

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
GASTABLES - ALMACÉN**

No. :    Digital no.reparto

Fecha: 01.04.2022

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**  
Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	PAPEL BOND

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	ADQUISICION DE PAPEL BOND PARA USO A NIVEL NACIONAL						
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL						
<b>Descripción:</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>STOCK</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>REQUERIDO</b>	<b>CRITERIO CALIDAD</b>
	12.000	RESMAS DE PAPEL BOND 20, 8 1/2 X 11 (PULGADAS)	RESMAS	0	0	12.000	
<b>Otros Criterios de Calidad a Considerar</b>	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b>					<b>Otros</b>	
	VER ANEXO						
<b>Estimacion de costos RD\$:</b>	RD\$4,000,000.00		<b>Responsable Almacén:</b>		PEDRO MEDINA		
<b>ID O CENTRO COSTO</b>	A02-010101-01-03-03		<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>		22-OPE-103		

Yantía Pascual  
Preparado por  
Asistente Administrativa

Pedro Medina  
Revisado  
Asistente Almacén

Alejandro Camilo  
Autorizado  
Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada  
Autorizado  
Dirección Administrativa

Ángel Brito P.  
Director Gral. De Adm.  
de la Carrera Judicial