



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL

Santo Domingo, D.N.

19 de mayo 2025



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL.

1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación de servicio para confección de textiles para los colaboradores del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Es fundamental mejorar la identificación y cohesión del equipo, proyectar una imagen profesional, aumentar la motivación de los empleados, promover la identidad institucional y apoyar la economía local. Proveer uniformes o textiles personalizados a los colaboradores contribuye a que se sientan parte de un equipo unido, lo que refuerza el sentido de pertenencia y facilita su identificación tanto interna como externamente.

La vestimenta uniforme ayuda a proyectar una imagen más organizada y profesional, impactando positivamente en la percepción externa del Poder Judicial. Invertir en textiles personalizados demuestra el compromiso con el bienestar de los empleados, lo que a su vez incrementa la moral, la motivación y, por ende, la productividad y satisfacción laboral. Además, los textiles con el logo y los colores de la institución sirven como una herramienta de promoción continua de la imagen del Poder Judicial ante la sociedad.

3. FUENTE DE RECURSOS

CUR: 251240078

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Item I	• Se requieren 5,100 Polos blancos, manga corta, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso) • Tela: 50% algodón 50% poliéster. (Modelo Bob Cab) • Bordado: Logo del Poder Judicial full color bordado. • Tejido punto piqué • Cuello y manguillas Ribeteado • Bajo con aperturas laterales y tapacosturas • Tamaño del logo: 4.9 pulgadas de ancho, dejamos imagen de referencia en anexos.
Item II	• Se requieren 3,200 camisas blancas manga corta, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso) • Material: Oxford • Color: blanco • Con cuello, mangas cortas • Con logotipo en la parte frontal • Hombres: con bolsillo en la parte frontal • Mujeres: sin bolsillo • Siete (7) botones en la parte frontal • Identificación de los sizes en la etiqueta • Empacado individualmente en plástico transparente. • Tamaño del logo: Mínimo 2.25x2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm \frac{1}{2}$ pulgada)



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL.

- Se requiere una muestra física con las especificaciones detalladas en el punto 4 del poloshirt y camisa, sin logo, para proceso de evaluación.
- Luego de adjudicado, entregar muestra con logo bordado según especificaciones del requerimiento para aprobación previa antes de ejecutar la producción final.
- Los poloshirt y las camisas deberán ser entregados empaques individuales por sizes, en plástico transparente sin diseño.
- Al momento de la entrega de los artículos, estos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con todas las características y especificaciones de la muestra, los artículos no podrán ser recibidos.
- Distribución de cantidades por size serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso

5. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

- Presentación de la propuesta de servicios en sus distintas modalidades, es obligatorio incluir imágenes reales de los productos y su presentación; Además, la muestra física de los productos debe entregarse en el momento de la presentación. No se aceptará el envío por correo.
- Presentar mínimo tres (3) cartas de referencia de recibido conforme, de empresas o instituciones donde se haya realizado este tipo de confecciones textiles.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deben contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la pertinencia de su oferta bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.

El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica en los presentes Términos de Referencias. En la evaluación de las ofertas serán tomados en cuenta los oferentes que cumplan con todo lo solicitado y presenten menor precio.

7. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

Oferente único

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a treinta (30) días contra emisión de orden de compra, entrega de la factura, con comprobante gubernamental e impuestos al día.

9. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA

Lugar de entrega: en la coordinación de abastecimiento, ubicada en el edificio de las cortes de apelación del Distrito Nacional, Calle Hipólito Herrera Billini, Esq. Calle Juan B. Perez, Centro De Los Héroes, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Entrega en 30 días luego de la colocación de la orden de compra, dividida en 2 entregas 15 días para la entrega 1 y 15 días para la entrega 2 según tabla siguiente.

TABLA DISTRIBUCION DE CANTIDAD DE ARTICULOS PARA LAS ENTREGAS

ITEM	ARTICULO	ENTREGA 1	ENTREGA 2
1	Polos blancos, manga corta, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso) • Tela: 50% algodón 50% poliéster. (Modelo Bob Cab) • Bordado: Logo del Poder Judicial full color bordado. • Tejido punto piqué • Cuello y manguillas Ribeteado • Bajo con aperturas laterales y tapacosturas • Tamaño del logo: 4.9 pulgadas de ancho, dejamos imagen de referencia en anexos.	2,550	2,550
ITEM	ARTICULO	ENTREGA 1	ENTREGA 2
1	Camisas blancas manga corta, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso) • Material: Oxford • Color: blanco • Con cuello, mangas cortas • Con logotipo en la parte frontal • Hombres: con bolsillo en la parte frontal • Mujeres: sin bolsillo • Siete (7) botones en la parte frontal • Identificación de los sizes en la etiqueta • Empacado individualmente en plástico transparente. • Tamaño del logo: Mínimo 2.25x2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm \frac{1}{2}$ pulgada)	1,600	1,600

10. ANEXOS modelos

Polo





DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL.

Camisa para hombre



Camisa para mujer



Logo





DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL.

Atentamente,

Teresa E. De León G.

Analista de Bienestar y Beneficios

Gerencia de Evaluación de Desempeño y Clima Organizacional

Nathalie G. Fortunato Herrera

Analista Bienestar y Beneficios

Gerencia de Evaluación de Desempeño y Clima Organizacional

Jose Roberto Nina G.

Gestor de Proyecto

Dirección De Gestión Humana

Esperanza Javier R.

Directora de Gestión Humana

Dirección De Gestión Humana