



## GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

### CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES

#### A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

El Comité de Compras y Contrataciones de **CONSEJO DEL PODER JUDICIAL** les informa que, en fecha **08 hasta 13 de noviembre de 2019** recibimos la siguiente pregunta:

#### **Consulta No. 1**

1- ¿Se puede participar por ítem?

**Respuesta:** Si

#### **Consulta No. 2**

¿En el proceso solicitan diferentes equipos con diferentes marcas, nosotros como suplidor tenemos que ser autorizados del fabricante de todas esas marcas?

**Respuesta:** No solicitamos marcas específicas, sin embargo, los equipos propuestos por cada oferente deben tener la autorización del fabricante de representación o distribución.

#### **Consulta No. 3**

¿La declaración Jurada, por quien es que debe estar firmada, por el dueño de la empresa o por el abogado de la empresa?

**Respuesta:** La declaración jurada debe ser firmada por el representante designado en la última asamblea o a quien éste otorgue poder al efecto.

#### **Consulta No. 4**

Confirmando recibir la información; pero el pliego no especifica la hora de entrega de los sobres ni la hora de apertura, favor aclarar.

**Respuesta:** 19 de noviembre de 2019 hasta 03:00 pm Recepción de Sobres y Apertura después de las 03:00 pm

#### **Consulta No. 5**

Por esta vía les solicitamos que por favor nos envíen los documentos adjuntos en formato editable.



**Respuesta:**

Ver documentos adjuntos,

[https://www.poderjudicial.gob.do/transparencia/compras/indice\\_compras.aspx](https://www.poderjudicial.gob.do/transparencia/compras/indice_compras.aspx)



Formulario



Formulario



Formulario



Formulario Oferta

Información sobre ePresentación de OfedeDeclaración Jurada.¡Económica.pdf.pdf