



# Adquisición de Solución de Audio Conferencia y Votación Digital para el Salón Multiusos SCJ

SANTO DOMINGO, R.D.  
Fecha de documento 25/01/2022  
Versión 1.0



## CONTENIDO

1. NOMBRE DEL PROYECTO.....	2
2. OBJETIVO DEL PROYECTO.....	2
3. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS .....	3
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS .....	3
5. TIEMPO DE ENTREGA DEL PROYECTO.....	5
6. LUGAR DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS.....	5
7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	5



## 1. NOMBRE DEL PROYECTO

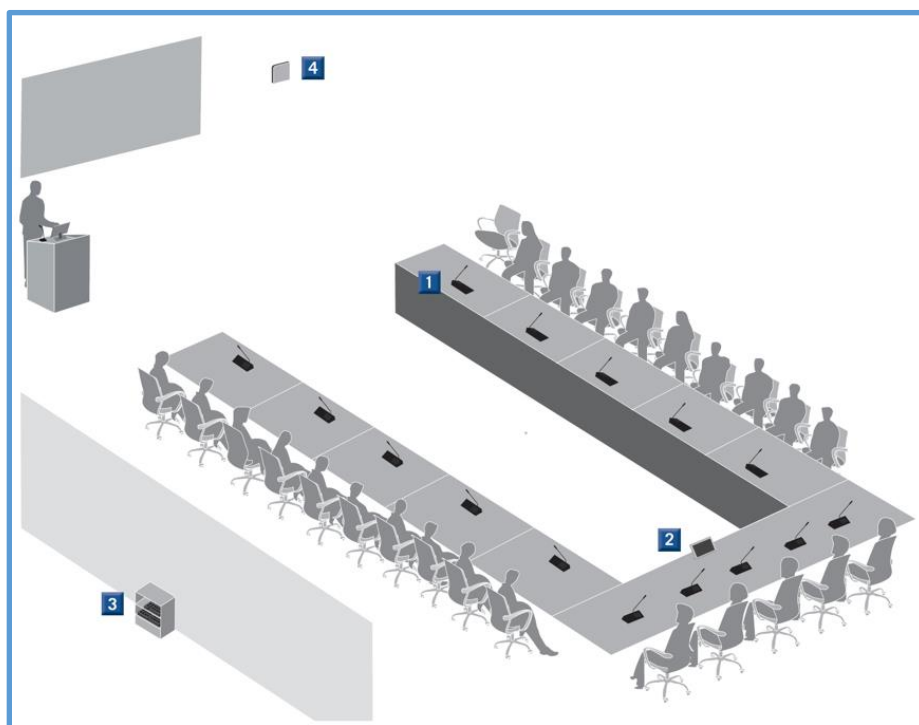
Adquisición de Solución de Audio Conferencia y Votación Digital para el Salón Multiusos SCJ

## 2. OBJETIVO DEL PROYECTO

Equipar el Salón Multiusos de la Suprema Corte de Justicia con los equipos de captura y amplificación de audio, los cuales brinden un buen desempeño durante las reuniones y actividades efectuadas por el Poder Judicial.

### Objetivos Específicos.

- Proporcionar un sistema de amplificación de audio eficiente y que se adapte a la situación física y de eco en el salón.
- Proporcionar una solución de micrófonos que permita cubrir la demanda total de los participantes del salón.
- Dotar el salón multiusos de un sistema de votación digital que permita a los jueces y servidores judiciales tomar decisiones en las sesiones de manera rápida y oportuna.





### 3. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

EQUIPOS Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS	
DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CANTIDAD
Central de Control Digital de Audio	1
Micrófonos de Conferencia de MXC Touchscreen	18

### 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

Central de Control Digital de Audio - (CANTIDAD: 1 UNIDAD)	
Req.	Especificaciones Técnicas
A.1	Unidades de conferencia: 250 como máximo
A.2	Canales de interpretación: 4 como máximo
A.3	Vox, activación por voz, Votación.
A.4	Terminal block for EEM connector
A.5	19" rack brackets
A.6	Herramienta de bloqueo para micrófono de cuello de ganso
A.7	Una pantalla OLED de 2x20 caracteres permite configurar el sistema sin necesidad de una computadora.
A.8	Teclado con 5 botones para configurar el sistema sin necesidad de una computadora.
A.9	Un conector roscado para fijado en fuente de alimentación de la DIS-CCU.
A.10	4 conectores RJ45 para conectar las unidades de conferencia, formando la DCS-LAN
A.11	Conector RJ45 brinda acceso al programa de Web
A.12	Ocho conectores de salida macho XLR equilibrados para la conexión de sistemas de Sonido
A.13	Dos conectores de salida hembra XLR equilibrados para agregar equipos de audio externos
A.14	Conector para interruptor de emergencia
A.15	Incluir Instalación y configuración, Incluir todos los materiales y adecuaciones físicas necesarias.
A.16	2 años de garantía local mínimo

Micrófonos de Conferencia de MXC Touchscreen - (CANTIDAD: 18 UNIDADES)	
Req.	Especificaciones Técnicas
B.1	Pantalla táctil en color de 4,3 pulgadas para votación, información de la conferencia y control



B.2	Capacidad de utilizar por el presidente o delegado, o compartida por dos delegados
B.3	Lector de tarjetas ID NFC permite la identificación del participante
B.4	Botones de función de voz y silencio con impresión Braille para usuarios con discapacidad visual
B.5	Altavoz incorporado, se silencia automáticamente cuando se activa el micrófono
B.6	Conectores de auriculares de 3.5mm con controles de volumen y selectores de canal
B.7	Compatible con micrófonos cuello de ganso series MXC
B.8	Control de volumen, Aumenta y disminuye el volumen de reproducción de audio.
B.9	Conexión de red DCS-LAN, Los puertos de entrada/salida RJ-45 proporcionan información de alimentación, audio y control en el mismo cable.
B.10	Incluir Micrófono de cuello de ganso 50 cm (20 pulgadas)
B.11	Indicador de estado LED integrado (anillo LED)
B.12	Conector modular de bloqueo de 10 pines
B.13	Tecnología Commshield eliminación de ruido de RF
B.14	Compatible con los cartuchos cardioides, supercardioides y omnidireccionales de la serie Microflex
B.15	Incluir Instalación y configuración, Incluir todos los materiales y adecuaciones físicas necesarias.
B.16	2 años de garantía local mínimo

## DOCUMENTOS

### A. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

#### REQUISITOS OBLIGATORIOS

Req.	Especificaciones
1	<b>Experiencia del oferente:</b> Demostrar por lo menos dos (2) años de experiencia ofreciendo Bienes y Servicios similares a los requeridos en este proceso. Comprobado mediante por lo menos un (1) contrato u orden de compra.
2	<b>Carta fabricante:</b> Presentar carta del fabricante que avale que el oferente está autorizado a vender los bienes y/o servicios, así como la garantía para el tiempo solicitado.
3	<b>Cronograma de entrega:</b> Presentar en su propuesta un cronograma detallado en días, que indique el tiempo total para la entrega y puesta en servicio de los bienes y servicios requeridos.
4	Presentar carta de fabrica o representante autorizado de los bienes que garantice que los bienes ofertados no son usados, remanufacturados, reparadas, no estar al final de su vida útil ni de su ciclo de venta.



## 5. TIEMPO DE ENTREGA DEL PROYECTO

La entrega de los bienes y servicios debe realizarse a más tardar en tres (3) meses contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.

## 6. LUGAR DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS

Los equipos deben ser entregados en el área de almacén del Poder Judicial, ubicado en la Avenida Enrique Jiménez Moya esquina Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo.

## 7. MÉTODO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de esta solución será decidida a favor de un único oferente cuya propuesta cumpla con los siguientes métodos:

1. Haya sido calificada como CUMPLE en las ofertas técnicas y económicas por reunir las condiciones legales, financieras, técnicas y económicas requeridas en los presentes Términos de Referencia.
2. Presente el menor precio.

## 8. FORMA DE PAGO

Forma de pago aplicable al proyecto:

- a) Pago del 100% a crédito a 30 días, luego de emitida la certificación de recepción conforme.

## 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método de **CUMPLE / NO CUMPLE**, utilizando un formato similar al siguiente cuadro:

Ítem	Bienes Requeridos	No.	Detalles	Cumplimiento
x	Equipos Requeridos	1	Especificaciones técnicas	Cumple/ No Cumple
		2	Garantías	Cumple/ No Cumple

Elaborada por:

**Federico Marte R.**  
Gerente de Administración de Servicios TIC  
Consejo del Poder Judicial

Revisado y aprobado por:

**Welvis Beltrán M.**  
Director de Tecnología  
Consejo del Poder Judicial