**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**
**DIVISIÓN DE ALMACÉN**

## FORMULARIO EVALUACIÓN TÉCNICA

| | |
|---|---|
| **Nombre del Proceso:** | **Contratación de servicios a tercerizar de impresión, escaneo y copiado para sedes judiciales del Consejo del Poder Judicial.** |
| **Referencia del Proceso:** | **CP-CPJ-BS-23-2022** |
| **Fecha de Evaluación:** | **16/12/2022** |
| **Oferentes:** | **DISTOSA, SRL** |

**INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA**

| ASPECTOS A EVALUAR | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OFERTA EVALUADA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | DISTOSA, SRL | |
| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | | Evaluación | Comentario |
| 1 | **Producto 1: Instalación, parametrización y configuración de los equipos en todas las localidades, que incluye:**<br>**1. Traslado, instalación, parametrización y configuración de las multifuncionales de las sedes centrales y las localidades indicadas en el numeral 10 de los TDR, ubicadas a nivel nacional.**<br>**2. Configuración del software de administración según los requerimientos e indicaciones del Poder Judicial.**<br>**3. Plan de mantenimiento preventivo por oficina.**<br>**4. Capacitación sobre el uso de los equipos a usuarios finales y a administradores del software de gestión de equipos.** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINA #47 DE LA OFERTA TÉCNICA |
| 2 | **Producto 2: Informes mensuales de resultados. Este informe debe contener el detalle de todos los mantenimientos preventivos, correctivos, adiciones retiros y/o sustitución de equipos ocurridos a nivel nacional.** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINA #46 DE LA OFERTA TÉCNICA |
| 3 | **Producto 3: Reportes mensuales de consumo por copia impresa. Este reporte debe contener el consumo por copia impresa de todos los equipos a nivel nacional y en la sede central. Facturación de las impresiones y/o copias dentro del rango indicadas.** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINA #46 DE LA OFERTA TÉCNICA |
| 4 | **Servicios de reparación y mantenimiento, preventivo y correctivo, en el sitio donde está el equipo. Reemplazo de piezas, disco duro y de tóner. Reposición de partes y Suministros. Soporte Técnico IN HOUSE. Gestión de dispositivos. Un Entrenamiento al personal el Punto Único de Contacto de TI en la instalación y configuración delos drivers y herramientas de impresión. Un Entrenamiento al personal de oficina en el uso y cuidado de los equipos y a los usuarios finales.** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINA #47 DE LA OFERTA TÉCNICA |
| 5 | **Tipo (A):**<br>**• De mas de 30 usuarios con acceso**<br>**• Panel de operación inteligente**<br>**• 4 bandejas de papel**<br>**• Bandeja bypass de 100 hojas**<br>**• Unidad de disco duro mínimo de 320 GB**<br>**• 2 GB de memoria RAM**<br>**• Impresión, copia y escaneo en color / blanco y negro**<br>**• Procesador Intel**<br>**• Copia de seguridad de datos**<br>**• Velocidad de salida (Carta): 85 ppm mínimo (páginas por minuto)**<br>**• Volumen mensual máximo: 100,000 impresiones / mes**<br>**• Tamaños de papel recurrente 8 1/2 x 11 y eventualmente hasta 11 x 17**<br>**• Resolución de escáner 1200 x 1200 dpi**<br>**• Compaginador** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINA #54, OFERTA TÉCNICA |

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**
**DIVISIÓN DE ALMACÉN**

## FORMULARIO EVALUACIÓN TÉCNICA

| | |
|---|---|
| **Nombre del Proceso:** | **Contratación de servicios a tercerizar de impresión, escaneo y copiado para sedes judiciales del Consejo del Poder Judicial.** |
| **Referencia del Proceso:** | **CP-CPJ-BS-23-2022** |
| **Fecha de Evaluación:** | **16/12/2022** |
| **Oferentes:** | **DISTOSA, SRL** |

**INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA**

| ASPECTOS A EVALUAR | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OFERTA EVALUADA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | DISTOSA, SRL | |
| **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | | **Evaluación** | **Comentario** |
| **6** | **Tipo (B):**<br>**• De 20 a 30 usuarios con acceso**<br>**• Panel de operación inteligente**<br>**• 4 bandejas de papel**<br>**• Bandeja bypass de 100 hojas**<br>**• Unidad de disco duro de 320 GB**<br>**• 2 GB de RAM**<br>**• Impresión, copia y escaneo en color / blanco y negro**<br>**• Procesador Intel**<br>**• Copia de seguridad de datos**<br>**• Velocidad de salida (Carta): 50 ppm mínimo (páginas por minuto)**<br>**• Volumen mensual máximo: 50,000 impresiones / mes**<br>**• Tamaños de papel recurrente 8 1/2 x 11 y eventualmente hasta 11 x 17**<br>**• Resolución de escáner 1200 x 1200 dpi**<br>**• Compaginador** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINA #55, OFERTA TÉCNICA |
| **7** | **Tipo (C):**<br>**• De 15 a 20 usuarios con acceso**<br>**• Panel de operación inteligente**<br>**• 3 bandejas de papel de 550 hojas**<br>**• Bandeja bypass de 100 hojas**<br>**• Unidad de disco duro de 320 GB**<br>**• 2 GB de RAM**<br>**• Impresión, copia y escaneo en color / blanco y negro**<br>**• Procesador Intel**<br>**• Copia de seguridad de datos**<br>**• Velocidad de salida (Carta): 45 ppm mínimo (páginas por minuto)**<br>**• Volumen mensual máximo: 30,000 impresiones / mes**<br>**• Tamaños de papel recurrente 8 1/2 x 11¨ y eventualmente hasta 11 x 17**<br>**• Resolución de escáner 1200 x 1200 dpi** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINA #55, OFERTA TÉCNICA |
| **8** | **Tipo (D):**<br>**• De 5 a 15 usuarios con acceso**<br>**• Panel de operación inteligente**<br>**• 3 bandejas de papel de 550 hojas**<br>**• Bandeja bypass de 100 hojas**<br>**• Unidad de disco duro de 320 GB**<br>**• 2 GB de RAM**<br>**• Impresión, copia y escaneo en color / blanco y negro**<br>**• Procesador Intel**<br>**• Copia de seguridad de datos**<br>**• Velocidad de salida (Carta): 45 ppm mínimo (páginas por minuto)**<br>**• Volumen mensual máximo: 15,000 impresiones / mes**<br>**• Tamaños de papel recurrente 8 1/2 x 11¨ y eventualmente hasta 11 x 17**<br>**• Resolución de escáner 1200 x 1200 dpi** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINA #56, OFERTA TÉCNICA |

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**
**DIVISIÓN DE ALMACÉN**

## FORMULARIO EVALUACIÓN TÉCNICA

| | |
|---|---|
| **Nombre del Proceso:** | **Contratación de servicios a tercerizar de impresión, escaneo y copiado para sedes judiciales del Consejo del Poder Judicial.** |
| **Referencia del Proceso:** | **CP-CPJ-BS-23-2022** |
| **Fecha de Evaluación:** | **16/12/2022** |
| **Oferentes:** | **DISTOSA, SRL** |

**INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA**

| ASPECTOS A EVALUAR | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OFERTA EVALUADA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | DISTOSA, SRL | |
| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | | Evaluación | Comentario |
| 9 | **Presentación oferta técnica.** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | |
| 10 | **Mínimo tres (03) cartas de referencia (tres empresas diferentes) que avale la experiencia del oferente en la que se brinde el servicio de impresión en volúmenes similares al presentado en este término de referencia.** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINAS #8-11, OFERTA TÉCNICA |
| 11 | **Cronograma de entrega e instalación de los equipos.** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINA #53, OFERTA TÉCNICA |
| 12 | **Plan de mantenimiento del total de equipos propuestos** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINA #53, OFERTA TÉCNICA |
| 13 | **Catálogos de los equipos propuestos.** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINA #51, OFERTA TÉCNICA |
| 14 | **Carta de distribuidor autorizado de la marca del equipo ofertado por parte del fabricante.** | OFERTA TÉCNICA | CUMPLE | PÁGINA #69, OFERTA TÉCNICA |

**FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN DE MUESTRA**

| Firmado por: | |
|---|---|
| **Nombre y apellido** | **Posición** |
| **Edilí de la paz** | **Auxiliar administrativo** |
| **Tania Garcia** | **Encargado Servicios Logística (Perito Coordinador)** |
| **Alejandro Camilo** | **Gerente de Logística y Operaciones** |
| **Alicia Tejada** | **Directora Administrativa** |

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Edili De la Paz
Tania J. Garcia Lemonier
Alejandro B. Camilo Burroughs
Alicia A. Tejada Castellanos