



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
República Dominicana

INVITACIÓN PROCESO COMPRA VÍA COMPARACIÓN DE PRECIOS

PLIEGO DE CONDICIONES: No. CP-CPJ-BS-018-2019

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE GRABACIÓN Y STREAMING
PARA LA SALA AUGUSTA DEL EDIFICIO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

22 de Julio, 2019



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

INDICE

1. Objetivo	2
2. Competencia Judicial	2
3. Conocimiento y Aceptación del presente documento	2
4. Exención de Responsabilidades	2
5. Otras condiciones para la presentación de ofertas	3
6. Especificaciones Técnicas	3
7. Cronograma	4
8. Visita al lugar	4
9. Consultas	5
10. Forma de entrega de las propuestas	5
11. Costos de Presentación de las Propuestas	5
12. Condiciones/Forma de Pago	5
13. Tiempo/Modalidad de Entrega	5
14. Información y Cotizaciones presentadas por los oferentes	6
15. Documentaciones que debe contener la propuesta	6
16. Fuente de Recursos	6
17. Órganos de Adjudicación y Contratación	7
18. Idioma	7
19. Moneda de la Oferta	7
20. Rectificaciones Aritméticas	7
21. Validación, Verificación y Evaluación Técnica	7
22. De la Adjudicación	8
23. Adjudicaciones Posteriores	8
24. Generalidades	8



Pliego de condiciones del Proceso de Comparación de Precios No. CP-CPJ-BS-018-2019

1. Objetivo

El presente documento tiene como objeto la adquisición, por parte del Consejo del Poder Judicial, de un Sistema de video y transmisión digital en vivo para modernizar la Sala Augusta ubicada en el séptimo piso del edificio de la Suprema Corte de Justicia, conforme a los presentes términos de referencia.

Este proceso por comparación de precios está a cargo del Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial, por lo que siempre que se mencione la palabra Comité se refiere a éste.

2. Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento o el contrato a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007.

3. Conocimiento y Aceptación del presente documento

El solo hecho de un oferente participar en la presente comparación de precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento, por sus miembros, directivos, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, de los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

Si el oferente omite suministrar alguna información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

4. Exención de Responsabilidades

El Comité de Compras y Licitaciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

5. Otras condiciones para la presentación de ofertas

- a) Cada oferente tendrá que suplir toda información requerida. En caso de requerírseles, suplirán certificaciones, documentos especiales, muestras o demostraciones como parte de su oferta.
- b) Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida.
- c) Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras, en caso de diferencia prevalecerá la indicada en letra.
- d) Después de recibidas las propuestas por parte del Comité de Compras y Licitaciones, las mismas no podrán ser modificadas.
- e) Las ofertas luego de ser sometidas no podrán ser retiradas, excepto cuando así se solicite al Comité de Compras y Licitaciones.
- f) Una vez retirada la oferta por el oferente, éste no podrá depositar una oferta sustituta.
- g) El Oferente que resulte favorecido con la adjudicación de la presente comparación de precios, debe mantener durante todo el plazo de ejecución, el precio que proponga en el momento de presentación de la Oferta.
- h) El Oferente será responsable y pagará todos los gastos, incluyendo los costos transporte, acarreo, seguros, todos los impuestos que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios a ofrecer.

6. Especificaciones Técnicas

A continuación presentamos un cuadro conteniendo los renglones, cantidades de artículos, especificaciones técnicas y demás referencias de los artículos objetos de esta comparación de precios:

Sala Augusta	
Cantidad	Artículo
1	<p>Sistema de grabación y streaming</p> <p><u>Especificaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 4 cámaras robóticas 4K, especificaciones: Inclinación Zoom 24x (UHD) Ángulo de cobertura de 70 grados Compatibilidad con NDI® HX Salidas de video: 3G-SDI, HDMI y transmisión IP Zoom digital12x Máxima velocidad predeterminada Pan: 300°, Tilt: 126° Rango de pan/tilt Pan: ±170° Tilt: +90°/-20° Sensor de imagen 1" Exmor R CMOS• Control para cámaras robóticas• Switcher/software digital de video, especificaciones: Soporte de gráficos, formato 4K y titulación digital Entrada/salida de video: USB 3.1, HDMI y SDI Entrada/salida de audio: Cannon XLR, RCA Sistema de streaming para diferentes plataformas: youtube, fb, Instagram, Twitter e/o. Sistema NDI Sistema de visualización en monitores 4K, previsualización y visualización (preview and record)• Conexión de entrada y salida del sistema para la proyección de video a los monitores Smart TV• Módulos de E/S para estudio Especificaciones: E/S 4K UHD Formatos de Vídeo: AVI, DV, DVCPro, DVCProHD, FLV, F4V, H.263, H.264, MOV, MKV, MJPEG, MPEG, MP4, WMV e/o.



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

	<ul style="list-style-type: none">• Almacenamiento de 6TB• Cuatro (4) tarjetas de estado sólido 250 GB de capacidad.• Habilitar salida SDI para la Prensa fuera y dentro del salón de audiencia, con distribuidor de video/audio SDI de mínimo 24 salidas.• UPS y rack de equipos para el sistema.• Cableado, configuración e instalación• <u>2 años de garantía</u> a partir de la entrega y recepción conforme de los equipos e instalación. <p>Rack para equipos</p>
--	---

7. Cronograma

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION
PUBLICACION DE LA CP, LLAMADO A PARTICIPAR, ENVIO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y PUBLICACION EN EL PORTAL WEB DE LA INSTITUCION	Lunes 22 de Julio del 2019
VISITA PARA LEVANTAMIENTO	Martes 23 de Julio del 2019 a las 11:00 a.m.
PERÍODO PARA REALIZAR CONSULTAS POR PARTE DE LOS PROVEEDORES INTERESADOS	Hasta el Miércoles 24 de Julio del 2019
PLAZO PARA EMITIR RESPUESTA POR PARTE DE LA DIVISION DE COMPRAS, MEDIANTE CORREOS O ENMIENDAS	Hasta el Jueves 25 de Julio
RECEPCION DE OFERTAS	Viernes 26 de Julio del 2019

8. Visita al lugar

Los oferentes, para presentar sus propuestas, deben realizar una visita y obtener por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que puedan necesitar para preparar sus ofertas.

Esta visita se llevará a cabo **según el cronograma del punto 7 de este pliego de condiciones** y deberán comunicarse previamente a través del correo electrónico, **rcontreras@poderjudicial.gob.do** para coordinar la misma; además podrán comunicarse con el Sr. **Ramon Contreras, Encargado de la Unidad de Servicios Audiovisuales, al teléfono 829-521-8092**; Nuestro horario de labores a nivel nacional es de 7:30 a.m. a 4:30 p.m., de lunes a viernes.

La visita de los Oferentes al Levantamiento Informativo es de carácter obligatorio. Solo serán aceptadas las propuestas de los suplidores que hayan realizado dicha visita.



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

El costo de estas visitas será por exclusiva cuenta de los oferentes.

9. Consultas

Las consultas pueden ser dirigidas a nuestro correo electrónico **cpotizaciones@poderjudicial.gob.do** o de manera física a la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, en el 3er. nivel del edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, D.N, Rep. Dom.

Los oferentes, y sus representantes legales o agentes autorizados, podrán efectuar sus consultas las cuales serán aceptadas hasta el día **24 de julio del 2019**, se les dará respuestas a tales consultas, mediante notas aclaratorias, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá del **día 25 de julio de 2019**, mediante publicación en el portal del Poder Judicial (**www.poderjudicial.gob.do**) y por correo electrónico a los invitados del proceso, como los que hayan manifestado interés en participar.

10. Forma de entrega de las propuestas

A nuestro correo electrónico **cpotizaciones@poderjudicial.gob.do** o de manera física a la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras ubicada en el 3er nivel del Edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, D.N, Rep. Dom., a más tardar el día **viernes 26 de julio del 2019**.

11. Costos de Presentación de las Propuestas

El oferente deberá asumir la totalidad de los costos, relacionados a la preparación y presentación de su propuesta. El Consejo del Poder Judicial, no reconocerá ninguna exigencia por concepto de gastos de elaboración de la misma.

12. Condiciones/Forma de Pago

La modalidad de pago establecida es de **CREDITO 15 DIAS** (preferiblemente) a partir de la fecha de recepción de la factura en la División de Cotizaciones, o en su defecto de **CONTADO** y el cheque será entregado al término de los trabajos.

13. Tiempo/Modalidad de Entrega

El tiempo de entrega preferiblemente es **INMEDIATA** y máximo **10 días laborables** para entregas de equipos y **5 días para instalación** (los mismos pueden ser feriados y horario extraordinario inclusive).



14. Información y Cotizaciones presentadas por los oferentes

Las cotizaciones presentadas por los oferentes en sus propuestas deben contener:

- a) Número de RNC
- b) Número de Registro de Proveedor del Estado (RPE) Activo y que la naturaleza de la empresa oferente registrada en la Dirección de Compras y Contrataciones sea coherente a los artículos y/o servicios que se están requiriendo en estos términos de referencia.
- c) ITBIS transparentado
- d) Descripción correcta del bien y/o servicio
- e) Condiciones de pago (**según indica el punto 12 del presente pliego de condiciones**)
- f) Garantía de los bienes y/o servicios cotizados (**según las especificaciones técnicas indicadas en el punto 6 del presente pliego de condiciones**)
- g) Tiempo de Entrega (**según indica el punto 13 del presente pliego de condiciones**)
- h) Montos con dos (2) decimales xx.xx
- i) Valores en pesos RD\$
- j) Copia de la certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- k) Copia de su tarjeta de RNC
- l) Cartas de recomendación de clientes del oferente, que hayan recibido este tipo de bienes o servicios de manera satisfactoria (preferiblemente 3 cartas)

Nota: Para que su cotización califique debe incluir todos los requisitos indicados en este numeral.

15. Documentaciones que debe contener la propuesta

La Propuesta que presente cada oferente deberá contener lo siguiente:

- a) Oferta Económica: Cotización con sus especificaciones técnicas incluidas de los renglones a participar, según lo descrito en el punto 6 de los presentes términos de referencia.

16. Fuente de Recursos

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente comparación de precios, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial.



17. Órganos de Adjudicación y Contratación

El órgano administrativo competente para la adjudicación de que se trata es el Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial y para la contratación el Consejo del Poder Judicial.

18. Idioma

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y el Comité de Compras y Licitaciones deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

19. Moneda de la Oferta

La moneda de cotización debe ser expresada en pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (xx.xx) y tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

20. Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a. Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b. Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

PÁRRAFO: Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

21. Validación, Verificación y Evaluación Técnica

Culminado el proceso de recepción de ofertas, el Comité de Compras y Licitaciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

El Comité de Compras y Licitaciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.



22. De la Adjudicación

1. El Comité de Compras y Licitaciones, a través de la División de Cotizaciones y Seguimiento a Compras, notificará la adjudicación a los oferentes participantes en un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la decisión. La notificación de adjudicación se entregará vía correo electrónico.
2. El Comité podrá declarar adjudicatario a uno o varios oferentes, podrá adjudicar por renglones, o con otras variantes según convenga al interés institucional. Por el total de los renglones adjudicados se emitirá una orden de compras a cada oferente, por el total adjudicado, ya sea un oferente adjudicatario o varios oferentes.
3. En adición al cumplimiento de las especificaciones técnicas y documentales, se tomará como criterio de adjudicación, el plazo de entrega ofertado por los oferentes así como la cobertura de la garantía especificada en las ofertas.
4. El o los oferentes adjudicados deberán mantener la oferta ganadora con las especificaciones técnicas solicitadas hasta la recepción de la misma.
5. En el caso de que el(la) propietario(a) y/o cualquier integrante del Consejo de Administración de la entidad postulante tenga un proceso judicial abierto, dicho oferente quedará excluido automáticamente del proceso de compra.
6. El Comité de compras y Licitaciones puede reservarse el derecho de solicitar en cualquier parte del proceso, las certificaciones y obligaciones tributarias.

23. Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del oferente adjudicatario, así como por situaciones o errores detectados en este proceso, este pierde la adjudicación, el Comité de Compras y Licitaciones procederá a revisar la siguiente mejor oferta y así sucesivamente y decidirá el respecto.

24. Generalidades

Para los casos no previstos en estos términos de referencia, los mismos quedarán sujetos al Reglamento de Bienes y Contrataciones de Obras y servicios del Poder Judicial y a las decisiones del Comité de Compras y Licitaciones.