. INGRESOS EXTRAORDINARIOS		0.00
3.1 POR VENTAS DE ACTIVOS DEPRECIABLES		
3.2 POR VENTAS DE BIENES DE CAPITAL		
3.3 POR DIFERENCIAS POSITIVAS CAMBIARIAS		
3.4 INGRESOS CORRESPONDIENTES A OTROS EJERCICIOS		
3.5 OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS		
4. TOTAL		22,296,823.04
II. COSTOS Y GASTOS DE OPERACIONES		
5. COSTO DE VENTA		12,844,727.63
6. GASTOS DE PERSONAL		6,703,047.29
6.1 SUELDOS Y SALARIOS	6,689,046.00	
6.2 RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		
6.3 SEGUROS		
6.4 APORTACIÓN SEGURIDAD SOCIAL		
6.5 APOORTE INFOTEP		
6.6 OTROS GASTOS DE PERSONAL	14,001.29	
6.7 ITBIS PAGADO EN PROPORCIONALIDAD		
7. GASTOS POR TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS		1,671,828.09
7.1 HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES (PERSONAS FÍSICAS)		
7.2 HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES (PERSONAS MORALES)		
7.3 HONORARIOS POR SERVICIOS DEL EXTERIOR (Ley No. 392-07)		
7.4 HONORARIOS POR SERVICIOS DEL EXTERIOR (PERSONAS FÍSICAS Y MORALES)		
7.5 SEGURIDAD, MENSAJERÍA, TRANSPORTES Y OTROS SERVICIOS (PERSONAS FÍSICAS)		
7.6 SEGURIDAD, MENSAJERÍA, TRANSPORTES Y OTROS SERVICIOS (PERSONAS MORALES)		
7.7 OTROS GASTOS POR TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	1,671,828.09	
7.8 ITBIS PAGADO EN PROPORCIONALIDAD		
8. ARRENDAMIENTOS		0.00
8.1 DE INMUEBLES (A PERSONAS FÍSICAS)		
8.2 DE INMUEBLES (A PERSONAS MORALES)		
8.3 OTROS ARRENDAMIENTOS		
8.4 ITBIS PAGADO EN PROPORCIONALIDAD		
9. GASTOS DE ACTIVOS FIJOS		0.00
9.1 DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 1)		
9.2 DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 2)		
9.3 DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 3)		
9.4 REPARACIONES DE ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 1)		
9.5 REPARACIONES DE ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 2 y 3)		
9.6 MANTENIMIENTO DE LOS ACTIVOS FIJOS		
9.7 AMORTIZACIÓN BIENES INTANGIBLES		
9.8 AMORTIZACIÓN MEJORAS EN PROPIEDADES ARRENDADAS		
9.9 ITBIS PAGADO EN PROPORCIONALIDAD		
10. GASTOS DE REPRESENTACIÓN		0.00
10.1 RELACIONES PÚBLICAS		
10.2 PUBLICIDAD		
10.3 VIAJES		
10.4 DONACIONES		
10.5 DONACIONES A PROINDUSTRIA (Ley No. 392-07)		
10.6 OTROS GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
10.7 PROMOCIONES		
10.8 ITBIS PAGADO EN PROPORCIONALIDAD		
11. OTRAS DEDUCCIONES ADMITIDAS		54,134.59
11.1 PRIMAS DE SEGUROS	54,134.59	
11.2 CUOTAS Y OTRAS CONTRIBUCIONES		
11.4 DESTRUCCIÓN DE INVENTARIO AUTORIZADO POR DGII		
12. GASTOS FINANCIEROS		0.00
12.1 POR PRÉSTAMOS CON INSTITUCIONES FINANCIERAS LOCALES		
12.2 POR PRÉSTAMOS CON ENTIDADES DEL EXTERIOR		
12.3 POR PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS LOCALES		
12.4 POR PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS DEL EXTERIOR		
12.5 POR PRÉSTAMOS CON PERSONAS FÍSICAS		
12.6 POR PRÉSTAMOS CON PERSONAS FÍSICAS RELACIONADAS LOCALES		

12.8 POR RETENCIÓN DE IMPUESTO A LA EMISIÓN DE CHEQUES Y PAGOS POR TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS (.0015)		
12.9 POR PRÉSTAMOS CON ENTIDADES ACOGIDAS A RÉGIMENES ESPECIALES		
12.10 OTROS GASTOS FINANCIEROS		
13. GASTOS EXTRAORDINARIOS		0.00
13.1 POR PERDIDAS EN VENTAS DE ACTIVOS DEPRECIABLES		
13.2 POR PERDIDAS EN VENTAS DE BIENES DE CAPITAL		
13.3 PERDIDAS POR CUENTAS INCOBRABLES		
13.4 PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES		
13.5 POR DIFERENCIAS NEGATIVAS CAMBIARIAS		
13.6 OTROS GASTOS EXTRAORDINARIOS		
13.7 PROVISIÓN DE INVENTARIO		
13.8 OTRAS PROVISIONES		
14. BENEFICIO (PÉRDIDA) DEL EJERC. ANTES DE IMP. SOBRE LA RENTA		1,023,085.44
15. TOTAL		22,296,823.04

D93E09A2B52E2505711AEE4B53AC9A60\$



DGII

DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

ANEXO D

DATOS INFORMATIVOS

Periodo202312

I. DATOS PERSONALES DECLARANTE

RNC/Cédula131965881Nombre(s)LUAMCI COMPANY SRLApellido(s)

I. EMPRESA

1. No. DE FUNCIONARIOS

2. SUeldo PROMEDIO ANUAL RD\$

3. No. DE EMPLEADOS

4. SUeldo PROMEDIO ANUAL

II. LOCAL

5. SUPERFICIE TOTAL (M2)

6. No. DE LOCALES PROPIOS

7. No. ESTABLECIMIENTOS

8. IMPORTE ANUAL ALQUILER RD\$

III. DETERMINACION DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVO FIJO		
A) DE USO PROPIO		
9. Balance Inicial (Viene casilla 16 del formulario "D" año anterior)		
10. Ajuste fiscal (Ver D-2)		
11. Adiciones imponibles (50% de las adiciones)		
12. Retiros		
13. Base Ajustada por Inflación (Casillas 9+10+11-12)		
14. Depreciación		
15. Adición no depreciada (50% de las adiciones del periodo)		
16. Costo fiscal al final del periodo (Casillas 13-14+15)		
B) EN ARRENDAMIENTO		
17. Balance Inicial (Viene de la casilla 24 formulario "D" año anterior)		
18. Ajuste fiscal (Ver formulario D-2)		
19. Adiciones imponibles (50% de las adiciones)		
20. Retiros		
21. Base Ajustada por Inflación (Casillas 17+18+19-20)		
22. Depreciación		
23. Adición no depreciada (50% de las adiciones del año)		
24. Total Costo fiscal al final del periodo (Casillas 21-22 +23)		
C) ACTIVOS ADQUIRIDOS AMPARADOS POR LA LEY No. 392-07		
25. Balance Inicial (Viene de la casilla 32 formulario "D" año anterior)		
26. Ajuste fiscal (Ver formulario D-2)		
27. Adiciones imponibles (50% de las adiciones)		
28. Retiros		
29. Base Ajustada por Inflación (Casillas 25+26+27-28)		
30. Depreciación		
31. Adición no depreciada (50% de las adiciones del año)		
32. Total Costo fiscal al final del periodo (Casillas 29-30+31)		
33. Total Costo Fiscal (Casillas 16+24+32)		

Tipo de Inventario (1=Periódico, 2=Perpetuo, 3=Otros)

IV. COSTO DE VENTA

34. Inventario Inicial

35. Compras Locales del Ejercicio

36. Compras en el Exterior del Ejercicio

37. ITBIS llevado al Costo

38. Inventario Final

39. Costo de Venta

V. COSTO VENTA (MANUFACTURA)

40. Inventario Inicial Materia Prima

41. Inventario Inicial Productos en Proceso

42. Compras Materia Prima Local

43. Compras Materia Prima Exterior

44. Sueldos y Salarios

45. Depreciación

46. Otros Gastos Indirectos

47. Inventario Final Materia Prima

48. Inventario Final Productos en Proceso

49. Costos de Producción

50. Inventario Inicial Productos Terminados

51. Inventario Final Productos Terminados

52. Costos de Venta

4EEA544D4DFBA7AD76319A39C7F4B2AE#

DGII	DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS	ANEXO J
	DATOS INFORMATIVOS	Periodo 202312
I. DATOS PERSONALES DECLARANTE		
RNC/Cédula 131965881	Nombre(s) LUAMCI COMPANY SRL	Apellido(s)

I. RESUMEN POR TIPO DE OPERACIONES Y POR TIPOS DE COMPROBANTES FISCALES		
1.- FORMATO DE ENVÍO 607/LIBRO DE VENTA	CANTIDAD	MONTO
1.1 COMPROBANTE VALIDO PARA CREDITO FISCAL	25.00	11,428,823.40
1.2 COMPROBANTE CONSUMIDOR FINAL		
1.3 COMPROBANTES NOTA DE DEBITO		
1.4 COMPROBANTES NOTA DE CRÉDITO (-)		
1.5 COMPROBANTE REGISTRO ÚNICO DE INGRESOS		
1.6 COMPROBANTE REGISTRO REGÍMENES ESPECIALES	8.00	6,538,000.00
1.7 COMPROBANTES GUBERNAMENTALES	6.00	4,510,000.00
1.8 OTRAS OPERACIONES QUE NO REQUIEREN COMPROBANTES		
1.9 TOTAL MONTO DE OPERACIONES POR INGRESOS (Casillas 1.1+1.2+1.3-1.4+1.5+1.6+1.7+1.8)		22,476,823.40
2.- FORMATO DE ENVÍO 606	CANTIDAD	MONTO
2.1 COMPROBANTE VALIDO PARA CREDITO FISCAL	520.00	7,683,760.11
2.2 COMPROBANTES NOTA DE DEBITO		
2.3 COMPROBANTES NOTA DE CRÉDITO (-)		
2.4 COMPROBANTES GUBERNAMENTALES		
2.5 COMPROBANTE REGISTRO REGÍMENES ESPECIALES		
2.6 TOTAL MONTO DE GASTOS SUSTENTADOS CON COMPROBANTES (Casillas 2.1+2.2-2.3+2.4+2.5)		7,683,760.11
2.7 COMPROBANTES PAGO A PROVEEDORES INFORMALES		
2.8 COMPROBANTES GASTOS MENORES		
2.9 TOTAL MONTO DE OPERACIONES DE GASTOS (Sumar Casillas 2.7+2.8)		0.00

AF799784BA7B11DEEA29F9F32520A356\$





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



**Cartas Bancarias emitidas por Entidades
Bancarias, dirigidas al Consejo del Poder
Judicial donde indique las líneas de créditos,
montos en cuentas bancarias disponibles con
las que pueda solventar, en caso de resultar
adjudicatarios.**





ASOCIACION POPULAR
DE AHORROS Y PRESTAMOS

29-04-2025



Señores
Poder Judicial

Santo Domingo,

Distinguido señor:

Por medio de la presente **CERTIFICAMOS** que la Empresa. LUAMCI COMPANY SRL identificada con el RNC1-3-196588-1 posee en esta entidad el siguiente producto detallado a continuación:

- Línea de crédito Revolvente por el monto de RD\$12,000,000.00.
- Línea de crédito Revolvente por el monto de RD\$4,000,000.00.



La presente **CERTIFICACION** se expide a requerimiento del titular de la cuenta.

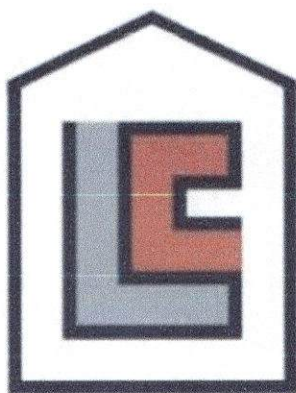
Muy atentamente,

Jose E. Tejada
Subgerente de Negocios Mediana Empresa
Oficina Principal.



Las informaciones suministradas mediante el presente documento se remiten a solicitud del titular de los productos indicados. La firma del cliente titular que figura en esta comunicación descarga a APAP de cualquier acción en su contra tendente a presumir violación a las disposiciones sobre secreto bancario.

Oficina Principal
Av. Máximo Gómez
esq. Av. 27 de Febrero,
Santo Domingo,
República Dominicana
Tel.: 809.689.0171
www.apap.com.do



LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



**Listados de cantidades firmados y sellados
por el representante legal Lote No. 1**



INFORMACIONES DEL PROYECTO

FECHA	7 de Agosto de 2025.	NUMERO DE CARPETA	
NOMBRE DEL PROYECTO	Construcción Juzgado de paz de Cabral.		
DIRECCIÓN DEL PROYECTO	Cabral, Prov. Barahona.		

Listado de cantidad

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
1.00 PRELIMINARES						
1.01	Extracción de capa vegetal con equipo, prov. 0.30mts	168.03	m3		-	
1.02	Replanteo (Charrancha)	577.50	m2		-	
1.03	Bote de capa vegetal con equipos	231.00	m3		-	
1.04	Suministro e instalación de letrero identificación de obra	1.00	pa		-	
1.05	Relleno compactado de área del solar con material clasificado	452.00	m3		-	
1.06	Caseta de materiales	1.00	pa		-	
1.07	Verja provisional de madera y aluzinc	20.00	ml		-	
Sub-total						RD\$ -

2.00 MOVIMIENTO DE TIERRA

2.01	Excavación para zapata de muros y columnas (Material blando)	108.00	m3		-	
2.02	Relleno compactado de reposición	26.00	m3		-	
2.03	Bote de material sobrante	98.00	m3		-	
Sub-total						RD\$ -

3.00 HORMIGÓN ARMADO (210Kg/Cm2 todo caso)

3.01	Zapata de columnas CA (1.00 m x 1.00m e=0.35), 1/2" @ 0.20m AD, (Ver diseño en planos)	12.00	m3		-	
3.02	Zapatas de muros de 8" 0.60m x 0.0.30m hormigon 1:2:4 con ligadora (Ver diseño en planos)	23.00	m3		-	
3.03	Columnas 20x20, 4 de 1/2" - 1/2"@0.20m 1:2:4 con ligadora (Ver diseño en planos)	4.50	m3		-	
3.04	Viga de amarre 20x20 4 fde 3/8" - 3/8"@0.20m 1:2:4 uso de ligadora (Ver diseño en planos)	5.75	m3		-	
3.05	Dintel 20X20 3 de 1/2" Y 2 de 3/8" - 3/8"@0.20m 1:2:4 uso de ligadora (Ver diseño en planos)	2.40	m3		-	
3.06	Viga de amarre superior 20x20 4 fde 3/8" - 3/8"@0.20m hormigon industrial 210Kg/cm2	5.25	m3		-	
3.07	Losa HA E=0.10m 3/8"@0.25m AD hormigon industrial 210Kg/cm2	39.00	m3		-	
3.08	HA E=0.10m malla electrosoldada. D2.3 15X15 hormigon 1:3:5 uso de ligadora (Chapapote)	315.00	m2		-	
3.09	Viga invertida 0.15m x 0.52m 5 de 3/8" - 3/8"@0.20m hormigon industrial 210Kg/cm2 (Ver diseño en planos)	0.93	m3		-	
Sub-total						RD\$ -



**LUAMCI
COMPANY**
Expertos en proyectos de ingeniería

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
GERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
PRESUPUESTO

INFORMACIONES DEL PROYECTO

FECHA	7 de Agosto de 2025.	NUMERO DE CARPETA	
NOMBRE DEL PROYECTO	Construcción Juzgado de paz de Cabral.		
DIRECCIÓN DEL PROYECTO	Cabral, Prov. Barahona.		

Listado de cantidad

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
4.00 MUROS						
4.01	Muros de bloques de 8" BNP, bastones a 0.40mts	99.50	m2		-	
4.02	Muros de bloques de 8" SNP, bastones a 0.80mts	285.00	m2		-	
4.03	Muros de bloques de 6" (Antepecho)	82.00	m2		-	
4.04	Muro de Sheetrock para Counter de recepción	8.50	m2		-	
Sub-total						RD\$ -

5.00 TECHOS						
5.01	Desagües de 3" (Bajante de descarga desde la losa hasta nivel de piso exterior)	6.00	ud		-	
5.02	Fino de techo en techo plano (Eprom= 0.05 mts)	320.00	m2		-	
5.03	Zabaleta en techo	82.00	ml		-	
5.04	Suministro y colocación de lona asfáltica granulada, poliéster, 5Kg/m2	395.00	m2		-	
5.05	Suministro e instalación de pebbled 2" x 2" x 7mm (Incluye estructura en metal Maint Tee y Cross Tee)	215.00	m2		-	
Sub-total						RD\$ -

6.00 TERMINACIONES DE SUPERFICIE						
6.01	Fraguache en techo, vigas y columnas	390.00	m2		-	
6.02	Pañete mastrado en techos y vigas	295.00	m2		-	
6.03	Pañete mastrado interior	380.00	m2		-	
6.04	Pañete exterior	330.00	m2		-	
Sub-total						RD\$ -

7.00 TERMINACIONES DE MADERA						
7.01	Suministro e instalación de puertas doble de caoba en salas de audiencias de 1.80m x 2.10m (Incluye marcos, jambas y llavín tipo palanca)	1.00	ud		-	
7.02	Suministro e instalación de puerta de Caoba 0.90X2.10 m (incluye, llavín, bisagra, todo lo necesaria para su buen funcionamiento y jamba en todo su borde).	14.00	ud		-	
7.03	Suministro e instalación de gabinetes de piso en Caoba	7.00	pl		-	
7.04	Suministro e instalación de gabinetes de pared en Caoba	7.00	pl		-	
7.05	Suministro e instalación de estrado en Caoba L< 2.00mts	1.00	ud		-	
7.06	Suministro e instalación de muebles de estrado en Caoba L=1.40mts	2.00	ud		-	
7.07	Suministro e instalación de plataforma de estrado en pino tratado e hidrófugo, piso terminado en vinil machimbrado.	1.00	ud		-	
7.08	Suministro e instalación de bancos en pino tratado, L=2.00mts	6.00	ud		-	
7.09	Suministro e instalación de tope de madera para Counter en Caoba	5.00	pl		-	
Sub-total						RD\$ -



**LUAMCI
COMPANY**
Expertos en proyectos de Ingeniería

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
GERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
PRESUPUESTO

INFORMACIONES DEL PROYECTO

FECHA	7 de Agosto de 2025.	NUMERO DE CARPETA	
NOMBRE DEL PROYECTO	Construcción Juzgado de paz de Cabral.		
DIRECCIÓN DEL PROYECTO	Cabral, Prov. Barahona.		

Listado de cantidad

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
------	-------------	----------	--------	-----------------	-------	-----------

8.00 TERMINACIONES DE VIDRIO

8.01	Suministro e instalación de ventanas corredizas en aluminio y vidrio P-65	215.00	p2		-	
8.02	Suministro e instalación de vidrio templado de 3/8", sujetado con piezas de acero inoxidable para Counter	15.00	p2		-	
Sub-total						RD\$ -

9.00 TERMINACIONES DE PISOS

9.01	Suministro e instalación de pisos de Porcelanato 0.60 x 0.60 mts	220.00	m2		-	
9.02	Suministro e instalación de pisos de Porcelanato 0.60 x 0.60 mts en baños	18.00	m2		-	
9.03	Suministro e instalación de pisos de Vibrado 0.40 x 0.40 mts en explanada frontal	82.00	m2		-	
9.04	Suministro e instalación de zócalos de Porcelanato	190.00	ml		-	
9.05	Suministro e instalación de zócalos de Vibrado	23.00	ml		-	
9.06	Piso HA E=0.10m Malla electrosoldada. D2.3 15X15 frotado hormigón 210KG/CM2 uso d ligadora	47.00	m2		-	
9.07	Vaciado de piso de hormigón en acera perimetral	72.00	m2		-	
Sub-total						RD\$ -

10.00 REVESTIMIENTOS

10.01	Suministro e instalación de Porcelanato de pared 0.30 x 0.60 mts en baños	60.00	m2		-	
10.02	Suministro e instalación de Cerámica de pared 0.20 x 0.30 mts en cocina	2.00	m2		-	
10.03	Construcción de vertedero revestido en Cerámica 0.20 x 0.30 mts	1.00	ud		-	
Sub-total						RD\$ -

11.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

11.01	Suministro e instalación de salida de luz cenital (Incluye materiales). Tubo 1/2"x19" PVC SDR-26 y Alambre #12 TW.	36.00	ud		-	
11.02	Suministro e Instalación de Lámparas para luminarias Led 2x2 de plafón parabólicas con tubos T8 de 18W 24", 800 LM, 4000 K, 120- 277 VAC, 40MIL horas CERTIFICACIÓN UL	22.00	ud		-	
11.03	Suministro e instalación e lámparas redondas led de 8"	8.00	ud		-	
11.04	Suministro e instalación e lámparas exteriores	5.00	ud		-	
11.05	Suministro e Instalación de Interruptor rectangular sencillo de color blanco, capacidad de 15A y voltaje de 125V. Empotrable en pared. Incluye salida eléctrica con Tubo 1/2"x19" PVC SDR-26 y Alambre #12 TW.	13.00	ud		-	



**LUAMCI
COMPANY**
Expertos en proyectos de ingeniería

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
GERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
PRESUPUESTO

INFORMACIONES DEL PROYECTO

FECHA	7 de Agosto de 2025.	NUMERO DE CARPETA	
NOMBRE DEL PROYECTO	Construcción Juzgado de paz de Cabral.		
DIRECCIÓN DEL PROYECTO	Cabral, Prov. Barahona.		

Listado de cantidad

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
11.06	Suministro e instalación de interruptor rectangular 3 way sencillo color blanco, capacidad de 15A y voltaje de 125V. Empotrable en pared. Incluye salida eléctrica con Tubo ½"x19" PVC SDR-26 y Alambre #12 TW.	3.00	ud			
11.07	Suministro e instalación de tomacorriente doble de color blanco, capacidad de 15A y voltaje de 120V. Empotrable en pared. Incluye salida eléctrica con Tubo ½"x19" PVC SDR-26 y Alambre #12 TW	18.00	ud		-	
11.08	Suministro y colocación de salidas de DATA, incluye cableado UTP Cat-6, con revestimiento tipo CM, Face plate, Jack RJ45, pach pach cord de 3 y 7 pies en salida de usuarios y patch panel,, organizadores de cables, incluye tuberías, registros hasta rack de comunicaciones, identificación de salidas (estas salidas serán certificadas por Tecnología del P.J)	16.00	ud		-	
11.09	Suministro e Instalación de acometida eléctrica general, en tubería de EMT de Ø2 " (Incluye 2 líneas AWG # 6 THWN , 1 línea AWG # 8 THWN y 1 línea AWG # 10 THWN	105.00	ml		-	
11.10	Suministro e Instalación de acometida eléctrica para A/A, tuberías en EMT 3/4", 220V, (Incluye alambres 3 líneas #10, y caja de breakers 4-8 circuitos)	110.00	ml		-	
11.11	Suministro e instalación de acometida de data(Tubería de EMT 2", registros de 12" x 12" x 6, abrazaderas emt 2", conectores rectos de 2" y doble tubería en bx de 1")	108.00	ml		-	
11.12	Suministro y colocación de panel de distribución de 8 a 16 circuitos (incluye breakers de 15 y 20A). Certificación UL. Ver especificación en plano	1.00	pa		-	
11.13	Suministro e Instalación de Breakers De 20 Amps finos	15.00	ud		-	
11.14	Suministro de A/A de 3Ton Split inverter eficiencia 21	1.00	ud		-	
11.15	Instalación basica de A/A de 3 Ton Split inverter eficiencia 21 consola de pared colocados en muros de 0.20m, (Incluye materiales de instalacion, palometas y canasto de proteccion)	1.00	und		-	
11.16	Suministro de A/A de 12,000 BTU Split inverter eficiencia 21	2.00	ud		-	
11.17	Instalación basica de A/A de 12,000 BTU Split inverter eficiencia 21 colocados en muros de 0.20m, (Incluye materiales de instalacion, palometas y canasto de proteccion)	2.00	und		-	
11.18	Suministro de A/A de 24,000 BTU Split inverter eficiencia 21	1.00	ud		-	
11.19	Instalación basica de A/A de 24,000 BTU Split inverter eficiencia 21 colocados en muros de 0.20m, (Incluye materiales de instalacion, palometas y canasto de proteccion)	1.00	und		-	
Sub-total					RD\$	-

12.00 INSTALACIONES SANITARIAS

12.01	Suministro e instalación de inodoro elongado blanco, incluye tapa	4.00	ud		-	
12.02	Suministro e instalación de lavamanos de pedestal blanco	4.00	ud		-	
12.03	Suministro e instalación de llave monomando para lavamanos	4.00	ud		-	
12.04	Suministro e instalación de desagüe de pisos de 2" niquelado	4.00	ud		-	



**LUAMCI
COMPANY**
Expertos en proyectos de ingeniería

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
GERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
PRESUPUESTO

INFORMACIONES DEL PROYECTO

FECHA	7 de Agosto de 2025.	NUMERO DE CARPETA	
NOMBRE DEL PROYECTO	Construcción Juzgado de paz de Cabral.		
DIRECCIÓN DEL PROYECTO	Cabral, Prov. Barahona.		

Listado de cantidad

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
12.05	Suministro e instalación de barras en acero inoxidable para discapacitados	8.00	ud		-	
12.06	Suministro e instalación de dispensador de jabón líquido plástico	4.00	ud		-	
12.07	Suministro e instalación de dispensador de papel toalla para rollos grandes plástico	4.00	ud		-	
12.08	Suministro e instalación de dispensador de papel higiénico plástico	4.00	ud		-	
12.09	Suministro e instalación de espejos de 0.70 x 1.00 mts. Con borde metálico	32.00	p2		-	
12.10	Suministro e instalación de fregadero de 1 boca en acero inoxidable incluye llave	2.00	ud		-	
12.11	Suministro de tuberías y piezas sanitarias	1.00	pu		-	
12.12	Mano de obra de plomería	1.00	pa		-	
12.13	Construcción de séptico (Ver Detalles en Planos) cap. 9m3	1.00	pu		-	
12.14	Construcción de registros sanitarios	6.00	ud		-	
12.15	Construcción de trampa de grasa	1.00	ud		-	
12.16	Construcción de filtrante para aguas residuales (Ver Detalles en Planos)	70.00	ml		-	
12.17	Construcción de caseta para bomba (Ver Detalles en Planos)	1.00	pu		-	
12.18	Suministro e instalación de tinaco de 400 galones	2.00	ud		-	
12.19	Construcción de pozo tubular incluye bomba sumergible de 1HP	100.00	ml		-	
12.20	Suministro e instalación de bomba hidrífuga de 1 HP y tanque hidroneumático de 60 galones	1.00	ud		-	
Sub-total						RD\$ -

13.00 CISTERNA (3,500 gls)

13.01	Excavación en material no clasificado	38.54	m3		-	
13.02	Relleno de reposición	4.50	m3c		-	
13.03	Losa de fondo HA E=0.10m 3/8"@0.15m AD uso de ligadora 210Kg/cm2	1.86	m3		-	
13.04	Muros de HA E=0.20m acero vertical a dos camada 1/2" @ 0.16m y acero horizontal a dos camada 3/8"@0.15m AD uso de ligadora 210Kg/cm2 (Ver detalles en planos)	3.57	m3		-	
13.05	Losa de superior HA E=0.10m 3/8"@0.15m AD uso de ligadora 210Kg/cm2 (Ver Planos)	1.05	m3		-	
13.06	Fraguache en techo, vigas y muros (Interior)	45.00	m2		-	
13.07	Pañete pulido mastrado en techo, vigas y muros (Interior)	45.00	m2		-	
13.08	Pulido de losa de fondo	5.06	m2		-	
13.09	Zabaleta en losa de fondo	9.00	m2		-	
13.10	Tapa de cisterna 0.60m x 0.60m	1.00	und		-	
13.11	Suministro y colocación de piezas internas (Tuberías, flota, cheque)	1.00	pa		-	
13.12	Bote de material sobrante	60.00	m3		-	
Sub-total						RD\$ -

INFORMACIONES DEL PROYECTO

FECHA	7 de Agosto de 2025.	NUMERO DE CARPETA	
NOMBRE DEL PROYECTO	Construcción Juzgado de paz de Cabral.		
DIRECCIÓN DEL PROYECTO	Cabral, Prov. Barahona.		

Listado de cantidad

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
------	-------------	----------	--------	-----------------	-------	-----------

14.00 CONSTRUCCIÓN VERJA FRONTAL (COLUMNAS DE HORMIGÓN, BLOQUES E HIERRO)

14.01	Excavación para zapatas de columnas y muros en tierra	10.50	m3		-	
14.02	Vaciado de zapatas de columnas (Ver diseño en planos)	2.70	m3		-	
14.03	Vaciado de zapatas de muros (Ver diseño en planos)	1.30	m3		-	
14.04	Muros de bloques de 6"	8.60	m2		-	
14.05	Vaciado de columnas (Ver diseño en planos)	1.35	m3		-	
14.06	Relleno de reposición	1.50	m3		-	
14.07	Bote de material sobrante	12.00	m3		-	
14.08	Fraguache de columnas	16.00	m2		-	
14.09	Pañete de muros y columnas	38.00	m2		-	
14.10	Cantos y mochetas	63.00	ml		-	
14.11	Suministro y colocación de herraje en paños fijos	118.00	p2		-	
14.12	Suministro y colocación de herraje en puertas de entrada vehicular	115.00	p2		-	
14.13	Suministro y colocación de herraje en puerta peatonal	27.00	p2		-	
14.14	Retalle en columnas	6.00	ud		-	
14.15	Cornisas dobles en columnas	6.00	ud		-	
14.16	Suministro y aplicación de pintura acrílica	38.00	m2		-	
14.17	Limpieza final	1.00	pa		-	
Sub-total					RD\$	-

15.00 CONSTRUCCIÓN VERJA POSTERIOR (HORMIGÓN ARMADO)

15.01	Excavación para zapatas de columnas y muros en tierra	27.55	m3		-	
15.02	Hormigon armado en zapatas de muro hormigon 210 kg/cm2 (Ver diseño en planos)	8.27	m3		-	
15.03	Hormigon armado en muro (Ver diseño en planos)	6.67	m3		-	
15.04	Relleno de reposición	27.00	m3		-	
15.05	Fraguache de muros	8.70	m2		-	
15.06	Pañete de muros y columnas	8.70	m2		-	
15.07	Cantos y mochetas	58.08	ml		-	
15.08	Bloques de hormigon de 6" - 3/8" @ 0.80m	29.00	m2		-	
15.09	Vaciado de columnas (Ver diseño en planos)	0.50	m3		-	



**LUAMCI
COMPANY**
Expertos en proyectos de ingeniería

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
GERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
PRESUPUESTO

INFORMACIONES DEL PROYECTO

FECHA	7 de Agosto de 2025.	NUMERO DE CARPETA	
NOMBRE DEL PROYECTO	Construcción Juzgado de paz de Cabral.		
DIRECCIÓN DEL PROYECTO	Cabral, Prov. Barahona.		

Listado de cantidad

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
15.10	Viga de amarre	0.50	m3		-	
15.11	Suministro y aplicación de pintura acrílica	31.90	m2		-	
15.12	Bote de material sobrante de excavación	5.00	m3		-	
15.13	Limpieza final	1.00	pa		-	
Sub-total						RD\$ -

16.00 CONSTRUCCIÓN VERJA LATERAL ESTE (EN BLOQUES Y COLUMNAS)

16.01	Desmote de verja de alambres de púas	32.00	ml		-	
16.02	Excavación para zapatas de columnas y muros	15.00	m3		-	
16.03	Hormigon armado en zapatas de columnas de 210 kg/cm2 (Ver diseño en planos)	3.00	m3		-	
16.04	Hormigon armado en zapatas de muros de bloques (Ver diseño en planos)	2.50	m3		-	
16.05	Muros de bloques de 6"	53.00	m2		-	
16.06	Vaciado de columnas (Ver diseño en planos)	1.75	m3		-	
16.07	Relleno de reposición	2.25	m3		-	
16.08	Vaciado de vigas de amarre (Ver diseño en planos)	0.95	m3		-	
16.09	Fraguache de viga de amarre y columnas	12.50	m2		-	
16.10	Pañete	69.00	m2		-	
16.11	Cantos y mochetas	60.00	ml		-	
16.12	Suministro y aplicación de pintura acrílica	69.00	m2		-	
16.13	Bote de material sobrante	16.00	m3		-	
16.14	Limpieza final	1.00	pa		-	
Sub-total						RD\$ -

17.00 CONSTRUCCIÓN VERJA LATERAL OESTE (EN BLOQUES COMPLETIVO)

17.01	Muro de bloques de 6"	13.50	m2		-	
17.02	Pañete de muros	69.00	m2		-	
17.03	Cantos y mochetas	62.00	ml		-	
17.04	Suministro y aplicación de pintura acrílica	69.00	m2		-	
Sub-total						RD\$ -



**LUAMCI
COMPANY**
Expertos en proyectos de ingeniería

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
GERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
PRESUPUESTO

INFORMACIONES DEL PROYECTO

FECHA 7 de Agosto de 2025.

NUMERO DE CARPETA

NOMBRE DEL PROYECTO Construcción Juzgado de paz de Cabral.

DIRECCIÓN DEL PROYECTO Cabral, Prov. Barahona.

Listado de cantidad

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
18.00 PINTURA						
18.01	Suministro y aplicación de pintura de base (Primer)	775.00	m2		-	
18.02	Suministro y aplicación de pintura de techo acrílica	295.00	m2		-	
18.03	Suministro y aplicación de pintura interior satinada	380.00	m2		-	
18.04	Suministro y aplicación de pintura exterior satinada	330.00	m2		-	
Sub-total					RD\$	-

19.00 MISCELÁNEOS

19.01	Construcción de rampa para discapacitados (Incluye baranda de acero inoxidable y terminación de piso de hormigón rayado)	1.00	ud		-	
19.02	Suministro e instalación de tope de Granito negro en cocina	16.00	p2		-	
19.03	Suministro e instalación de protectores de hierro en ventanas	215.00	p2		-	
19.04	Suministro e instalación de escalera en perfiles de hierro de 2" x 1"	1.00	ud		-	
19.04	Suministro e instalación de astas de banderas (Incluye base, tubos galvanizados de 3" y 2")	2.00	ud		-	
19.05	Suministro e instalación de letrero identificación de local en aluminio de 10"	1.00	pa		-	
19.06	Suministro e instalación de escalones de Granito en explanada frontal (Incluye huellas, contrahuellas y zócalos)	8.50	ml		-	
19.07	Construcción de jardineras	16.00	ml		-	
19.08	Jardinería (Incluye tierra negra, gravilla, plantas, etc.)	1.00	pu		-	
19.09	Suministro e instalación de paragomas de hormigón en parques	2.00	pu		-	
19.10	Señalización de parques	1.00	pa		-	
19.09	Traslado y bote de escombros (6m3)	4.00	viajes		-	
19.10	Limpieza (Continua y final)	1.00	pa		-	
Sub-total					RD\$	-

TOTAL GENERAL (RD\$)

RD\$

-

20.00 GASTOS INDIRECTOS

No.	Descripción	%	Valor
20.01	Dirección técnica y responsabilidad	10.00%	-
20.02	Gastos administrativos y de obra	3.00%	-
20.03	Transporte	2.50%	-
Sub-total			RD\$ -



**LUAMCI
COMPANY**
Expertos en proyectos de Ingeniería

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
GERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
PRESUPUESTO

INFORMACIONES DEL PROYECTO

FECHA 7 de Agosto de 2025.

NUMERO DE CARPETA

NOMBRE DEL PROYECTO Construcción Juzgado de paz de Cabral.

DIRECCIÓN DEL PROYECTO Cabral, Prov. Barahona.

Listado de cantidad

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
	Sub-total Gravado					RD\$ -

	Base Imponible de ITBIS		10.00%			RD\$ -
--	-------------------------	--	--------	--	--	--------

20.04	ITBIS (18% del 10% del total Norma 07-2007)		18.00%			-
20.05	Seguro Social y Contra accidentes		4.50%			-
20.06	Ley de pensión y jubilación obreros de la construcción		1.00%			-
20.07	CODIA		0.10%			-
20.08	Equipos de Salud e Higiene		1.00%			-
20.09	Equipos de Seguridad y Protección personal		2.00%			-

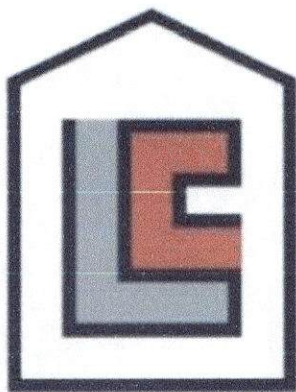
	Sub-total				RD\$	-
--	-----------	--	--	--	------	---

	SUB-TOTAL GASTOS INDIRECTOS				RD\$	-
--	-----------------------------	--	--	--	------	---

20.10	Imprevistos		5.00%			-
-------	-------------	--	-------	--	--	---

	TOTAL GENERAL				RD\$	-
--	---------------	--	--	--	------	---





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



Listados de cantidades firmados y sellados por el representante legal Lote No. 2



INFORMACIONES DEL PROYECTO						
FECHA						
NOMBRE DEL PROYECTO Habilitación de local para finalización de contrato de alquiler, D.N.						
DIRECCIÓN DEL PROYECTO Calle Juan Sánchez Ramírez esquina Socorro Sánchez, Santo Domingo, D. N.						
PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
1.00 ÁREA EXTERIOR						
1.01	Reparación de protectores de hierro (4.92 x 1.50 mts)	80.00	p2		-	
1.02	Suministro y colocación de baranda en hierro en escalera en perfiles 2"x1" y 1"x1"	6.50	ml		-	
1.03	Sustitución de lavadero de granito de 2 bocas	1.00	ud		-	
1.04	Sustitución de lavadero de Granito de 1 boca	1.00	ud		-	
1.05	Sustitución de piso de cerámica en marquesina (Incluye escalón)	25.00	m2		-	
1.06	Suministro e instalación de toldo media luna en escalera	5.50	ml		-	
1.07	Sustitución e instalación de globos de 8" en marquesina	2.00	ud		-	
1.08	Sustitución e instalación de registros eléctricos metálicos de 10"x10"x 4"	5.00	ud		-	
1.09	Sustitución e instalación de cajas Swich metálicas de 8"x10"x 4"	2.00	ud		-	
1.10	Sustitución e instalación de luces exteriores de pared	6.00	ud		-	
1.11	Limpieza y mantenimiento de jardinera frontal (3.50 m2)	1.00	pa		-	
1.12	Reparación de puerta corrediza de hierro frontal peatonal (3.11 x 2.75 mts)	95.00	p2		-	
1.13	Suministro y aplicación de pintura acrílica en verja de bloques	275.00	m2		-	
1.14	Suministro y aplicación de pintura anti óxido industrial en puertas corredizas existentes en verja perimetral	49.00	m2		-	
1.15	Sondeo y limpieza de sistema de drenaje sanitario (Tuberías, registros, trampa de grasa, séptico, etc.).	1.00	pa		-	
1.16	Suministro e instalación de bomba centrífuga de 1 1/2 HP	1.00	ud		-	
1.17	Suministro e instalación de tanque hidroneumático de 60 gls	1.00	ud		-	
1.18	Suministro e instalación de tuberías y piezas eléctricas varias	1.00	pa		-	
1.19	Suministro e instalación de tuberías y piezas sanitarias varias	1.00	pa		-	
1.20	Mano de obra de plomería	1.00	pa		-	
1.21	Bote de escombros	3.00	viajes		-	
1.22	Limpieza final	1.00	pa		-	
Sub-total					RD\$	-

INFORMACIONES DEL PROYECTO						
FECHA						
NOMBRE DEL PROYECTO Habilitación de local para finalización de contrato de alquiler, D.N.						
DIRECCIÓN DEL PROYECTO Calle Juan Sánchez Ramírez esquina Socorro Sánchez, Santo Domingo, D. N.						
PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
2.00 1er. NIVEL						
2.01	Demolición muros de Sheetrock	90.00	m2		-	
2.02	Desmonte de plafón	55.00	m2		-	
2.03	Sustitución de piso de cerámica en Lobby parqueo	27.00	m2		-	
2.04	Sustitución de escalón de Cerámica L=1.00 mts	1.00	ud		-	
2.05	Sustitución de escalón de Granito	3.50	ml		-	
2.06	Sustitución de esquineros plásticos en escalones	17.00	ml		-	
2.07	Sustitución de Cerámica en mocheta de muro	2.00	ml		-	
2.08	Suministro y colocación de puerta corrediza de hierro	42.00	p2		-	
2.09	Suministro y colocación de puerta corrediza de aluminio y vidrio comercial doble (2.80 x 3.02 mts)	1.00	ud		-	
2.10	Suministro e instalación de vidrio fijo en muro entrada	16.00	p2		-	
2.11	Suministro y colocación de puerta de pino tratado color caoba de 0.90 a 1.10 mts	5.00	ud		-	
2.12	Suministro y colocación de puerta pino tratado color caoba de 0.70 a 0.90 mts	14.00	ud		-	
2.13	Suministro y colocación de puerta de pino tratado color caoba en closet	285.00	p2		-	
2.14	Suministro y colocación de puerta de madera Caoba con transeo de arco 1.90 x 3.00 mts doble	1.00	ud		-	
2.15	Suministro e instalación de gabinetes de piso pino tratado color caoba	14.00	pl		-	
2.16	Suministro e instalación de gabinetes de pared en pino tratado color caoba	11.50	pl		-	
2.17	Sustitución y colocación de tope de Marmolite	31.00	p2		-	
2.18	Sustitución de pisos de granito fondo blanco en cocina	1.50	m2		-	
2.19	Pulido y brillado de pisos de granito	280.00	m2		-	
2.20	Suministro y aplicación de pintura acrílica en exterior	260.00	m2		-	
2.21	Suministro y aplicación de pintura acrílica en techos	250.00	m2		-	
2.22	Suministro y aplicación de pintura interior satinada	575.00	m2		-	
2.23	Traslado y bote de escombros	3.00	viales		-	
2.24	Limpieza general	1.00	pa		-	
Sub-total					RD\$	-

INFORMACIONES DEL PROYECTO						
FECHA						
NOMBRE DEL PROYECTO Habilitación de local para finalización de contrato de alquiler, D.N.						
DIRECCIÓN DEL PROYECTO Calle Juan Sánchez Ramírez esquina Socorro Sánchez, Santo Domingo, D. N.						
PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
3.00 1ER. NIVEL CERRAMIENTO EXTERIOR						
3.01	Suministro de candados para puertas vehicular	2.00	ud		-	
3.02	Suministro e instalación de puertas de hierro	180.00	p2		-	
3.03	Suministro e instalación de puerta polimetálica	4.00	ud		-	
3.04	Suministro e instalación de puertas de aluminio y vidrio tradicional sencilla	1.00	ud		-	
3.05	Suministro e instalación de protectores de hierro de puertas	85.00	p2		-	
3.06	Suministro e instalación de puerta corrediza peatonal en hueco circular	46.00	p2		-	
3.07	Suministro e instalación de protectores de hierro en paños fijos	65.00	p2		-	
3.08	Suministro e instalación de puerta de aluminio y vidrio tradicional doble	2.00	ud		-	
3.09	Limpieza profunda general	1.00	pa		-	
3.10	Bote de escombros y/o basura	8.00	viaje		-	
Sub-total					RD\$	-
4.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS (1ER. NIVEL)						
4.01	Suministro e instalación de salidas cenitales (Cableado, accesorios y mano de obra)	22.00	ud		-	
4.02	Suministro e instalación de interruptores sencillos (Cableado, accesorios y mano de obra)	14.00	ud		-	
4.03	Suministro e instalación de interruptores dobles (Cableado, accesorios y mano de obra)	4.00	ud		-	
4.04	Suministro e instalación de Data, TV y/o teléfono (Cableado, accesorios y mano de obra)	12.00	ud		-	
4.05	Suministro e instalación de panel eléctrico de 12 a 24 circuitos (Cableado, accesorios y mano de obra)	1.00	ud		-	
4.06	Suministro e instalación de panel eléctrico de 18 a 16 circuitos (Cableado, accesorios y mano de obra) para A/A	1.00	ud		-	
4.07	Suministro e instalación de panel eléctrico de 4 a 8 circuitos (Cableado, accesorios y mano de obra) para bomba de agua	1.00	ud		-	
4.08	Suministro e instalación de registros metálicos de 10"x10"x 4" para TV, teléfono y Data (Cableado y mano de obra)	1.00	ud		-	
4.09	Suministro e instalación de acometida eléctrica general (Cableado y mano de obra)	60.00	ml		-	
Sub-total					RD\$	-
5.00 2DO. NIVEL (ANEXO POSTERIOR).						
5.01	Demolición muros de sheetrock	12.00	m2		-	
5.02	Desmonte de plafón 2x2	15.00	m2		-	

INFORMACIONES DEL PROYECTO						
FECHA						
NOMBRE DEL PROYECTO Habilitación de local para finalización de contrato de alquiler, D.N.						
DIRECCIÓN DEL PROYECTO Calle Juan Sánchez Ramírez esquina Socorro Sánchez, Santo Domingo, D. N.						
PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
5.03	Sustitución de escalón de cerámica L=0.80 mts	25.00	ml			
5.04	Suministro e instalación de puertas de hierro	45.00	p2			
5.05	Suministro e instalación de vidrio fijo en ventanas.	160.00	p2		-	
5.06	Suministro y colocación de puerta doble batiente de madera caoba 1.98x2.10. Incluye mantenimiento de arco existente.	1.00	ud		-	
5.07	Suministro y colocación de puerta de pino tratado color caoba de 0.90 a 1.10 mts.	2.00	ud		-	
5.08	Suministro y colocación de puerta de pino tratado color caoba de 0.70 a 0.90 mts	7.00	ud		-	
5.09	Suministro y colocación de puerta de de pino tratado color caoba en closet	230.00	p2		-	
5.10	Pulido y brillo de pisos de granito	150.00	m2		-	
5.11	Suministro y aplicación de pintura acrílica en techos	150.00	m2		-	
5.12	Suministro y aplicación de pintura interior acrílica	570.00	m2		-	
5.13	Traslado y bote de escombros	2.00	viajes		-	
5.14	Limpieza general	1.00	pa		-	
Sub-total						RD\$ -

6.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS, 2DO. NIVEL (ANEXO POSTERIOR).

6.01	Suministro e instalación de salidas cenitales (Cableado, accesorios y mano de obra)	18.00	ud		-	
6.02	Suministro e instalación luminaria de techo, panel LED.	18.00	ud		-	
6.03	Suministro e instalación de interruptores sencillos (Cableado, accesorios y mano de obra)	18.00	ud		-	
6.04	Suministro e instalación de interruptores dobles (Cableado, accesorios y mano de obra)	2.00	ud		-	
6.05	Suministro e instalación tomacorriente doble. (cableado, accesorio y mano de obra).	30.00	ud		-	
6.06	Suministro e instalación de Data, TV y/o teléfono (Cableado, accesorios y mano de obra)	6.00	ud		-	
6.07	Suministro e instalación de panel eléctrico de 12 a 24 circuitos (Cableado, accesorios y mano de obra)	1.00	ud		-	
6.08	Suministro e instalación de acometida eléctrica general (Cableado y mano de obra)	50.00	ml		-	
Sub-total						RD\$ -

7.00 BAÑOS 1ER. NIVEL

7.01	Demolición de cerámica	149.00	m2		-	
7.02	Suministro e instalación de cerámica de 0.30x0.60 en muros	149.00	m2		-	



INFORMACIONES DEL PROYECTO	
FECHA	
NOMBRE DEL PROYECTO	Habilitación de local para finalización de contrato de alquiler, D.N.
DIRECCIÓN DEL PROYECTO	Calle Juan Sánchez Ramírez esquina Socorro Sánchez, Santo Domingo, D. N.

PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
7.03	Suministro e instalación de cerámica de 0.60x0.60 en pisos	45.00	m2		-	
7.04	Suministro e instalación de plafón	45.00	m2		-	
7.05	Suministro de inodoro estandar elongado de tanque con asiento color blanco	8.00	ud		-	
7.06	Suministro de lavamanos de pedestal	8.00	ud		-	
7.07	Suministro de llave mezcladora para lavamanos	8.00	ud		-	
7.08	Suministro de desagües de pisos	8.00	ud		-	
7.09	Suministro de bañera acrílica y/o cofección de pileta (Incluye mampara)	8.00	ud		-	
7.10	Suministro de luz cenital (Incluye globo)	8.00	ud		-	
7.11	Suministro de interruptor sencillo	8.00	ud		-	
7.12	Suministro de salida de corriente	8.00	ud		-	
7.13	Suministro de jabonera empotrable	8.00	ud		-	
7.14	Suministro de papelera	8.00	ud		-	
7.15	Suministro de espejos	8.00	ud		-	
7.16	Traslado de escombros	1.00	pa		-	
7.17	Botes de escombros	3.00	viajes		-	
7.18	Limpieza (Continua y final)	1.00	p.u.		-	
7.19	Suministro e instalación de tuberías y piezas	1.00	p.u.		-	
7.20	Mano de obra de plomería	1.00	pa		-	
Sub-total					RDS	-

8.00 BAÑOS 2DO. NIVEL

8.01	Demolición de cerámica	95.00	m2		-	
8.02	Suministro e instalación de cerámica de 0.30x0.60 en muros	95.00	m2		-	
8.03	Suministro e instalación de cerámica de 0.60x0.60 en pisos	27.00	m2		-	
8.04	Suministro e instalación de plafón	27.00	m2		-	
8.05	Suministro de inodoro estandar elongado de tanque con asiento color blanco	5.00	ud		-	
8.06	Suministro de lavamanos de pedestal	5.00	ud		-	



INFORMACIONES DEL PROYECTO	
FECHA	
NOMBRE DEL PROYECTO	Habilitación de local para finalización de contrato de alquiler, D.N.
DIRECCIÓN DEL PROYECTO	Calle Juan Sánchez Ramírez esquina Socorro Sánchez, Santo Domingo, D. N.

PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
8.07	Suministro de llave mezcladora para lavamanos	5.00	ud		-	
8.08	Suministro de Desagües de pisos	5.00	ud		-	
8.09	Suministro de bañera acrílica y/o cofección de pileta (Incluye mampara)	5.00	ud		-	
8.10	Suministro de luz cenital (Incluye globo)	5.00	ud		-	
8.11	Suministro de interruptor sencillo	5.00	ud		-	
8.12	Suministro de salida de corriente	5.00	ud		-	
8.13	Suministro de jabonera empotrable	5.00	ud		-	
8.14	Suministro de papelería	5.00	ud		-	
8.15	Suministro de espejos	5.00	ud		-	
8.16	Traslado de escombros	1.00	pa		-	
8.17	Botes de escombros	3.00	viajes		-	
8.18	Limpieza (Continua y final)	1.00	p.u.		-	
8.19	Suministro e instalación de tuberías y piezas	1.00	p.u.		-	
8.20	Mano de obra de plomería	1.00	pa		-	
Sub-total					RD\$	-

9.00 2DO. NIVEL (ENTRADA FRONTAL).

9.01	Demolición muros de sheetrock	10.00	m2		-	
9.02	Sustitución de escalón de cerámica L=0.80 mts	22.00	ml		-	
9.03	Suministro e instalación de barandas en hierro negro en escalera.	22.00	ml		-	
9.04	Suministro y colocación de puerta de pino tratado color caoba de 0.90 a 1.10 mts.	7.00	ud		-	
9.05	Suministro y colocación de puerta de de pino tratado color caoba de 0.70 a 0.90 mts	3.00	ud		-	
9.06	Suministro y colocación de puerta de pino tratado color caoba en closet	165.00	p2		-	
9.07	Suministro e instalación gabinete de piso de de pino tratado color caoba en cocina.	10.00	p2		-	
9.08	Sustitución y colocación de tope de Marmolite	25.00	p2		-	
9.09	Suministro e instalación fregadero (una tina) en cocina. Incluye piezas y accesorios para su instalación.	1.00	ud		-	
9.10	Suministro e instalación llave mezcladora monomando para fregadero.	1.00	ud		-	

INFORMACIONES DEL PROYECTO						
FECHA						
NOMBRE DEL PROYECTO Habilitación de local para finalización de contrato de alquiler, D.N.						
DIRECCIÓN DEL PROYECTO Calle Juan Sánchez Ramírez esquina Socorro Sánchez, Santo Domingo, D. N.						
PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
9.11	Pulido y brillado de pisos de granito	150.00	m2			
9.12	Suministro y aplicación de pintura acrílica en techos	150.00	m2		-	
9.13	Suministro y aplicación de pintura acrílica en exterior	291.00	m2		-	
9.14	Suministro y aplicación de pintura interior acrílica	495.00	m2		-	
9.15	Traslado y bote de escombros	2.00	viajes		-	
9.16	Limpieza general	1.00	pa		-	
Sub-total					RD\$	-

10.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS, 2DO. NIVEL (ENTRADA FRONTAL).

10.01	Suministro e instalación de salidas cenitales (Cableado, accesorios y mano de obra)	14.00	ud		-	
10.02	Suministro e instalación luminaria de techo, panel LED.	17.00	ud		-	
10.03	Suministro e instalación de interruptores sencillos (Cableado, accesorios y mano de obra)	9.00	ud		-	
10.04	Suministro e instalación de interruptores dobles (Cableado, accesorios y mano de obra)	1.00	ud		-	
10.05	Suministro e instalación de Data, TV y/o teléfono (Cableado, accesorios y mano de obra)	3.00	ud		-	
10.06	Suministro e instalación de panel eléctrico de 12 a 24 circuitos (Cableado, accesorios y mano de obra)	1.00	ud		-	
10.07	Suministro e instalación de acometida eléctrica general (Cableado y mano de obra)	65.00	ml		-	
Sub-total					RD\$	-



INFORMACIONES DEL PROYECTO						
FECHA						
NOMBRE DEL PROYECTO Habilitación de local para finalización de contrato de alquiler, D.N.						
DIRECCIÓN DEL PROYECTO Calle Juan Sánchez Ramírez esquina Socorro Sánchez, Santo Domingo, D. N.						
PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR	SUB-TOTAL
TOTAL GENERAL (RD\$)						RD\$ -
11.00 GASTOS INDIRECTOS						
No.	Descripción		%			Valor
11.01	Dirección técnica y responsabilidad		10.00%			-
11.02	Gastos administrativos y de obra		3.00%			-
11.03	Transporte		2.50%			-
Sub-total						RD\$ -
Sub-total Gravado						RD\$ -
Base Imponible de ITBIS						RD\$ -
11.04	ITBIS (18% del 10% del total Norma 07-2007)		18.00%			-
11.05	Seguro Social y Contra accidentes		4.50%			-
11.06	Ley de pensión y jubilación obreros de la construcción		1.00%			-
11.07	CODIA		0.10%			-
11.08	Equipos de Salud e Higiene		1.00%			-
11.09	Equipos de Seguridad y Protección personal		2.00%			-
Sub-total						RD\$ -
SUB-TOTAL GASTOS INDIRECTOS						RD\$ -
11.10	Imprevistos		5.00%			-
TOTAL GENERAL						RD\$ -





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



Cronograma de trabajo Lote No. 1



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026						
								T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
1		LOTE NO. 1 - CONSTRUCCIÓN DE JUZGADO DE PAZ DE CABRAL	166.5 días	lun 6/10/25	vie 17/4/26									
2		INICIO DEL PROYECTO	0 días	lun 6/10/25	lun 6/10/25									
3		PRELIMINARES	7.5 días	lun 6/10/25	mar 14/10/25									
4		Extracción de capa vegetal con equipo, prov. 0.30mts	2.5 días	lun 6/10/25	mié 8/10/25		1 MA + 1 AY + EQUIPO							
5		Replanteo (Charrancha)	2 días	mié 8/10/25	vie 10/10/25	4	1 MA + 2 AY							
6		Bote de capa vegetal con equipos	1 día	mié 8/10/25	jue 9/10/25	4	1 MA + 1 AY + EQUIPO							
7		Suministro e instalación de letrero identificación de obra	1 día	lun 6/10/25	lun 6/10/25		1 MA + 1 T2 + 1 AY							
8		Relleno compactado de área del solar con material clasificado	4 días	jue 9/10/25	mar 14/10/25	6	1 MA + 1 AY + EQUIPO							
9		Caseta de materiales	1.5 días	vie 10/10/25	sáb 11/10/25	5	1 MA + 2 AY							
10		Verja provisional de madera y aluzinc	1 día	lun 13/10/25	lun 13/10/25	9	1 MA + 2 AY							
11		MOVIMIENTO DE TIERRA	6.5 días	mar 14/10/25	mar 21/10/25									
12		Excavación para zapata de muros y columnas (Material blando)	3 días	mar 14/10/25	jue 16/10/25	10	1 MA + 3 AY + 2 PE							
13		Relleno compactado de reposición	1.5 días	vie 17/10/25	sáb 18/10/25	12	2 AY + 2 PE							
14		Bote de material sobrante	2 días	sáb 18/10/25	mar 21/10/25	13	1 MA + 1 AY + EQUIPO							
15		HORMIGÓN ARMADO (210Kg/Cm2 todo caso)	26.5 días	sáb 18/10/25	mar 18/11/25									
16		Zapata de columnas CA (1.00 m x 1.00m e=0.35), 1/2" @ 0.20m AD, (Ver diseño en planos)	2 días	sáb 18/10/25	mar 21/10/25	13	1 MA + 1 T1 + 2 AY							
17		Zapatas de muros de 8" 0.60m x 0.0.30m hormigon 1:2:4 con ligadora (Ver diseño en planos)	2 días	mar 21/10/25	jue 23/10/25	16	1 MA + 1 T1 + 2 AY							
18		Columnas 20x20, 4 de 1/2" - 1/2"@0.20m 1:2:4 con ligadora (Ver diseño en planos)	2 días	jue 23/10/25	sáb 25/10/25	17	1 MA + 1 T1 + 2 AY							
19		Viga de amarre 20x20 4 fde 3/8" - 3/8"@0.20m 1:2:4 uso de ligadora (Ver diseño en planos)	2 días	sáb 25/10/25	mar 28/10/25	18	1 MA + 1 T1 + 2 AY							

- 6/10
- Brigada de movimiento de tierra
- Brigada de replanteo
- Brigada de bote
- Brigada de herreria
- Brigada de movimiento de tierra
- Brigada de replanteo
- Brigada de replanteo
- Brigada de excavacion
- Brigada de relleno
- Brigada de bote
- Brigada de H.A
- Brigada de H.A
- Brigada de H.A
- Brigada de H.A



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026											
								T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4					
20		Dintel 20X20 3 de 1/2" Y 2 de 3/8" - 3/8"@0.20m 1:2:4 uso de ligadora (Ver diseño en planos)	2 días	mar 28/10/25	jue 30/10/25	19	1 MA + 1 T1 + 2 AY												
21		Viga de amarre superior 20x20 4 fde 3/8" - 3/8"@0.20m hormigon industrial 210Kg/cm2	2 días	jue 30/10/25	sáb 1/11/25	20	1 MA + 1 T1 + 2 AY												
22		Losa HA E=0.10m 3/8"@0.25m AD hormigon industrial 210Kg/cm2	10 días	sáb 1/11/25	jue 13/11/25	21	1 MA + 1 T1 + 2 AY												
23		HA E=0.10m malla electrosoldada. D2.3 15X15 hormigon 1:3:5 uso de ligadora (Chapapote)	3 días	sáb 15/11/25	mar 18/11/25	24	1 MA + 1 T1 + 2 AY												
24		Viga invertida 0.15m x 0.52m 5 de 3/8" - 3/8"@0.20m hormigon industrial 210Kg/cm2 (Ver diseño en planos)	1.5 días	jue 13/11/25	vie 14/11/25	22	1 MA + 1 T1 + 2 AY												
25		MUROS	22 días	jue 23/10/25	mar 18/11/25														
26		Muros de bloques de 8" BNP, bastones a 0.40mts	3 días	jue 23/10/25	lun 27/10/25	17	1 MA + 1 T1 + 2 AY												
27		Muros de bloques de 8" SNP, bastones a 0.80mts	6 días	lun 27/10/25	lun 3/11/25	26	1 MA + 1 T1 + 2 AY												
28		Muros de bloques de 6" (Antepecho)	3 días	jue 13/11/25	lun 17/11/25	22	1 MA + 1 T1 + 2 AY												
29		Muro de Sheetrock para Counter de recepción	1 día	lun 17/11/25	mar 18/11/25	28	1 MA + 1 T2 + 1 AY												
30		TECHOS	29 días	lun 3/11/25	sáb 6/12/25														
31		Desagües de 3" (Bajante de descarga desde la losa hasta nivel de piso exterior)	1.5 días	lun 3/11/25	mar 4/11/25	27	1 MA + 1 T2 + 1 AY												
32		Fino de techo en techo plano (Eprom= 0.05 mts)	4 días	lun 17/11/25	vie 21/11/25	28	1 MA + 1 T1 + 2 AY												
33		Zabaleta en techo	2 días	vie 21/11/25	lun 24/11/25	32	1 MA + 1 T1 +												
34		Suministro y colocación de lona asfáltica granulada, poliéster, 5Kg/m2	2 días	lun 24/11/25	mié 26/11/25	33	1 MA + 1 T3 + 2 AY												
35		Suministro e instalación de pebbled 2" x 2" x 7mm (Incluye estructura en metal Maint Tee y Cross Tee)	2.5 días	jue 4/12/25	sáb 6/12/25	39	1 MA + 2 AY												
36		TERMINACIONES DE SUPERFICIE	20 días	mié 19/11/25	jue 11/12/25														



LHA

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026											
								T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4					
37		Fraguache en techo, vigas y columnas	3 días	mié 19/11/25	vie 21/11/25	23	1 MA + 1 T1 + 2 AY												Brigada de Terminacion de superficie
38		Pañete maestrado en techos y vigas	5 días	sáb 22/11/25	jue 27/11/25	37	1 MA + 1 T1 + 2 AY												Brigada de Terminacion de superficie
39		Pañete maestrado interior	5 días	vie 28/11/25	mié 3/12/25	38	1 MA + 1 T1 + 2 AY												Brigada de Terminacion de superficie
40		Pañete exterior	7 días	jue 4/12/25	jue 11/12/25	39	1 MA + 1 T1 +												Brigada de Terminacion de superficie
41		TERMINACIONES DE MADERA	18 días	vie 12/12/25	jue 1/1/26														
42		Suministro e instalación de puertas doble de caoba en salas de audiencias de 1.80m x 2.10m (Incluye marcos, jambas y llavín tipo palanca)	1 día	vie 12/12/25	vie 12/12/25	40	1 MA + 1 AY												Brigada de puertas
43		Suministro e instalación de puerta de Caoba 0.90X2.10 m (incluye, llavín, bisagra, todo lo necesaria para su buen funcionamiento y jamba en todo su borde).	5 días	sáb 13/12/25	jue 18/12/25	42	1 MA + 1 AY												Brigada de puertas
44		Suministro e instalación de gabinetes de piso en Caoba	3 días	sáb 13/12/25	mar 16/12/25	42	1 MA + 1 T2 + 1 AY												Brigada de Ebanisteria
45		Suministro e instalación de gabinetes de pared en Caoba	3 días	mié 17/12/25	vie 19/12/25	44	1 MA + 1 T2 + 1 AY												Brigada de Ebanisteria
46		Suministro e instalación de estrado en Caoba L< 2.00mts	3 días	vie 19/12/25	lun 22/12/25	43	1 MA + 1 T2 + 1 AY												Brigada de mobiliarios y counter
47		Suministro e instalación de muebles de estrado en Caoba L=1.40mts	5 días	mar 23/12/25	sáb 27/12/25	46	1 MA + 1 T2 + 1 AY												Brigada de mobiliarios y counter
48		Suministro e instalación de plataforma de estrado en pino tratado e hidrófugo, piso terminado en vinil machimbrado.	2 días	lun 29/12/25	mar 30/12/25	47	1 MA + 1 T2 + 1 AY												Brigada de mobiliarios y counter
49		Suministro e instalación de bancos en pino tratado, L=2.00mts	4 días	mar 23/12/25	vie 26/12/25	46	1 MA + 1 T2 + 1 AY												Brigada de Ebanisteria
50		Suministro e instalación de tope de madera para Counter en Caoba	2 días	mié 31/12/25	jue 1/1/26	48	1 MA + 1 T2 + 1 AY												Brigada de mobiliarios y counter
51		TERMINACIONES DE VIDRIO	19 días	vie 12/12/25	vie 2/1/26														
52		Suministro e instalación de ventanas corredizas en aluminio y vidrio P-65	3 días	vie 12/12/25	lun 15/12/25	40	1 MA + 1 T2 + 1 AY												Brigada de Ventanas y cristal fijo

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026							
								T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	
53		Suministro e instalación de vidrio templado de 3/8", sujetado con piezas de acero inoxidable para Counter	1 día	vie 2/1/26	vie 2/1/26	50	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada de Ventanas y cristal fijo
54		TERMINACIONES DE PISOS	20.5 días	jue 4/12/25	sáb 27/12/25										
55		Suministro e instalación de pisos de Porcelanato 0.60 x 0.60 mts	7 días	jue 4/12/25	jue 11/12/25	39	1 MA + 1 AY + 1 PE								Brigada de Pisos
56		Suministro e instalación de pisos de Porcelanato 0.60 x 0.60 mts en baños	1.5 días	vie 12/12/25	sáb 13/12/25	55	1 MA + 1 AY + 1 PE								Brigada de Pisos
57		Suministro e instalación de pisos de Vibrado 0.40 x 0.40 mts en explanada frontal	3 días	sáb 13/12/25	mié 17/12/25	56	1 MA + 1 AY + 1 PE								Brigada de Pisos
58		Suministro e instalación de zócalos de Porcelanato	2.5 días	mié 17/12/25	vie 19/12/25	57	1 MA + 1 AY + 1 PE								Brigada de Pisos
59		Suministro e instalación de zócalos de Vibrado	1.5 días	sáb 20/12/25	lun 22/12/25	58	1 MA + 1 AY + 1 PE								Brigada de Pisos
60		Piso HA E=0.10m Malla electrosoldada. D2.3 15X15 frotado hormigón 210KG/CM2 uso d ligadora	3 días	lun 22/12/25	jue 25/12/25	59	1 MA + 1 AY + 1 PE								Brigada de Pisos
61		Vaciado de piso de hormigón en acera perimetral	2 días	jue 25/12/25	sáb 27/12/25	60	1 MA + 1 AY + 1 PE								Brigada de Pisos
62		REVESTIMIENTOS	7 días	sáb 27/12/25	lun 5/1/26										
63		Suministro e instalación de Porcelanato de pared 0.30 x 0.60 mts en baños	4 días	sáb 27/12/25	jue 1/1/26	61	1 MA + 1 AY + 1 PE								Brigada de Pisos
64		Suministro e instalación de Cerámica de pared 0.20 x 0.30 mts en cocina	2 días	jue 1/1/26	sáb 3/1/26	63	1 MA + 1 AY + 1 PE								Brigada de Pisos
65		Construcción de vertedero revestido en Cerámica 0.20 x 0.30 mts	1 día	sáb 3/1/26	lun 5/1/26	64	1 MA + 1 AY + 1 PE								Brigada de Pisos
66		INSTALACIONES ELÉCTRICAS	30 días	sáb 3/1/26	sáb 7/2/26										
67		Suministro e instalación de salida de luz cenital (Incluye materiales). Tubo 1/2"x19" PVC SDR-26 y Alambre #12 TW.	5 días	sáb 3/1/26	vie 9/1/26	64	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026							
								T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	
68		Suministro e Instalación de Lámparas para luminarias Led 2x2 de plafón parabólicas con tubos T8 de 18W 24", 800 LM, 4000 K, 120- 277 VAC, 40MIL horas CERTIFICACIÓN UL	2 días	vie 9/1/26	lun 12/1/26	67	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica
69		Suministro e instalación e lámparas redondas led de 8"	1 día	lun 12/1/26	mar 13/1/26	68	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica
70		Suministro e instalación e lámparas exteriores	1 día	mar 13/1/26	mié 14/1/26	69	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica
71		Suministro e instalación de interruptor rectangular sencillo de color blanco, capacidad de 15A y voltaje de 125V. Empotrable en pared. Incluye salida eléctrica con Tubo ½"x19' PVC SDR-26 y Alambre #12 TW.	2 días	mié 14/1/26	vie 16/1/26	70	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica
72		Suministro e instalación de interruptor rectangular 3 way sencillo color blanco, capacidad de 15A y voltaje de 125V. Empotrable en pared. Incluye salida eléctrica con Tubo ½"x19' PVC SDR-26 y Alambre #12 TW.	1 día	vie 16/1/26	sáb 17/1/26	71	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica
73		Suministro e instalación de tomacorriente doble de color blanco, capacidad de 15A y voltaje de 120V. Empotrable en pared. Incluye salida eléctrica con Tubo ½"x19' PVC SDR-26 y Alambre #12 TW	2 días	sáb 17/1/26	mar 20/1/26	72	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026							
								T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	
74		Suministro y colocación de salidas de DATA, incluye cableado UTP Cat-6, con revestimiento tipo CM, Face plate, Jack RJ45, pach pach cord de 3 y 7 pies en salida de usuarios y patch panel,, organizadores de cables, incluye tuberías, registros hasta rack de	2 días	mar 20/1/26	jue 22/1/26	73	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica
75		Suministro e Instalación de acometida eléctrica general, en tubería de EMT de Ø2 " (Incluye 2 líneas AWG # 6 THWN , 1 línea AWG # 8 THWN y 1 línea AWG # 10 THWN	2 días	jue 22/1/26	sáb 24/1/26	74	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica
76		Suministro e Instalación de acometida eléctrica para A/A, tuberías en EMT 3/4", 220V, (Incluye alambres 3 líneas #10, y caja de breakers 4-8 circuitos)	2 días	sáb 24/1/26	mar 27/1/26	75	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica
77		Suministro e instalación de acometida de data(Tubería de EMT 2", registros de 12" x 12" x 6, abrazaderas emt 2", conectores rectos de 2" y doble tubería en bx de 1")	2 días	mar 27/1/26	jue 29/1/26	76	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica
78		Suministro y colocación de panel de distribución de 8 a 16 circuitos (incluye breakers de 15 y 20A). Certificación UL. Ver especificación en plano	1 día	jue 29/1/26	vie 30/1/26	77	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica
79		Suministro e Instalación de Breakers De 20 Amps finos	1 día	vie 30/1/26	sáb 31/1/26	78	1 MA + 1 T2 + 1 AY								Brigada Electrica
80		Suministro de A/A de 3Ton Split inverter eficiencia 21	1 día	sáb 31/1/26	lun 2/2/26	79	1 MA + 2 AY								Brigada de A/C



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026						
								T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
81		Instalación básica de A/A de 3 Ton Split inverter eficiencia 21 consola de pared colocados en muros de 0.20m, (Incluye materiales de instalación, palometas y canasto de protección)	1 día	lun 2/2/26	mar 3/2/26	80	1 MA + 2 AY							
82		Suministro de A/A de 12,000 BTU Split inverter eficiencia 21	1 día	mar 3/2/26	mié 4/2/26	81	1 MA + 2 AY							
83		Instalación básica de A/A de 12,000 BTU Split inverter eficiencia 21 colocados en muros de 0.20m, (Incluye materiales de instalación, palometas y canasto de protección)	1 día	mié 4/2/26	jue 5/2/26	82	1 MA + 2 AY							
84		Suministro de A/A de 24,000 BTU Split inverter eficiencia 21	1 día	jue 5/2/26	vie 6/2/26	83	1 MA + 2 AY							
85		Instalación básica de A/A de 24,000 BTU Split inverter eficiencia 21 colocados en muros de 0.20m, (Incluye materiales de instalación, palometas y canasto de protección)	1 día	vie 6/2/26	sáb 7/2/26	84	1 MA + 2 AY							
86		INSTALACIONES SANITARIAS	30 días	lun 5/1/26	lun 9/2/26									
87		Suministro e instalación de inodoro elongado blanco, incluye tapa	2 días	lun 5/1/26	mié 7/1/26	65	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
88		Suministro e instalación de lavamanos de pedestal blanco	2 días	mié 7/1/26	vie 9/1/26	87	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
89		Suministro e instalación de llave monomando para lavamanos	1 día	vie 9/1/26	sáb 10/1/26	88	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
90		Suministro e instalación de desagüe de pisos de 2" niquelado	1 día	sáb 10/1/26	lun 12/1/26	89	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
91		Suministro e instalación de barras en acero inoxidable para discapacitados	1 día	lun 12/1/26	mar 13/1/26	90	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
92		Suministro e instalación de dispensador de jabón líquido plástico	1 día	mar 13/1/26	mié 14/1/26	91	1 MA + 1 T2 + 1 AY							

Brigada de A/C

Brigada de A/C

Brigada de A/C

Brigada de A/C

Brigada de A/C

Brigada Sanitaria

Brigada Sanitaria

Brigada Sanitaria

Brigada Sanitaria

Brigada Sanitaria

Brigada Sanitaria



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026						
								T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
93		Suministro e instalación de dispensador de papel toalla para rollos grandes plástico	1 día	mié 14/1/26	jue 15/1/26	92	1 MA + 1 T2 + 1 AY							Brigada Sanitaria
94		Suministro e instalación de dispensador de papel higiénico plástico	1 día	jue 15/1/26	vie 16/1/26	93	1 MA + 1 T2 + 1 AY							Brigada Sanitaria
95		Suministro e instalación de espejos de 0.70 x 1.00 mts. Con borde metálico	1 día	vie 16/1/26	sáb 17/1/26	94	1 MA + 1 T2 + 1 AY							Brigada Sanitaria
96		Suministro e instalación de fregadero de 1 boca en acero inoxidable incluye llave	1 día	sáb 17/1/26	lun 19/1/26	95	1 MA + 1 T2 + 1 AY							Brigada Sanitaria
97		Suministro de tuberías y piezas sanitarias	1 día	lun 19/1/26	mar 20/1/26	96	1 MA + 1 T2 + 1 AY							Brigada Sanitaria
98		Mano de obra de plomería	1 día	mar 20/1/26	mié 21/1/26	97	1 MA + 1 T2 + 1 AY							Brigada Sanitaria
99		Construcción de séptico (Ver Detalles en Planos) cap. 9m3	5 días	mié 21/1/26	mar 27/1/26	98	1 MA + 1 T1 + 2 AY							Brigada de albañilería
100		Construcción de registros sanitarios	3 días	mar 27/1/26	vie 30/1/26	99	1 MA + 1 T1 + 2 AY							Brigada de albañilería
101		Construcción de trampa de grasa	2 días	vie 30/1/26	lun 2/2/26	100	1 MA + 1 T1 + 2 AY							Brigada de albañilería
102		Construcción de filtrante para aguas residuales (Ver Detalles en Planos)	3 días	lun 2/2/26	jue 5/2/26	101	1 MA + 1 T2 + 1 AY							Brigada Sanitaria
103		Construcción de caseta para bomba (Ver Detalles en Planos)	3 días	lun 2/2/26	jue 5/2/26	101	1 MA + 1 T1 + 2 AY							Brigada de albañilería
104		Suministro e instalación de tinaco de 400 galones	1 día	lun 2/2/26	mar 3/2/26	101	1 MA + 1 T2 + 1 AY							Brigada equipos Sanitarios
105		Construcción de pozo tubular incluye bomba sumergible de 1HP	4 días	mar 3/2/26	sáb 7/2/26	104	1 MA + 1 T2 + 1 AY							Brigada equipos Sanitarios
106		Suministro e instalación de bomba hidrífuga de 1 HP y tanque hidroneumático de 60 galones	1 día	sáb 7/2/26	lun 9/2/26	105	1 MA + 1 T2 + 1 AY							Brigada equipos Sanitarios
107		CISTERNA (3,500 gls)	19.5 días	mar 27/1/26	mié 18/2/26									
108		Excavación en material no clasificado	3 días	mar 27/1/26	vie 30/1/26	99	1 MA + 3 AY + 2 PE							Brigada de excavación
109		Relleno de reposición	1 día	vie 30/1/26	sáb 31/1/26	108	2 AY + 2 PE							Brigada de relleno
110		Losa de fondo HA E=0.10m 3/8" @0.15m AD uso de ligadora 210Kg/cm2	2 días	sáb 31/1/26	mar 3/2/26	109	1 MA + 1 T1 + 2 AY							Brigada de H.A

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026						
								T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
111		Muros de HA E=0.20m acero vertical a dos camada 1/2" @ 0.16m y acero horizontal a dos camada 3/8" @ 0.15m AD uso de ligadora 210Kg/cm2 (Ver detalles en planos)	3 días	mar 3/2/26	vie 6/2/26	110	1 MA + 1 T1 + 2 AY				Brigada de H.A			
112		Losa de superior HA E=0.10m 3/8" @ 0.15m AD uso de ligadora 210Kg/cm2 (Ver Planos)	3 días	vie 6/2/26	mar 10/2/26	111	1 MA + 1 T1 + 2 AY				Brigada de H.A			
113		Fraguache en techo, vigas y muros (Interior)	1 día	mar 10/2/26	mié 11/2/26	112	1 MA + 1 T1 + 2 AY				Brigada de Terminacion de superficie			
114		Pañete pulido maestrado en techo, vigas y muros (Interior)	2 días	mié 11/2/26	vie 13/2/26	113	1 MA + 1 T1 + 2 AY				Brigada de Terminacion de superficie			
115		Pulido de losa de fondo	1 día	vie 13/2/26	sáb 14/2/26	114	1 MA + 1 T1 +				Brigada de Terminacion de superficie			
116		Zabaleta en losa de fondo	1 día	sáb 14/2/26	lun 16/2/26	115	1 MA + 1 T1 + 2 AY				Brigada de Terminacion de superficie			
117		Tapa de cisterna 0.60m x 0.60m	0.5 días	lun 16/2/26	lun 16/2/26	116	1 MA + 1 T2 + 1 AY				Brigada de herreria			
118		Suministro y colocación de piezas internas (Tuberías, flota, cheque)	1 día	mar 17/2/26	mar 17/2/26	117	1 MA + 1 T2 + 1 AY				Brigada Sanitaria			
119		Bote de material sobrante	1 día	mié 18/2/26	mié 18/2/26	118	1 MA + 1 AY + EQUIPO				Brigada de bote			
120		CONSTRUCCIÓN VERJA FRONTAL (COLUMNAS DE HORMIGÓN, BLOQUES E HIERRO)	22 días	mié 18/2/26	sáb 14/3/26									
121		Excavación para zapatas de columnas y muros en tierra	2 días	mié 18/2/26	jue 19/2/26	118	1 MA + 3 AY + 2 PE				Brigada de excavacion			
122		Vaciado de zapatas de columnas (Ver diseño en planos)	1.5 días	vie 20/2/26	sáb 21/2/26	121	1 MA + 1 T1 + 2 AY				Brigada de H.A			
123		Vaciado de zapatas de muros (Ver diseño en planos)	1.5 días	sáb 21/2/26	lun 23/2/26	122	1 MA + 1 T1 + 2 AY				Brigada de H.A			
124		Muros de bloques de 6"	1 día	mar 24/2/26	mar 24/2/26	123	1 MA + 1 T1 +				Brigada de albanileria			
125		Vaciado de columnas (Ver diseño en planos)	1.5 días	mié 25/2/26	jue 26/2/26	124	1 MA + 1 T1 + 2 AY				Brigada de H.A			
126		Relleno de reposición	0.5 días	jue 26/2/26	jue 26/2/26	125	2 AY + 2 PE				Brigada de relleno			
127		Bote de material sobrante	1 día	vie 27/2/26	vie 27/2/26	126	1 MA + 1 AY + EQUIPO				Brigada de bote			
128		Fraguache de columnas	0.5 días	sáb 28/2/26	sáb 28/2/26	127	1 MA + 1 T1 +				Brigada de Terminacion de superficie			
129		Pañete de muros y columnas	1.5 días	sáb 28/2/26	lun 2/3/26	128	1 MA + 1 T1 + 2 AY				Brigada de Terminacion de superficie			

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026						
								T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
130		Cantos y mochetas	1.5 días	mar 3/3/26	mié 4/3/26	129	1 MA + 1 T1 +							
131		Suministro y colocación de herraje en paños fijos	2 días	mié 4/3/26	vie 6/3/26	130	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
132		Suministro y colocación de herraje en puertas de entrada vehicular	2 días	vie 6/3/26	lun 9/3/26	131	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
133		Suministro y colocación de herraje en puerta peatonal	1.5 días	lun 9/3/26	mar 10/3/26	132	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
134		Retalle en columnas	1 día	mié 11/3/26	mié 11/3/26	133	1 MA + 1 T1 +							
135		Cornisas dobles en columnas	1 día	jue 12/3/26	jue 12/3/26	134	1 MA + 1 T1 + 2 AY							
136		Suministro y aplicación de pintura acrílica	1 día	vie 13/3/26	vie 13/3/26	135	1 MA + 1 T3 + 2 AY							
137		Limpieza final	1 día	sáb 14/3/26	sáb 14/3/26	136	2 AY							
138		CONSTRUCCIÓN VERJA POSTERIOR (HORMIGÓN ARMADO)	17 días	sáb 28/2/26	jue 19/3/26									
139		Excavación para zapatas de columnas y muros en tierra	2.5 días	sáb 28/2/26	mar 3/3/26	127	1 MA + 3 AY + 2 PE							
140		Hormigon armado en zapatas de muro hormigon 210 kg/cm2 (Ver diseño en planos)	2 días	mar 3/3/26	jue 5/3/26	139	1 MA + 1 T1 + 2 AY							
141		Hormigon armado en muro (Ver diseño en planos)	3 días	jue 5/3/26	lun 9/3/26	140	1 MA + 1 T1 + 2 AY							
142		Relleno de reposición	1 día	lun 9/3/26	mar 10/3/26	141	2 AY + 2 PE							
143		Fraguache de muros	0.5 días	mar 10/3/26	mar 10/3/26	142	1 MA + 1 T1 +							
144		Pañete de muros y columnas	1 día	mié 11/3/26	mié 11/3/26	143	1 MA + 1 T1 + 2 AY							
145		Cantos y mochetas	1 día	jue 12/3/26	jue 12/3/26	144	1 MA + 1 T1 +							
146		Bloques de hormigon de 6" - 3/8" @ 0.80m	1 día	vie 13/3/26	vie 13/3/26	145	1 MA + 1 T1 + 2 AY							
147		Vaciado de columnas (Ver diseño en planos)	1 día	sáb 14/3/26	sáb 14/3/26	146	1 MA + 1 T1 + 2 AY							
148		Viga de amarre	1 día	lun 16/3/26	lun 16/3/26	147	1 MA + 1 T1 +							
149		Suministro y aplicación de pintura acrílica	1 día	mar 17/3/26	mar 17/3/26	148	1 MA + 1 T3 + 2 AY							
150		Bote de material sobrante de excavación	1 día	mié 18/3/26	mié 18/3/26	149	1 MA + 1 AY + EQUIPO							
151		Limpieza final	1 día	jue 19/3/26	jue 19/3/26	150	2 AY							
152		CONSTRUCCIÓN VERJA LATERAL ESTE (EN BLOQUES Y COLUMNAS)	18.5 días	mar 17/3/26	mar 7/4/26									

Brigada de Terminacion de superficie

Brigada de herreria

Brigada de herreria

Brigada de herreria

Brigada de Terminacion de superficie

Brigada de Terminacion de superficie

Brigada de pintura

Brigada de Limpieza

Brigada de excavacion

Brigada de H.A

Brigada de H.A

Brigada de relleno

Brigada de albañileria

Brigada de albañileria

Brigada de albañileria

Brigada de albañileria

Brigada de H.A

Brigada de H.A

Brigada de pintura

Brigada de bote

Brigada de Limpieza



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026						
								T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
153		Desmante de verja de alambres de púas	1 día	mar 17/3/26	mar 17/3/26	148	2 AY					Brigada de Limpieza		
154		Excavación para zapatas de columnas y muros	2 días	mié 18/3/26	jue 19/3/26	153	1 MA + 3 AY + 2 PE					Brigada de excavacion		
155		Hormigon armado en zapatas de columnasde 210 kg/cm2 (Ver diseño en planos)	1.5 días	vie 20/3/26	sáb 21/3/26	154	1 MA + 1 T1 + 2 AY					Brigada de H.A		
156		Hormigon armado en zapatas de muros de bloques (Ver diseño en planos)	1.5 días	sáb 21/3/26	lun 23/3/26	155	1 MA + 1 T1 + 2 AY					Brigada de H.A		
157		Muros de bloques de 6"	2 días	mar 24/3/26	mié 25/3/26	156	1 MA + 1 T1 +					Brigada de albañileria		
158		Vaciado de columnas (Ver diseño en planos)	1.5 días	jue 26/3/26	vie 27/3/26	157	1 MA + 1 T1 + 2 AY					Brigada de H.A		
159		Relleno de reposición	1 día	vie 27/3/26	sáb 28/3/26	158	2 AY + 2 PE					Brigada de relleno		
160		Vaciado de vigas de amarre (Ver diseño en planos)	1.5 días	sáb 28/3/26	lun 30/3/26	159	1 MA + 1 T1 + 2 AY					Brigada de H.A		
161		Fraguache de viga de amarre y columnas	0.5 días	mar 31/3/26	mar 31/3/26	160	1 MA + 1 T1 + 2 AY					Brigada de Terminacion de superfici		
162		Pañete	2 días	mar 31/3/26	jue 2/4/26	161	1 MA + 1 T1 +					Brigada de Terminacion de superfici		
163		Cantos y mochetas	1 día	jue 2/4/26	vie 3/4/26	162	1 MA + 1 T1 +					Brigada de Terminacion de superfici		
164		Suministro y aplicación de pintura acrílica	1 día	vie 3/4/26	sáb 4/4/26	163	1 MA + 1 T3 + 2 AY					Brigada de pintura		
165		Bote de material sobrante	1 día	sáb 4/4/26	lun 6/4/26	164	1 MA + 1 AY + EQUIPO					Brigada de bote		
166		Limpieza final	1 día	lun 6/4/26	mar 7/4/26	165	2 AY					Brigada de Limpieza		
167		CONSTRUCCIÓN VERJA LATERAL OESTE (EN BLOQUES COMPLETIVO)	5.5 días	mar 31/3/26	lun 6/4/26									
168		Muro de bloques de 6"	1 día	mar 31/3/26	mar 31/3/26	160	1 MA + 1 T1 +					Brigada de albañileria		
169		Pañete de muros	2 días	mié 1/4/26	jue 2/4/26	168	1 MA + 1 T1 +					Brigada de albañileria		
170		Cantos y mochetas	1.5 días	vie 3/4/26	sáb 4/4/26	169	1 MA + 1 T1 +					Brigada de albañileria		
171		Suministro y aplicación de pintura acrílica	1 día	sáb 4/4/26	lun 6/4/26	170	1 MA + 1 T3 + 2 AY					Brigada de pintura		
172		PINTURA	10 días	lun 6/4/26	vie 17/4/26									
173		Suministro y aplicación de pintura de base (Primer)	2 días	lun 6/4/26	mié 8/4/26	171	1 MA + 1 T3 + 2 AY					Brigada de pintura		
174		Suministro y aplicación de pintura de techo acrílica	2 días	mié 8/4/26	vie 10/4/26	173	1 MA + 1 T3 + 2 AY					Brigada de pintura		
175		Suministro y aplicación de pintura interior satinada	3 días	vie 10/4/26	mar 14/4/26	174	1 MA + 1 T3 + 2 AY					Brigada de pintura		



LHA

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026						
								T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
176		Suministro y aplicación de pintura exterior satinada	3 días	mar 14/4/26	vie 17/4/26	175	1 MA + 1 T3 + 2 AY							
177		MISCELÁNEOS	100.5 días	mié 17/12/25	lun 13/4/26									
178		Construcción de rampa para discapacitados (Incluye baranda de acero inoxidable y terminación de piso de hormigón rayado)	3 días	mar 31/3/26	vie 3/4/26	161	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
179		Suministro e instalación de tope de Granito negro en cocina	1 día	mié 17/12/25	mié 17/12/25	44	1 MA + 1 AY							
180		Suministro e instalación de protectores de hierro en ventanas	4 días	vie 3/4/26	mié 8/4/26	178	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
181		Suministro e instalación de escalera en perfiles de hierro de 2" x 1"	1 día	mié 8/4/26	jue 9/4/26	180	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
182		Suministro e instalación de astas de banderas (Incluye base, tubos galvanizados de 3" y 2")	2 días	jue 9/4/26	sáb 11/4/26	181	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
183		Suministro e instalación de letrero identificación de local en aluminio de 10"	1 día	sáb 11/4/26	lun 13/4/26	182	1 MA + 1 T2 + 1 AY							
184		Suministro e instalación de escalones de Granito en explanada frontal (Incluye huellas, contrahuellas y zócalos)	2 días	vie 3/4/26	lun 6/4/26	178	1 MA + 1 AY							
185		Construcción de jardineras	1.5 días	lun 6/4/26	mar 7/4/26	184	1 MA + 1 T1 + 2 AY							
186		Jardinería (Incluye tierra negra, gravilla, plantas, etc.)	1.5 días	mié 8/4/26	jue 9/4/26	185	1 MA + 1 T3 + 2 AY							
187		Suministro e instalación de paragomas de hormigón en parqueos	0.5 días	mié 8/4/26	mié 8/4/26	185	1 MA + 1 T1 + 2 AY							
188		Señalización de parqueos	0.5 días	mié 8/4/26	mié 8/4/26	187	1 MA + 1 AY + 1 PE							
189		Traslado y bote de escombros (6m3)	1 día	jue 9/4/26	jue 9/4/26	188	1 MA + 1 AY + EQUIPO							
190		Limpieza (Continua y final)	1 día	vie 10/4/26	vie 10/4/26	189	2 AY							
191		FIN DEL PROYECTO	0 días	vie 17/4/26	vie 17/4/26									

Brigada de pintura

Brigada de herreria

Brigada de Tope

Brigada de herreria

Brigada de herreria

Brigada de herreria

Brigada de herreria

Brigada de Tope

Brigada de albañileria

Brigada de paisajismo

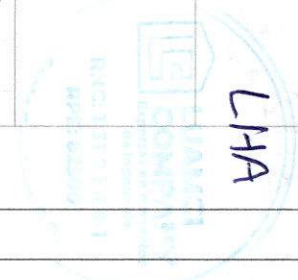
Brigada de albañileria

Brigada de Pisos

Brigada de bote

Brigada de Limpieza

17/4





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de



Cronograma de trabajo Lote No. 2

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026				
								T2	T3	T4	T1	T2
1		LOTE NO. 2 - habilitación de local para la finalización de contrato de alquiler en el Distrito Nacional	32 días	mié 1/10/25	jue 6/11/25							
2		INICIO DEL PROYECTO	0 días	mié 1/10/25	mié 1/10/25							
3		ÁREA EXTERIOR	9.5 días	mié 1/10/25	sáb 11/10/25							
4		Reparación de protectores de hierro (4.92 x 1.50 mts)	1 día	mié 1/10/25	mié 1/10/25		1 MA + 1 T2 + 1 AY					
5		Suministro y colocación de baranda en hierro en escalera en perfiles 2"x1" y 1"x1"	1 día	jue 2/10/25	jue 2/10/25	4	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
6		Sustitución de lavadero de granito de 2 bocas	0.5 días	mié 1/10/25	mié 1/10/25		1 MA + 1 T2 + 1 AY					
7		Sustitución de lavadero de Granito de 1 boca	0.5 días	mié 1/10/25	mié 1/10/25	6	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
8		Sustitución de piso de cerámica en marquesina (Incluye escalón)	1.5 días	mié 1/10/25	jue 2/10/25	6	1 MA + 1 AY + 1 PE					
9		Suministro e instalación de toldo media luna en escalera	1 día	vie 3/10/25	vie 3/10/25	5	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
10		Sustitución e instalación de globos de 8" en marquesina	0.5 días	vie 3/10/25	vie 3/10/25	8	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
11		Sustitución e instalación de registros eléctricos metálicos de 10"x10"x 4"	1 día	vie 3/10/25	sáb 4/10/25	10	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
12		Sustitución e instalación de cajas Swich metálicas de 8"x10"x 4"	0.5 días	sáb 4/10/25	sáb 4/10/25	11	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
13		Sustitución e instalación de luces exteriores de pared	0.5 días	lun 6/10/25	lun 6/10/25	12	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
14		Limpieza y mantenimiento de jardinera frontal (3.50 m2)	0.5 días	vie 3/10/25	vie 3/10/25	8	1 MA + 1 T3 + 2 AY					
15		Reparación de puerta corrediza de hierro frontal peatonal (3.11 x 2.75 mts)	1 día	sáb 4/10/25	sáb 4/10/25	9	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
16		Suministro y aplicación de pintura acrílica en verja de bloques	2 días	lun 6/10/25	mar 7/10/25	15	1 MA + 1 T3 + 2 AY					

1/10

Brigada de herreria

Brigada de herreria

Brigada Sanitaria

Brigada Sanitaria

Brigada de Pisos

Brigada de herreria

Brigada Electrica

Brigada Electrica

Brigada Electrica

Brigada Electrica

Brigada de paisajismo

Brigada de herreria

Brigada de pintura



LHA

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026				
								T2	T3	T4	T1	T2
17		Suministro y aplicación de pintura anti óxido industrial en puertas corredizas existentes en verja perimetral	1 día	mié 8/10/25	mié 8/10/25	16	1 MA + 1 T3 + 2 AY			Brigada de pintura		
18		Sondeo y limpieza de sistema de drenaje sanitario (Tuberías, registros, trampa de grasa, séptico, etc.).	1 día	lun 6/10/25	lun 6/10/25	15	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Sanitaria		
19		Suministro e instalación de bomba centrífuga de 1 1/2 HP	0.5 días	mar 7/10/25	mar 7/10/25	18	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Sanitaria		
20		Suministro e instalación de tanque hidroneumático de 60 gls	0.5 días	mar 7/10/25	mar 7/10/25	19	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Sanitaria		
21		Suministro e instalación de tuberías y piezas eléctricas varias	0.5 días	lun 6/10/25	lun 6/10/25	13	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica		
22		Suministro e instalación de tuberías y piezas sanitarias varias	0.5 días	mié 8/10/25	mié 8/10/25	20	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Sanitaria		
23		Mano de obra de plomería	1 día	mié 8/10/25	jue 9/10/25	22	1 MA + 1 T2 +			Brigada Sanitaria		
24		Bote de escombros	1 día	jue 9/10/25	vie 10/10/25	23	1 MA + 1 AY +			Brigada de bote		
25		Limpieza final	1 día	vie 10/10/25	sáb 11/10/25	24	2 AY			Brigada de Limpieza		
26		1er. NIVEL	29.5 días	jue 2/10/25	mié 5/11/25							
27		Demolición muros de Sheetrock	2 días	jue 2/10/25	vie 3/10/25	4	2 AY + 2 PE			Brigada de desmantelamientos		
28		Desmonte de plafón	1 día	sáb 4/10/25	sáb 4/10/25	27	2 AY + 2 PE			Brigada de desmantelamientos		
29		Sustitución de piso de cerámica en Lobby parqueo	1.5 días	lun 6/10/25	mar 7/10/25	28	1 MA + 1 AY + 1 PE			Brigada de Pisos		
30		Sustitución de escalón de Cerámica L=1.00 mts	0.5 días	mar 7/10/25	mar 7/10/25	29	1 MA + 1 AY + 1 PE			Brigada de Pisos		
31		Sustitución de escalón de Granito	1 día	mié 8/10/25	mié 8/10/25	30	1 MA + 1 AY + 1 PE			Brigada de Pisos		
32		Sustitución de esquineros plásticos en escalones	0.5 días	jue 9/10/25	jue 9/10/25	31	1 MA + 1 AY + 1 PE			Brigada de Pisos		
33		Sustitución de Cerámica en mocheta de muro	0.5 días	jue 9/10/25	jue 9/10/25	32	1 MA + 1 AY + 1 PE			Brigada de Pisos		
34		Suministro y colocación de puerta corrediza de hierro	2 días	vie 10/10/25	sáb 11/10/25	33	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada de herreria		

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026				
								T2	T3	T4	T1	T2
35		Suministro y colocación de puerta 1 día corrediza de aluminio y vidrio comercial doble (2.80 x 3.02 mts)		lun 13/10/25	lun 13/10/25	34	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada de Ventanas y cristal fijo		
36		Suministro e instalación de vidrio 1 día fijo en muro entrada		mar 14/10/25	mar 14/10/25	35	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada de Ventanas y cristal fijo		
37		Suministro y colocación de puerta 1.5 días de pino tratado color caoba de 0.90 a 1.10 mts		mié 15/10/25	jue 16/10/25	36	1 MA + 1 AY			Brigada de puertas		
38		Suministro y colocación de puerta 3 días pino tratado color caoba de 0.70 a 0.90 mts		jue 16/10/25	lun 20/10/25	37	1 MA + 1 AY			Brigada de puertas		
39		Suministro y colocación de puerta 3 días de pino tratado color caoba en closet		jue 16/10/25	lun 20/10/25	37	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada de Ebanisteria		
40		Suministro y colocación de puerta 0.5 días de madera Caoba con transe de arco 1.90 x 3.00 mts doble		lun 20/10/25	lun 20/10/25	38	1 MA + 1 AY			Brigada de puertas		
41		Suministro e instalación de gabinetes de piso pino tratado color caoba	2 días	lun 20/10/25	mié 22/10/25	39	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada de Ebanisteria		
42		Suministro e instalación de gabinetes de pared en pino tratado color caoba	2 días	mié 22/10/25	vie 24/10/25	41	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada de Ebanisteria		
43		Sustitución y colocación de tope de Marmolite	1 día	vie 24/10/25	sáb 25/10/25	42	1 MA + 1 AY			Brigada de Tope		
44		Sustitución de pisos de granito fondo blanco en cocina	0.5 días	vie 10/10/25	vie 10/10/25	33	1 MA + 1 AY + 1 PE			Brigada de Pisos		
45		Pulido y brillo de pisos de granito	2 días	vie 10/10/25	lun 13/10/25	44	1 MA + 1 AY + 1 PE			Brigada de Pisos		
46		Suministro y aplicación de pintura acrílica en exterior	2 días	sáb 25/10/25	mar 28/10/25	43;45	1 MA + 1 T3 + 2 AY			Brigada de pintura		
47		Suministro y aplicación de pintura acrílica en techos	2 días	mar 28/10/25	jue 30/10/25	46	1 MA + 1 T3 + 2 AY			Brigada de pintura		
48		Suministro y aplicación de pintura interior satinada	3 días	jue 30/10/25	lun 3/11/25	47	1 MA + 1 T3 + 2 AY			Brigada de pintura		
49		Traslado y bote de escombros	1 día	lun 3/11/25	mar 4/11/25	48	1 MA + 1 AY + EQUIPO			Brigada de bote		
50		Limpieza general	1 día	mar 4/11/25	mié 5/11/25	49	2 AY			Brigada de Limpieza		

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026				
								T2	T3	T4	T1	T2
51		1ER. NIVEL CERRAMIENTO EXTERIOR	14 días	mar 7/10/25	jue 23/10/25							
52		Suministro de candados para puertas vehicular	0.5 días	mar 7/10/25	mar 7/10/25	29	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada de herreria
53		Suministro e instalación de puertas de hierro	3 días	mié 8/10/25	vie 10/10/25	52	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada de herreria
54		Suministro e instalación de puerta polimetral	1 día	sáb 11/10/25	sáb 11/10/25	53	1 MA + 1 AY					Brigada de puertas
55		Suministro e instalación de puertas de aluminio y vidrio tradicional sencilla	0.5 días	lun 13/10/25	lun 13/10/25	54	1 MA + 1 AY					Brigada de puertas
56		Suministro e instalación de protectores de hierro de puertas	2 días	lun 13/10/25	mié 15/10/25	55	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada de herreria
57		Suministro e instalación de puerta corrediza peatonal en hueco circular	2 días	mié 15/10/25	vie 17/10/25	56	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada de herreria
58		Suministro e instalación de protectores de hierro en paños fijos	2 días	vie 17/10/25	lun 20/10/25	57	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada de herreria
59		Suministro e instalación de puerta de aluminio y vidrio tradicional doble	1 día	lun 20/10/25	mar 21/10/25	58	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada de Ventanas y cristal fijo
60		Limpieza profunda general	1 día	mar 21/10/25	mié 22/10/25	59	2 AY					Brigada de Limpieza
61		Bote de escombros y/o basura	1 día	mié 22/10/25	jue 23/10/25	60	1 MA + 1 AY + EQUIPO					Brigada de bote
62		INSTALACIONES ELÉCTRICAS (1ER. NIVEL)	12 días	mar 14/10/25	lun 27/10/25							
63		Suministro e instalación de salidas cenitales (Cableado, accesorios y mano de obra)	3 días	mar 14/10/25	jue 16/10/25	35	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada Electrica
64		Suministro e instalación de interruptores sencillos (Cableado, accesorios y mano de obra)	2 días	vie 17/10/25	sáb 18/10/25	63	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada Electrica
65		Suministro e instalación de interruptores dobles (Cableado, accesorios y mano de obra)	1 día	lun 20/10/25	lun 20/10/25	64	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada Electrica

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026					
								T2	T3	T4	T1	T2	
66		Suministro e instalación de Data, TV y/o teléfono (Cableado, accesorios y mano de obra)	2 días	mar 21/10/25	mié 22/10/25	65	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica			
67		Suministro e instalación de panel eléctrico de 12 a 24 circuitos (Cableado, accesorios y mano de obra)	0.5 días	jue 23/10/25	jue 23/10/25	66	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica			
68		Suministro e instalación de panel eléctrico de 18 a 16 circuitos (Cableado, accesorios y mano de obra) para A/A	0.5 días	jue 23/10/25	jue 23/10/25	67	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica			
69		Suministro e instalación de panel eléctrico de 4 a 8 circuitos (Cableado, accesorios y mano de obra) para bomba de agua	0.5 días	vie 24/10/25	vie 24/10/25	68	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica			
70		Suministro e instalación de registros metálicos de 10"x10"x 4" para TV, teléfono y Data (Cableado y mano de obra)	0.5 días	vie 24/10/25	vie 24/10/25	69	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica			
71		Suministro e instalación de acometida eléctrica general (Cableado y mano de obra)	2 días	sáb 25/10/25	lun 27/10/25	70	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica			
72		2DO. NIVEL (ANEXO POSTERIOR).	23.5 días	jue 2/10/25	mié 29/10/25								
73		Demolición muros de sheetrock	0.5 días	jue 2/10/25	jue 2/10/25	7	2 AY			Brigada Miscelaneos			
74		Desmonte de plafón 2x2	0.5 días	jue 2/10/25	jue 2/10/25	73	2 AY			Brigada Miscelaneos			
75		Sustitución de escalón de cerámica L=0.80 mts	2 días	vie 3/10/25	sáb 4/10/25	74	1 MA + 1 AY + 1 PE			Brigada de Pisos			
76		Suministro e instalación de puertas de hierro	2 días	lun 6/10/25	mar 7/10/25	75	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada de herrería			
77		Suministro e instalación de vidrio fijo en ventanas.	2.5 días	mié 8/10/25	vie 10/10/25	76	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada de Ventanas y cristal fijo			
78		Suministro y colocación de puerta doble batiente de madera caoba 1.98x2.10. Incluye mantenimiento de arco existente.	1 día	vie 10/10/25	sáb 11/10/25	77	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada de Ebanistería			

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026				
								T2	T3	T4	T1	T2
79		Suministro y colocación de puerta 1 día de pino tratado color caoba de 0.90 a 1.10 mts.		sáb 11/10/25	lun 13/10/25	78	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada de Ebanistería		
80		Suministro y colocación de puerta 2 días de pino tratado color caoba de 0.70 a 0.90 mts		lun 13/10/25	mié 15/10/25	79	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada de Ebanistería		
81		Suministro y colocación de puerta 3 días de pino tratado color caoba en closet		mié 15/10/25	sáb 18/10/25	80	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada de Closet		
82		Pulido y brillo de pisos de granito	2 días	sáb 18/10/25	mar 21/10/25	81	1 MA + 1 AY + 1 PE			Brigada de Pulido		
83		Suministro y aplicación de pintura acrílica en techos	2 días	mar 21/10/25	jue 23/10/25	82	1 MA + 1 T3 + 2 AY			Brigada de pintura		
84		Suministro y aplicación de pintura interior acrílica	3 días	jue 23/10/25	lun 27/10/25	83	1 MA + 1 T3 + 2 AY			Brigada de pintura		
85		Traslado y bote de escombros	1 día	lun 27/10/25	mar 28/10/25	84	1 MA + 1 AY + EQUIPO			Brigada de bote		
86		Limpieza general	1 día	mar 28/10/25	mié 29/10/25	85	2 AY			Brigada de Limpieza		
87		INSTALACIONES ELÉCTRICAS, 2DO. NIVEL (ANEXO POSTERIOR).	12 días	vie 10/10/25	vie 24/10/25							
88		Suministro e instalación de salidas cenitales (Cableado, accesorios y mano de obra)	2 días	vie 10/10/25	lun 13/10/25	77	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electricistas		
89		Suministro e instalación luminaria 1.5 días de techo, panel LED.		lun 13/10/25	mar 14/10/25	88	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electricistas		
90		Suministro e instalación de interruptores sencillos (Cableado, accesorios y mano de obra)	2 días	mié 15/10/25	jue 16/10/25	89	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electricistas		
91		Suministro e instalación de interruptores dobles (Cableado, accesorios y mano de obra)	0.5 días	vie 17/10/25	vie 17/10/25	90	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electricistas		
92		Suministro e instalación tomacorriente doble. (cableado, accesorio y mano de obra).	2 días	vie 17/10/25	lun 20/10/25	91	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electricistas		

LHA



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026				
								T2	T3	T4	T1	T2
93		Suministro e instalación de Data, TV y/o teléfono (Cableado, accesorios y mano de obra)	1 día	lun 20/10/25	mar 21/10/25	92	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electricistas		
94		Suministro e instalación de panel eléctrico de 12 a 24 circuitos (Cableado, accesorios y mano de obra)	1 día	mar 21/10/25	mié 22/10/25	93	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electricistas		
95		Suministro e instalación de acometida eléctrica general (Cableado y mano de obra)	2 días	mié 22/10/25	vie 24/10/25	94	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electricistas		
96		BAÑOS 1ER. NIVEL	30.5 días	mié 1/10/25	mié 5/11/25							
97		Demolición de cerámica	3 días	mié 1/10/25	sáb 4/10/25	6	2 AY			Brigada demolicion		
98		Suministro e instalación de cerámica de 0.30x0.60 en muros	5 días	sáb 4/10/25	vie 10/10/25	97	1 MA + 1 AY + 1 PE			Brigada de revestimiento y pisos		
99		Suministro e instalación de cerámica de 0.60x0.60 en pisos	2 días	vie 10/10/25	lun 13/10/25	98	1 MA + 1 AY + 1 PE			Brigada de revestimiento y pisos		
100		Suministro e instalación de plafón	1 día	lun 13/10/25	mar 14/10/25	99	1 MA + 2 AY			Brigada de plafon		
101		Suministro de inodoro estandar elongado de tanque con asiento color blanco	2 días	mar 14/10/25	jue 16/10/25	100	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Sanitaria		
102		Suministro de lavamanos de pedestal	2 días	jue 16/10/25	sáb 18/10/25	101	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Sanitaria		
103		Suministro de llave mezcladora para lavamanos	2 días	sáb 18/10/25	mar 21/10/25	102	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Sanitaria		
104		Suministro de desagües de pisos	0.5 días	mar 21/10/25	mar 21/10/25	103	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Sanitaria		
105		Suministro de bañera acrílica y/o cofección de pileta (Incluye mampara)	2 días	mié 22/10/25	jue 23/10/25	104	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Sanitaria		
106		Suministro de luz cenital (Incluye globo)	1 día	vie 24/10/25	vie 24/10/25	105	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electricista		
107		Suministro de interruptor sencillo	1 día	sáb 25/10/25	sáb 25/10/25	106	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electricistas		
108		Suministro de salida de corriente	1 día	lun 27/10/25	lun 27/10/25	107	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electricistas		
109		Suministro de jabonera empotrable	1 día	mar 28/10/25	mar 28/10/25	108	2 AY			Brigada Miscelaneos		

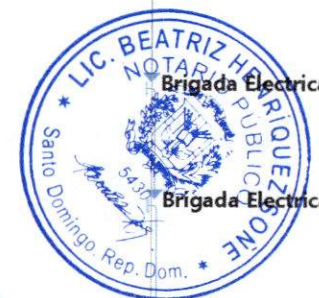
Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026				
								T2	T3	T4	T1	T2
110		Suministro de papelería	1 día	mié 29/10/25	mié 29/10/25	109	2 AY					Brigada Miscelaneos
111		Suministro de espejos	1 día	jue 30/10/25	jue 30/10/25	110	2 AY					Brigada Miscelaneos
112		Traslado de escombros	1 día	vie 31/10/25	vie 31/10/25	111	1 MA + 1 AY +					Brigada de bote
113		Botes de escombros	1 día	sáb 1/11/25	sáb 1/11/25	112	1 MA + 1 AY +					Brigada de bote
114		Limpieza (Continua y final)	1 día	lun 3/11/25	lun 3/11/25	113	2 AY					Brigada de Limpieza
115		Suministro e instalación de tuberías y piezas	1 día	mar 4/11/25	mar 4/11/25	114	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada Sanitaria
116		Mano de obra de plomería	1 día	mié 5/11/25	mié 5/11/25	115	1 MA + 1 T2 +					Brigada Sanitaria
117		BAÑOS 2DO. NIVEL	26.5 días	sáb 4/10/25	mar 4/11/25							
118		Demolición de cerámica	2 días	sáb 4/10/25	mar 7/10/25	97	2 AY					Brigada demolicion
119		Suministro e instalación de cerámica de 0.30x0.60 en muros	4.5 días	mar 7/10/25	sáb 11/10/25	118	1 MA + 1 AY + 1 PE					Brigada de revestimiento y pisos
120		Suministro e instalación de cerámica de 0.60x0.60 en pisos	1.5 días	lun 13/10/25	mar 14/10/25	119	1 MA + 1 AY + 1 PE					Brigada de revestimiento y pisos
121		Suministro e instalación de plafón	1 día	mar 14/10/25	mié 15/10/25	120	1 MA + 2 AY					Brigada de plafon
122		Suministro de inodoro estandar elongado de tanque con asiento color blanco	1.5 días	mié 15/10/25	jue 16/10/25	121	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada Sanitaria
123		Suministro de lavamanos de pedestal	1.5 días	vie 17/10/25	sáb 18/10/25	122	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada Sanitaria
124		Suministro de llave mezcladora para lavamanos	1 día	sáb 18/10/25	lun 20/10/25	123	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada Sanitaria
125		Suministro de Desagües de pisos	0.5 días	lun 20/10/25	lun 20/10/25	124	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada Sanitaria
126		Suministro de bañera acrílica y/o cofección de pileta (Incluye mampara)	2 días	mar 21/10/25	mié 22/10/25	125	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada Sanitaria
127		Suministro de luz cenital (Incluye globo)	1 día	jue 23/10/25	jue 23/10/25	126	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada Electrica
128		Suministro de interruptor sencillo	1 día	vie 24/10/25	vie 24/10/25	127	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada Electricistas
129		Suministro de salida de corriente	1 día	sáb 25/10/25	sáb 25/10/25	128	1 MA + 1 T2 + 1 AY					Brigada Electrica
130		Suministro de jabonera empotrable	1 día	lun 27/10/25	lun 27/10/25	129	2 AY					Brigada Miscelaneos
131		Suministro de papelería	1 día	mar 28/10/25	mar 28/10/25	130	2 AY					Brigada Miscelaneos
132		Suministro de espejos	1 día	mié 29/10/25	mié 29/10/25	131	2 AY					Brigada Miscelaneos

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026				
								T2	T3	T4	T1	T2
133		Traslado de escombros	1 día	jue 30/10/25	jue 30/10/25	132	1 MA + 1 AY +					
134		Botes de escombros	1 día	vie 31/10/25	vie 31/10/25	133	1 MA + 1 AY +					
135		Limpieza (Continua y final)	1 día	sáb 1/11/25	sáb 1/11/25	134	2 AY					
136		Suministro e instalación de tuberías y piezas	1 día	lun 3/11/25	lun 3/11/25	135	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
137		Mano de obra de plomería	1 día	mar 4/11/25	mar 4/11/25	136	1 MA + 1 T2 +					
138		ZDO. NIVEL (ENTRADA FRONTAL).	25.5 días	mar 7/10/25	mié 5/11/25							
139		Demolición muros de sheetrock	0.5 días	mar 7/10/25	mar 7/10/25	118	2 AY					
140		Sustitución de escalón de cerámica L=0.80 mts	2 días	mié 8/10/25	jue 9/10/25	139	1 MA + 1 AY + 1 PE					
141		Suministro e instalación de barandas en hierro negro en escalera.	1 día	vie 10/10/25	vie 10/10/25	140	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
142		Suministro y colocación de puerta 2 días de pino tratado color caoba de 0.90 a 1.10 mts.	2 días	sáb 11/10/25	lun 13/10/25	141	1 MA + 1 AY					
143		Suministro y colocación de puerta 1 día de de pino tratado color caoba de 0.70 a 0.90 mts	1 día	mar 14/10/25	mar 14/10/25	142	1 MA + 1 AY					
144		Suministro y colocación de puerta 3 días de pino tratado color caoba en closet	3 días	mié 15/10/25	vie 17/10/25	143	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
145		Suministro e instalación gabinete de piso de de pino tratado color caoba en cocina.	2 días	sáb 18/10/25	lun 20/10/25	144	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
146		Sustitución y colocación de tope de Marmolite	1 día	mar 21/10/25	mar 21/10/25	145	1 MA + 1 AY					
147		Suministro e instalación fregadero (una tina) en cocina. Incluye piezas y accesorios para su instalación.	1 día	mié 22/10/25	mié 22/10/25	146	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
148		Suministro e instalación llave mezcladora monomando para fregadero.	1 día	jue 23/10/25	jue 23/10/25	147	1 MA + 1 T2 + 1 AY					
149		Pulido y brillo de pisos de granito	2 días	vie 24/10/25	sáb 25/10/25	148	1 MA + 1 AY + 1 PE					

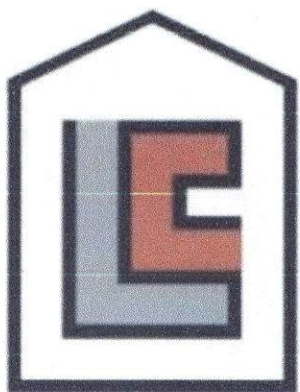


LHA

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Grupo de recursos	2026				
								T2	T3	T4	T1	T2
150		Suministro y aplicación de pintura acrílica en techos	2 días	lun 27/10/25	mar 28/10/25	149	1 MA + 1 T3 + 2 AY			Brigada de pintores		
151		Suministro y aplicación de pintura acrílica en exterior	2 días	mié 29/10/25	jue 30/10/25	150	1 MA + 1 T3 + 2 AY			Brigada de pintores		
152		Suministro y aplicación de pintura interior acrílica	3 días	vie 31/10/25	lun 3/11/25	151	1 MA + 1 T3 + 2 AY			Brigada de pintores		
153		Traslado y bote de escombros	1 día	mar 4/11/25	mar 4/11/25	152	1 MA + 1 AY + EQUIPO			Brigada de bote		
154		Limpieza general	1 día	mié 5/11/25	mié 5/11/25	153	2 AY			Brigada de Limpieza		
155		INSTALACIONES ELÉCTRICAS, 2DO. NIVEL (ENTRADA FRONTAL).	10 días	lun 27/10/25	jue 6/11/25							
156		Suministro e instalación de salidas cenitales (Cableado, accesorios y mano de obra)	2 días	lun 27/10/25	mar 28/10/25	129	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica		
157		Suministro e instalación luminaria 2 días de techo, panel LED.		mié 29/10/25	jue 30/10/25	156	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica		
158		Suministro e instalación de interruptores sencillos (Cableado, accesorios y mano de obra)	1.5 días	vie 31/10/25	sáb 1/11/25	157	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica		
159		Suministro e instalación de interruptores dobles (Cableado, accesorios y mano de obra)	0.5 días	sáb 1/11/25	sáb 1/11/25	158	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica		
160		Suministro e instalación de Data, TV y/o teléfono (Cableado, accesorios y mano de obra)	1 día	lun 3/11/25	lun 3/11/25	159	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica		
161		Suministro e instalación de panel eléctrico de 12 a 24 circuitos (Cableado, accesorios y mano de obra)	1 día	mar 4/11/25	mar 4/11/25	160	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica		
162		Suministro e instalación de acometida eléctrica general (Cableado y mano de obra)	2 días	mié 5/11/25	jue 6/11/25	161	1 MA + 1 T2 + 1 AY			Brigada Electrica		
163		FIN DEL PROYECTO	0 días	jue 6/11/25	jue 6/11/25					6/11		



LHA



**LUAMCI
COMPANY**

Expertos en proyectos de Ingeniería



Experiencia específica del oferente





CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

07 de agosto de 2025

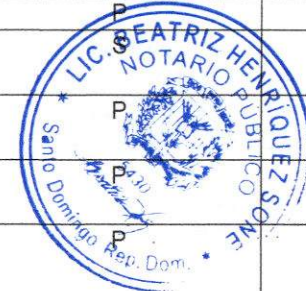
Nombre del Oferente: LUAMCI COMPANY, SRL

EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA

Página 1 de 2

Relación de contratos de naturales y magnitudes similares realizados durante los últimos Cinco años.

Título del proyecto	Valor total del proyecto del que ha sido responsable el contratista	Periodo del contrato	Fecha de comienzo	% del proyecto completado	Órgano de contratación y lugar	Titular principal (P) o Subcontratista (S)	¿Certificación definitiva expedida? -Sí -Aún No (contratos en curso)-No
A) Nacionales							
	RD\$11,671,297.56	6 MESES	02/01/2019	100%	SUPERINTENDENCIA DE BANCOS	S	SI
	RD\$2,202,529.58	6 MESES	26/09/2018	100%	PROMESECAL	S	SI
	RD\$1,150,000.00	3 MESES	14/07/2017	100%	EDUCACION	S	SI
	RD\$ 850,000.00	2 MESES	26/01/2018	100%	TERRA SHUTTERS	S	SI
	RD\$ 10,575,463.19	6 MESES	29/07/2019	100%	AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO	S	SI
	RD\$ 20,195,200.72	6 MESES	05/05/2020	100%	AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO	S	SI
	RD\$12,000,000.00	8 MESES	12/08/2020	100%	TERRA SHUTTERS	P	SI
	RD\$1,850,000.00	2 MESES	26/01/2018	100%	TERRA SHUTTERS, SRL	P	SI
	RD\$4,500,000.00	5 MESES	30/06/2019	100%	CONSTRULUNA, SRL	P	SI
	RD\$6,000,000.00	9 MESES	13/04/2020	100%	CONSTRUPE, SRL	P	SI
	RD\$15,574,728.32	6 MESES	08/12/2021	100%	AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO	P	SI
	RD\$412,687.20	2 MESES	10/10/2021	100%	OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PUBLICA	P	SI
	RD\$380,585.61	2 MESES	03/09/2021	100%	SERVICIO REGIONAL DE SALUD NORCENTRAL	P	SI
	RD\$527,799.74	1 MES	01/09/2022	100%	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA	P	SI
	RD\$7,251,842.13	3 MESES	03/02/2022	100%	FLAMINGO, SRL	P	SI
	RD\$3,719,642.94	3 MESES	03/02/2022	100%	FLAMINGO, SRL	P	SI



	RD\$ 21,485,744.38	1 AÑO	23/06/2023	70%	EDESUR	P	NO
	RD\$ 1,687,400.00	3 MESES	10/10/23	100%	URBE	P	SI
	RD\$ 4,051,264.85	1 AÑO	15/02/2023	100%	AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO	P	SI
	RD\$ 16,356,385.53	1 AÑO	15/04/23	100%	AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO	P	SI
	RD\$35,204,845.40	6 MESES	23/06/2023	100%	3S CONSTRUCTORA	S	SI
	RD\$67,996,513.81	6 MESES	17/08/2024	100%	MINERD	S	NO
	RD\$30,475,300.50	5 MESES	01/08/2024	100%	SAP PROSALUD	P	SI





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO
PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495

"2024 Año del impulso del turismo en Santiago"



OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL

Santiago de los Caballeros, Rep. Dom.

12 de abril del 2024

A: Lic. Abel Martínez Durán.
Alcalde Municipal.

Vía: Licda. Hilda Ovalles.
Directora Administrativa.



Asunto: Certificación Recepción de obras: **REMOZAMIENTOS DE PARQUES.**

Muy cortésmente, le hacemos la entrega formal del certificado correspondiente a la recepción de la obra denominada **REMOZAMIENTOS DE PARQUES**, del contrato No. AMS-2022-19 a favor de **LUAMCI COMPANY, SRL**, RNC: 1-31-96588-1.

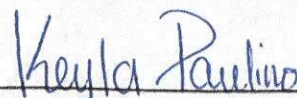
El monto total en el presupuesto contratado pero que no exceden el monto del mismo, de los mismos trabajos ejecutados de las obras mencionadas suman **RD\$16,356,385.53 (DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS DOMINICANOS CON 53/100)**.

En la inspección realizada comprobamos que las obras se ejecutaron con los lineamientos pautados por el departamento, la buena calidad en los materiales, y el buen comportamiento y funcionamiento de los componentes de la misma.

Atentamente,



Encargada de la Dirección de Obras Públicas Municipal


Ing. Keyla Paulino

Miembro de La Comisión de Recepción.





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495

"2024 Año del impulso del turismo en Santiago"



OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL

Santiago de los Caballeros, Rep. Dom.

12 de febrero del 2024

A: Lic. Abel Martínez Durán.
Alcalde Municipal.

Vía: Licda. Hilda Ovalles.
Directora Administrativa.



Asunto: Certificación Recepción de obras: CONSTRUCCION DE RAMPAS PARA ACCESO DE DISCAPACITADOS.

Muy cortésmente, le hacemos la entrega formal del certificado correspondiente a la recepción de la obra denominada **CONSTRUCCION DE RAMPAS PARA ACCESO DE DISCAPACITADOS**, del contrato No. AMS-2020-014 a favor de LUAMCI COMPANY, S.R.L., RNC: 1-31-96588-1.

El monto total en el presupuesto contratado pero que no exceden el monto del mismo, de los mismos trabajos ejecutados de la obra mencionada suma RD\$ 4,051,264.85 (CUATRO MILLONES CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS DOMINICANOS CON 85/100).

En la inspección realizada comprobamos que las obras se ejecutaron con los lineamientos pautados por el departamento, la buena calidad en los materiales, y el buen comportamiento y funcionamiento de los componentes de la misma.

Atentamente,



Encargada de la Dirección de Obras Públicas Municipal



Keyla Paulino

Ing. Keyla Paulino

Miembro de La Comisión de Recepción.



Terra Shutters, SRL

Confort y Seguridad....!

Santo Domingo, D.N.
17 de Enero del 2020



Señores:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Ciudad.-

Distinguidos Señores:

Por este medio hacemos constar que la empresa **LUAMCI COMPANY, SRL., RNC. 1-31-96588-1**, fue la responsable de la remodelación de la Nave de esta Compañía **TERRA SHUTTERS TS SRL**, ubicada en la Manzana 45, Local No.4, Res. Las Mercedes, Los Alcarrizos, iniciando las remodelaciones en fecha 26 de Enero del 2018 y finalizando el 10 de Marzo del 2018. Habiendo cumplido satisfactoriamente dicha remodelación.

Se expide a solicitud de la parte interesada a los Diecisiete (17) días del Mes de Enero del Año Dos mil Veinte (2020).



Sin otro particular, les saluda

Muy atentamente,

Rolando A. Ynoa Lopez
ING. ROLANDO YNOA

Director General





SAP ProSalud
Servicio de Atención Primaria

Santo Domingo, R.D.
21 de enero de 2025.



ACTA DE RECEPCION DE OBRA.

A quien le puede interesar, por medio de la presente **SAP PROSALUD, SRL** certificamos que los trabajos de "REMODELACION Y ADECUACION DEL EDIFICIO DE TRES (3) NIVELES, PARA SER UTILIZADO COMO CENTRO DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD, PROSALUD SRL. ESTRUCTURADO EN HORMIGON ARMADO Y MUROS DE MAMPOSTERIA, INSTALACIONES SANITARIAS, INSTALACIONES ELECTRICAS, PINTURA, PUERTAS, VENTANAS Y EQUIPAMIENTO" por un valor de: **RD\$30,475,300.50** a cargo de la empresa **LUAMCI COMPANY**, domiciliado en la Calle Isabel Santana, KM 13 Autopista Duarte, los trabajos fueron terminado satisfactoriamente y recibidos por el Contratista. Estos trabajos fueron ejecutados entre 01 de agosto del 2024 al 28 de diciembre del 2024, fueron recibidas satisfactoriamente por nosotros.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada, en la provincia Santo Domingo a los 10 días del mes de marzo del año Dos Mil Veinticuatro (2025).


SR. ELIAS MIGUEL BATISTA ALMONTE
SAP PROSALUD, SRL



Calle México, Núm.195, Esq. Calle 7, Buenos Aires de Herrera, Municipio Santo Domingo Oeste,
Provincia Santo Domingo, Rep. Dom., Tel. 829 547-4004, RNC. 133232308
Email: clinicaaudiofon@hotmail.com

Santo Domingo Rep Dom. 14/ 12 / 2021



Recepción Final de Obra: Lote 5 Remodelación Oficina principal (Servidores y TIC) Referencia No. Defensa Pública-CCC-CP-2021-0002



Me dirijo al departamento correspondiente con relación a la recepción definitiva de la Remodelación de la Oficina principal (Servidores y TIC) Realizada por la Empresa **LUAMCI COMPANY**, RNC: 1-31-96588-1 ,quien suscribe Harold Ortíz Méndez, Arquitecto certifico que dicha obra fue ejecutada y determinada en conformidad a lo señalado en los planos y especificaciones del proyecto aprobado por nuestra oficina.



Arq. Harold Ortiz Méndez



*Dirección General Administrativa
Departamento de Ingeniería y Arquitectura*

13 septiembre 2022

Santo Domingo, D. N.

CERTIFICACION



Por medio de la presente Certifico que, **LUAMCI COMPANY, SRL**, representada por el ingeniero **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, cédula de identidad y electoral No.224-0012499-0, finalizó en fecha 13 de septiembre 2022, los trabajos de construcción del **PROCESO PROCURADURIA-CCC-CP-2022-0010, Readecuación del acceso al Departamento de Seguridad en el sótano** edificio sede, por un monto según contrato de RD\$**527,799.74 (quinientos veintisiete mil setecientos noventa y nueve pesos con setenta y cuatro centavos)** dichos trabajos fueron recibidos satisfactoriamente de acuerdo a las especificaciones.

Atentamente,

Arq. Wendy C. Frías Seijas
Enc. Departamento de Ingeniería y Arquitectura
WF/as





INVERPROPACA S.R.L

Ave. John. F. Kennedy No. 105, esq. la Sierva de María

RNC. 130-73679-2 TEL.809-563-9027



Santo Domingo, República Dominicana.
10 de agosto de 2024.

ACTA DE RECEPCION DE OBRA.

A quien le puede interesar, por medio de la presente **INVERPROCA, S.R.L** con registro Nacional de contribuyente **(RNC) No.130-73679-2** certificamos que los trabajos de "REMOZAMIENTO Y MANTENIMIENTO GENERAL DE 17 CENTROS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA DE SAN PEDRO DE MACORIS" por un valor de: **RDS\$60,000,000.00**, a cargo de la empresa **LUAMCI COMPANY, SRL**, con registro Nacional de contribuyente **(RNC) No. 1-31-96588-1**, los trabajos fueron terminado satisfactoriamente y recibidos por el Contratista.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada, en la provincia Santo Domingo a los 10 días del mes de diciembre del año Dos Mil Veinticuatro (2024).



SR. PATRICIA M. CANO

GERENTE



GC-2023-131

14 de abril de 2023

Señores

Luamci Company, S.R.L.

Ciudad. -

Referencia: EDESUR-CCC-CP-2022-0080

Distinguidos señores:

En relación a nuestra solicitud de proceso de compras citado en la referencia, tenemos a bien indicarle que su oferta recibida en fecha veintiséis (26) de enero de 2023, fue declarada **Adjudicataria** para el servicio detallado a continuación:

Detalle de la oferta adjudicataria

Ítem No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	LUAMCI COMPANY SRL	
				Precio (RDS)	Total (RDS)
1	ADECUACION / REUBICACION / MUDANZA ALMACEN CENTRAL	UN	1	6,054,697.24	6,054,697.24
			Gastos Indirectos		1,307,814.60
			Norma 2007-07 (10%)		605,469.72
			ITBIS (18%)		108,984.55
			Total con Itbis RDS		7,471,496.39
2	MOBILIARIOS	UN	1	5,807,203.39	5,807,203.39
			ITBIS (18%)		1,045,296.61
3	CLIMATIZACION	UN	1	2,223,345.01	2,223,345.01
			ITBIS (18%)		400,202.10
3.2	SERVICIO DE INSTALACION	UN	1	177,000.00	177,000.00
			Total con Itbis RDS:		9,653,047.11
			TOTAL GENERAL RDS:		17,124,543.50



Ítem No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	LUAMCI COMPANY SRL	
				Precio (RDS)	Total (RDS)
1	ADECUACION CENTRO LOGISTICO	UN	1	2,141,611.50	2,141,611.50
			Gastos Indirectos		462,588.08
			Norma 2007-07 (10%)		214,161.15
			ITBIS (18%)		38,549.01
			Total con Itbis RDS		2,642,748.59
2	ELEVADOR DE CARGA CAPACIDAD 750KG	UN	1	1,286,824.00	1,286,824.00
			ITBIS (18%)		231,628.32
2.1	SERVICIO DE INSTALCION	UN	1	200,000.00	200,000.00
			Total con Itbis RDS:		1,718,452.32
			TOTAL GENERAL RDS		4,361,200.91

En ese sentido, les estaremos remitiendo la Orden de Compras correspondiente, para así formalizar el proceso de compras.

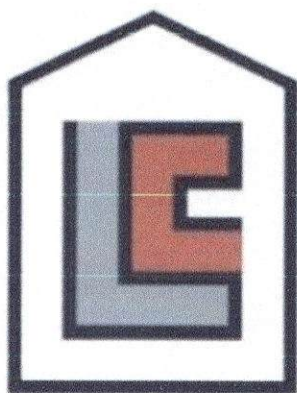
De igual modo, le solicitamos nos sea enviada dentro del plazo de **cinco (05) días hábiles, contados a partir de la presente notificación de adjudicación** al correo electrónico lfelizv@edesur.com.do, la **Garantía de Fiel Cumplimiento** por el **cuatro por ciento (4%) del monto total adjudicado**, el cual aplica a los oferentes cuya adjudicación exceda el equivalente en pesos dominicanos de Diez mil dólares americanos con 00/100 (US\$10,000.00) y del **uno por ciento (1%)** para Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) **si aplica, cuya vigencia debe ser por un (1) año.**

Aprovechamos la ocasión para agradecerles su colaboración en el marco de este proceso y al mismo tiempo les estimulamos a participar en los futuros procesos competitivos de contratación que llevaremos a cabo, para este tipo de servicios y compatibles con su objeto social.

Atentamente,


Sheila García Nova
Gerente de Compras
SGN/lf





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



Perfil profesional del personal a cargo del trabajo – Gerente General





CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

1. Cargo propuesto

GERENTE GENERAL

2. Nombre de la firma:

LUAMCI COMPANY, SRL

3. Nombre del individuo:

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU

4. Fecha de nacimiento: 23-09-1986 **Nacionalidad:** DOMINICANO**5. Educación:**

Universidad Dominicana de Organización & Método O&M	De (01/2008) A (01/2013)	INGENIERO CIVIL
---	-----------------------------	-----------------

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

COLEGIO DOMINICANO DE INGENIEROS, ARQUITECTOS Y AGRIMENSORES (CODIA)

7. Otras especialidades

CSI Caribe: Congreso Internacional de Ingeniería Estructural

Obras Públicas: Cubicación

Learning Cad: Auto Cad

Obras públicas: Análisis de costo y presupuesto

INFOTEP: Electricidad Residencial

Los Ángeles: inglés de inmersión

Centro de Tecnología Universal (CENTU): Informática

8. Países donde tiene experiencia de trabajo:

REPUBLICA DOMINICANA

9. Idiomas

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
ESPAÑOL	Lengua Materna		X	X
INGLES	REGULAR		X	X



DISTRIBUCIÓN

Original 1 – Expediente de Compras

10. Historia Laboral

Fecha	Lugar	Empresa / Organización	Cargo	Descripción del trabajo
2020- Actual	Santo Domingo	LUAMCI Company SRL	Gerente General	Presupuestar los proyectos de construcción. Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega de las obras.
2021-Actual	Arroyos de Alameda	LUAMCI Company SRL	Contratista	Construcción de Casa de dos niveles en sector Arroyos de Alameda. Supervisar el proyecto. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Velar por la calidad y el tiempo de entrega.
2019-2021	Santiago de Los Caballeros	Ayuntamiento de Santiago	Contratista	Remozamiento de parques y reconstrucción de Parque La Trinitaria en el municipio de Santiago. Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega.
2019	Zona Franca de Los Alcarizos	Flamingo SRL	Contratista	Remozamiento de Nave Industrial en Zona Franca de Los Alcarizos. Supervisar el proyecto. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo.

DISTRIBUCIÓN
Original 1 – Expediente de Compras

				Velar por la calidad y el tiempo de entrega.
2018	Santo Domingo	Promesecal	Contratista	Construcción y mantenimiento de 24 farmacias a nivel nacional. Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega de la obra.
2017-2019	Santo Domingo	Gerente de proyectos	Gerente de Proyectos	Presupuestar los proyectos de construcción y mejoramiento de viviendas. Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega de la obra.
2015-2016	Municipio Los Alcarrizos	Escuela básica la Unión	Ingeniero Residente	Velar por la adecuada ejecución de la obra. Cumplir con los Planos del Proyecto y con las normas de Construcción vigentes. Planificar la ejecución con las condiciones acordadas legalmente con el Contratista de la obra en cuestión.
2011-2015	Municipio Los Alcarrizos	Ayuntamiento de los Alcarrizos	Supervisor de obras contratadas y Encargado de Planta Física	Supervisar los trabajos y obras de los contratistas. Elaborar presupuestos de las obras contratadas. Toma de decisiones en base a trabajos a ejecutar. Realizar Cubicaciones. Realizar diseños de estructuras.



				Llevar el control de presupuestos de las obras. Supervisar mantenimiento de instalaciones en general (Plomería, electricidad, equipos, mobiliario, etc.) Planificar y coordinar actividades de suministro de materiales y equipos de trabajo. Tomar acciones correctivas y preventivas en base a trabajos realizados en la unidad.
--	--	--	--	--



11. Detalle de las actividades asignadas: Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones Velar por la adecuada ejecución de la obra. Cumplir con los Planos del Proyecto y con las normas de Construcción vigentes. Planificar la ejecución con las condiciones acordadas legalmente.	12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas: Nombre de la tarea o proyecto: Remozamiento de parques y reconstrucción de Parque La Trinitaria en el municipio de Santiago. Año: 2019-2021 Lugar: SANTO DOMINGO Contratante: AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO Actividades desempeñadas: GERENTE DE PROYECTO
---	---



13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Nombre completo del representante autorizado: LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



Perfil profesional del personal a cargo del trabajo – Ingeniero Residente





CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

07 de agosto de 2025

1. Cargo propuesto

INGENIERO RESIDENTE

2. Nombre de la firma:

LUAMCI COMPANY, SRL

3. Nombre del individuo:

JORGE LUIS GARCIA GUERRA

4. Fecha de nacimiento: 14-01-1988 **Nacionalidad:** DOMINICANO**5. Educación:**

Universidad Dominicana
Organización & Método O&M

INGENIERO CIVIL

**6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:**

COLEGIO DOMINICANO DE INGENIEROS, ARQUITECTOS Y AGRIMENSORES (CODIA)

7. Otras especialidades

Informática: Cenprotec

Lectura de Plano: Instituto José Reyes

Súper Visión de Obra: Instituto José Reyes

Maestros Constructor: Instituto José Reyes

Análisis y diseño de estructuras: CODIA

8. Países donde tiene experiencia de trabajo:

REPUBLICA DOMINICANA



DISTRIBUCIÓN

Original 1 – Expediente de Compras

9. Idiomas

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
ESPAÑOL	Lengua Materna		X	X

10. Historia Laboral

Fecha	Lugar	Empresa / Organización	Cargo	Descripción del trabajo
2020- Actual	Santiago de los Caballeros	LUAMCI Company SRL	Ingeniero Residente	Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega de las obras.
2019-2021	Santiago de Los Caballeros	LUAMCI Company SRL	Ingeniero Residente	Remozamiento de parques y reconstrucción de Parque La Trinitaria en el municipio de Santiago. Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega.
2015-2016	Santo Domingo	Torres Azul	Supervisor de obra	Velar por la adecuada ejecución de la obra. Velar por la calidad y el tiempo de entrega. Supervisar los proyectos.
2013-2015	Santo Domingo	Hormigonza	Supervisor de obra	Velar por la adecuada ejecución de la obra. Velar por la calidad y el tiempo de entrega. Supervisar los proyectos.

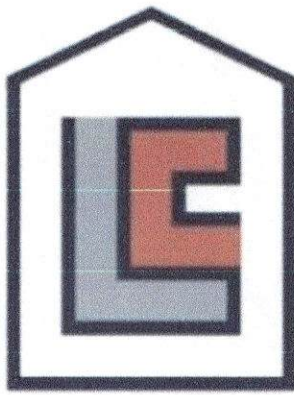
11. Detalle de las actividades asignadas: Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones Velar por la adecuada ejecución de la obra. Cumplir con los Planos del Proyecto y con las normas de Construcción vigentes.	12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas: Nombre de la tarea o proyecto: Remozamiento de parques y reconstrucción de Parque La Trinitaria Año: 2019-2021 Lugar: SANTO DOMINGO Contratante: LUAMCI COMPANY Actividades desempeñadas: INGENIERO RESIDENTE 
--	--

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Nombre completo del representante autorizado: JORGE LUIS GARCIA GUERRA





LUAMCI COMPANY

Expertos en proyectos de ingeniería



**Credenciales: Fotografía del carnet o
certificación del Colegio de Ingenieros,
Arquitecto y Agrimensores (CODIA) del
ingeniero residente/arquitecto responsable del
proyecto.**





**COLEGIO DOMINICANO
DE INGENIEROS, ARQUITECTOS
Y AGRIMENSORES (CCDIA)**



APELLIDOS:
HIDALGO ABREU

NOMBRES:
LUIS ALBERTO

PROFESION: INGENIERO CIVIL

EXEQUATUR: 244 - DIF: 9/9/2016

CEDULA: 224-0012499-0

COLEGIATURA: 34842



Firma Colegiado

Firma Presidente





**COLEGIO DOMINICANO
DE INGENIEROS, ARQUITECTOS
Y AGRIMENSORES (CODIA)**



APELLIDOS:

Garcia Guerra

NOMBRES:

Jorge Luis

PROFESION:

Ingeniero Civil

EXEQUATUR 4

D/F: 13/01/2016

CEDULA: 224-0032279-2

COLEGIATURA: 33610

Firma colegiado



Firma Presidente

LHA