



**PROCEDIMIENTO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS
ADQUISICIÓN DE CAJAS DE CARTÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y TRASLADO DE
EXPEDIENTES EN LOS TRIBUNALES Y EN EL CENTRO DE GESTIÓN
DOCUMENTAL DEL PODER JUDICIAL.
REFERENCIA NÚM. CP-CPJ-BS-06-2026**

CIRCULAR NÚMERO 1

Fecha: 30 de marzo de 2026.

El Poder Judicial de la República Dominicana, en el marco del procedimiento de comparación de precios para la **adquisición de cajas de cartón para la conservación y traslado de expedientes en los tribunales y en el centro de gestión documental del Poder Judicial,** referencia: CP-CPJ-BS-06-2026, actuando de conformidad con lo establecido en los numerales 13 y 14, de la ficha técnica, tiene a bien responder las preguntas por parte de los oferentes interesados, recibidas de manera oportuna y en tiempo hábil según el plazo establecido en el cronograma de actividades (copiadas textualmente de la manera en que fueron recibidas).

SECCIÓN I- PREGUNTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

Las preguntas de carácter administrativo respondidas por los peritos, se encuentran anexas al presente documento, el cual consta de dos (2) páginas.

SECCIÓN II- PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO

Las preguntas de carácter técnico respondidas por los peritos, se encuentran anexas al presente documento, el cual consta de una (1) páginas.

Atentamente,

Yerina Reyes Carrazana

Gerente de compras y contrataciones

AO/te.



30 de marzo de 2026

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

ADQUISICIÓN DE CAJAS DE CARTÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y TRASLADO DE EXPEDIENTES EN LOS TRIBUNALES Y EN EL CENTRO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PODER JUDICIAL REFERENCIA NÚM. CP-CPJ-BS-06-2026

SECCIÓN I - PREGUNTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

-PREGUNTA:

Confirmar la fecha y modalidad de entrega de las muestras físicas, específicamente si estas deben ser depositadas conjuntamente con la oferta técnica y económica. Quedamos atentos a su confirmación.

Respuesta:

Las muestras deben ser entregada en conjunto sus oferta técnica y económica en el día establecido en el numeral 12. cronograma de actividades.

9. ENTREGA DE MUESTRA

- 10.** Se requiere una muestra física con las especificaciones detalladas en el numeral 4 de las especificaciones técnicas y numeral 6 descripción de los bienes requeridos.

-PREGUNTA:

Indicar si existe la posibilidad de remitir la documentación de la oferta en formato digital o si la presentación debe realizarse exclusivamente en formato físico

Respuesta:

Las ofertas deben ser presentadas tal como describe el numeral 15 de las fichas técnicas.

15. FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Los documentos contenidos, tanto en el “Sobre A” como en el “Sobre B”, deberán ser presentados en formato físico en original debidamente marcados como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, hasta tanto llegue el momento de la apertura.

Los documentos contenidos en el “Sobre A” como en el “Sobre B”, el original, deberá estar numerado, sellado con el sello social de la empresa o sociedad y contener la firma del representante legal en todas sus páginas.



30 de marzo de 2026

-PREGUNTA:

Estamos interesados en participar del proceso de referencia, al mismo tiempo nos gustaría saber bajo que rubro se estaría trabajando.

Respuesta:

Se está utilizando el rubro: 24121500.

-PREGUNTA:

¿El monto de la garantía de seriedad de la oferta corresponde al 1% del monto del preventivo o del monto de la oferta con la que voy a participar?

Respuesta:

Debe ser el 1% en base al monto total de la oferta económica presentada, tal como expone el numeral 18.2 de la ficha técnica.

18. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN LA OFERTA ECONOMICA (SOBRE B):

Nota: Toda la documentación de esta sección es de carácter **No subsanable**.

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (Anexo)**, en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la oferta, debidamente identificado con el proceso de adquisición que participa, firmado Representante Legal (y sellado si es una empresa) en todas las páginas. Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) y el ITBIS transparentado según aplique. Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, (RDS), totalizada por lotes (si aplica) y monto total ofertado. **Es obligatorio presentar en su propuesta económica las características y especificaciones técnicas de los bienes ofertados.**
2. **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Correspondiente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la oferta económica, la cual debe ser emitida mediante una Póliza de Seguros o Garantía Bancaria. Esta deberá ser expedida por una compañía aseguradora autorizada por la Superintendencia de Seguros para operar en la República Dominicana. Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **noventa (90) días calendario** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Atentamente,

Yerina Reyes Carrazana.

Gerente de Compras y Contrataciones.

AO/c.



30/03/2026

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

ADQUISICIÓN DE CAJAS DE CARTÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y TRASLADO DE EXPEDIENTES EN LOS TRIBUNALES Y EN EL CENTRO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PODER JUDICIAL REFERENCIA NÚM. CP-CPJ-BS-02-2026

SECCIÓN I- PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO

PREGUNTA:

Confirmar si es posible que el arte de impresión correspondiente sea remitido en formato digital (PDF u otro formato editable), para fines de preparación adecuada de las muestras.

Respuesta:

Sí el oferente lo requiere, sí.

PREGUNTA:

Indicar si las muestras físicas requeridas deben presentarse impresas con el arte correspondiente o si pueden ser entregadas sin impresión

Respuesta:

Tal como indica el documento en el numeral 4: se debe entregar muestras físicas de las cajas, **sin arte** para evaluación técnica del producto.

Atentamente,

Peritos

Flavia M. Villegas Gerente de Gestión de la Información Documental	Marlene R. Suarez Coordinadora de Gestión de la Información Documental	Daritz M. Melo De Nina Digitalizadora
---	---	---