



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

# INVITACIÓN PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

ADQUISICION SILLERIA PARA LA JI A NIVEL NACIONAL, GRUPO 1

**Proceso Comparación de Precios CP-JI-BS-003-2017**



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

### INDICE

1. Objetivo:.....	3
2. Competencia Judicial:.....	3
3. Conocimiento y Aceptación del presente documento:.....	3
4. Prohibición de Contratar:.....	3
5. Demostración de Capacidad para Contratar:.....	5
6. Modalidad de compra .....	5
7. Exención de Responsabilidades: .....	5
8. Otras condiciones para la presentación de ofertas: .....	5
9. Especificaciones Técnicas:.....	6
10. Consultas: .....	7
11. Cotizaciones presentadas por los oferentes. ....	7
12. Documentaciones que debe contener la propuesta.....	8
13. Forma de entrega de las propuestas:.....	8
14. Costos de Presentación de las Propuestas:.....	8
15. Forma de Pago: .....	8
16. Modalidad de Entrega:.....	8
17. Fuente de Recursos:.....	8
18. Órganos de Adjudicación y Contratación:.....	9
19. Idioma: .....	9
20. Moneda de la Oferta: .....	9
21. Rectificaciones Aritméticas: .....	9
22. Validación, Verificación y Evaluación Técnica .....	9
23. De la Adjudicación:.....	10
24. Adjudicaciones Posteriores .....	10
25. ANEXOS .....	11



## **Términos de Referencia del Proceso de Comparación de Precios No. CP-JI-BS-003-2017**

### **1. Objetivo:**

El presente documento establece el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, que deseen participar en este proceso de Comparación de Precio para la adquisición de sillería para la Jurisdicción Inmobiliaria, a nivel nacional (Grupo 1). Si el oferente omite suministrar alguna información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

Este proceso por comparación de precios está a cargo del Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial, por lo que siempre que se mencione la palabra Comité se refiere a éste.

### **2. Competencia Judicial:**

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento o el contrato a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007.

### **3. Conocimiento y Aceptación del presente documento:**

El solo hecho de un oferente participar en la presente comparación de precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento, por sus miembros, directivos, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, de los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

### **4. Prohibición de Contratar:**

No podrán participar como oferentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- a) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Ministros y Viceministros de Estado; los Senadores y Diputados; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia y de los demás tribunales del orden judicial, los Magistrados del Tribunal Constitucional; los Magistrados del Tribunal Superior Electoral; los miembros de la Junta Central Electoral; los Alcaldes y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06;

- b) Los jefes y subjefes del Ministerio de Defensa de la República Dominicana, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- c) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- d) Todo personal de El Consejo del Poder Judicial;
- e) Los parientes por consanguinidad hasta al tercer grado o por afinidad hasta al segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos y, descendientes de estas personas;
- f) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- g) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- h) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada, por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- i) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- j) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- k) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- l) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar;
- m) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes.



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

PARRAFO: Para los funcionarios contemplados en los literales a y b, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

### **5. Demostración de Capacidad para Contratar:**

El oferente que resulte Adjudicatario deberá demostrar, qué:

- a) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- b) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- c) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los presentes términos de referencia;
- d) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país;
- e) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;
- f) Que ni ellos ni su personal directivo hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.

### **6. Modalidad de compra**

La presente compra se ejecutará por comparación de precios, conforme a las disposiciones establecidas en el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Consejo del Poder Judicial.

### **7. Exención de Responsabilidades:**

El Comité de Compras y Licitaciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

### **8. Otras condiciones para la presentación de ofertas:**

- a) Cada oferente tendrá que suplir toda información requerida. En caso de requerírseles, suplirán certificaciones, documentos especiales, muestras o demostraciones como parte de su oferta.
- b) Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida.
- c) Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras, en caso de diferencia prevalecerá la indicada en letra.
- d) Las propuestas después de recibidas por el Comité de Compras y Licitaciones, no podrán ser modificadas.



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

- e) Las ofertas luego de ser sometidas no podrán ser retiradas, excepto cuando así se solicite al Comité de Compras y Licitaciones.
- f) Una vez retirada la oferta por el oferente, éste no podrá depositar una oferta sustituta.
- g) El Oferente que resulte favorecido con la adjudicación de la presente comparación de precios, debe mantener durante todo el plazo de ejecución del contrato el precio que proponga en el momento de presentación de la Oferta.
- h) El Oferente será responsable y pagará todos los gastos, incluyendo los costos transporte, acarreo, seguros, todos los impuestos que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios a ofrecer.

### 9. Especificaciones Técnicas:

A continuación se detallan las especificaciones técnicas que debe contener la propuesta:

Renglón	Cantidad	Artículo	Descripción	Especificaciones
1	6	Sillón Ejecutivo de visita en pielina color negro	Respaldo mediano, con brazos fijos; base fija cromada; a juegos con sillones ejecutivos (renglón 2)	Tapizado negro en pielina o PU. <b>NO VINIL</b>
2	8	Sillón Ejecutivo Respaldo Alto Pielina color Negro	Soportes Ergonómicos; respaldo alto reclinable; sistema neumático (altura ajustable) con brazos; base cromada con 5 ruedas	
3	157	Silla de Visitas Plásticas Color Negro/Gris	Respaldo bajo y base fija con 4 puntos de apoyo (patas)	Plástico Polipropileno o similar ( <b>color negro</b> ). Estructura base color metalizado sea gris o cromado
4	200	Sillón Técnico Negro tela con Brazos	Soportes ergonómicos; respaldo mediano y reclinable; con soporte lumbar; sistema neumático (Altura ajustable ) con brazos ajustables; base con 5 ruedas	Tapizado en tela color negro ( <b>presentar muestra obligatoria junto a la cotización</b> )
5	2	Silla de visita en Tela color Negro	Respaldo bajo y base fija con 4 puntos de apoyo (patas)	Tapizado en tela color negro Estructura base color metalizado sea gris o cromado o negro
6	2	Taburetes de Consultas Plásticas Color Negro	Respaldo bajo y base fija con 4 puntos de apoyo (patas) Asiento alto. Con apoya pies	Plástico Polipropileno o similar (color negro). Estructura base color metalizado sea gris o cromado

**TOTAL 375**



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

Especificaciones Generales
1- La cotización debe presentarse según diseño y descripción escrita e imágenes anexas
2- Preferiblemente de fabricación y/o marcas americanas
3- Todas las sillas deben de tener garantía no menor de 2 años
4- Los oferentes deberán presentar junto a la propuesta imágenes (topes, telas, colores, etc.) del mobiliario cotizado. <b>Solo en el caso del renglón 4 se necesitará que se presente muestra.</b>
5- En la cotización deberán especificarse: cantidad y descripción, precio unitario, precio total, ITBIS, Transporte -que no genere ITBIS-y total general, además de: tiempo de garantía, el tiempo de entrega.
6- Todos los gastos deben ser reflejados: suministro de muebles, instalación, transporte, impuestos y demás
7 - Los descuentos deben de ser aplicados directamente a los precios unitarios

### 10. Consultas:

Las consultas pueden ser dirigidas a nuestro correo electrónico **[cpcotizaciones@poderjudicial.gob.do](mailto:cpcotizaciones@poderjudicial.gob.do)** o de manera física a la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, en el 3er. nivel del edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, D.N, Rep. Dom.

Los oferentes, y sus representantes legales o agentes autorizados, podrán efectuar sus consultas las cuales serán aceptadas hasta el día **23 de junio de 2017**.

La División de Cotizaciones y Seguidimientos de Compras dará respuestas a tales consultas, mediante notas aclaratorias, sin identificar quien consultó, mediante correo electrónico y publicación en el portal del Poder Judicial ([www.poderjudicial.gob.do](http://www.poderjudicial.gob.do)).

### 11. Cotizaciones presentadas por los oferentes.

Las cotizaciones presentadas por los oferentes en sus propuestas deben contener:

- a) Número de RNC
- b) Número de Proveedor del Estado Activo
- c) ITBIS transparentado
- d) Descripción correcta del bien cotizado
- e) Condiciones de pago
- f) Tiempo de entrega
- g) Garantía de los bienes cotizados



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

- h) Montos con dos (2) decimales xx.xx
- i) Valores en pesos RD\$
- j) Copia de la certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), y la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

### Nota:

- Para que su cotización califique debe incluir todos los requisitos indicados en este numeral y el cuadro del punto 9 de este Pliego.

### **12. Documentaciones que debe contener la propuesta.**

La Propuesta que presente cada oferente deberá contener lo siguiente:

- a) Oferta Económica: Cotización.
- b) Oferta Técnica: Especificaciones técnicas.

### **13. Forma de entrega de las propuestas:**

A nuestro correo electrónico **cpotizaciones@poderjudicial.gob.do** o de manera física a la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras ubicada en el 3er nivel del Edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, D.N, Rep. Dom., a más tardar el día **28 de junio de 2017**.

### **14. Costos de Presentación de las Propuestas:**

El oferente deberá asumir la totalidad de los costos, relacionados a la preparación y presentación de su propuesta. El Consejo del Poder Judicial, no reconocerá ninguna exigencia por concepto de gastos de elaboración de la misma.

### **15. Forma de Pago:**

Cualquier modalidad de pago presentada por los participantes será objeto de estudio del Comité de Compras y Licitaciones, quien decidirá al respecto.

### **16. Modalidad de Entrega:**

La modalidad de entrega será inmediata. El renglón 4, se entregará de la siguiente manera:

- 100 Sillón Técnico tela, negro, con brazos inmediata contra Orden de Compra
- Las 100 restantes, 15 días después de recibir el primer lote.

### **17. Fuente de Recursos:**

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente comparación de precios, provienen del presupuesto del Poder Judicial.





## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

### **18. Órganos de Adjudicación y Contratación:**

El órgano administrativo competente para la adjudicación de que se trata es el Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial y para la contratación el Consejo del Poder Judicial.

### **19. Idioma:**

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y el Comité de Compras y Licitaciones deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

### **20. Moneda de la Oferta:**

La moneda de cotización debe ser expresada en pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (xx.xx) y tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

### **21. Rectificaciones Aritméticas:**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a. Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b. Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

**PÁRRAFO:** Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

### **22. Validación, Verificación y Evaluación Técnica**

Culminado el proceso de recepción de ofertas, el Comité remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas, para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

El Comité de Compras y Licitaciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

### **23. De la Adjudicación:**

El Comité de Compras y Licitaciones, a través de la División de Cotizaciones y Seguimiento a Compras, notificará vía correo electrónico la adjudicación a los oferentes participantes en un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del Acta de Adjudicación.

### **24. Adjudicaciones Posteriores**

En caso de incumplimiento del oferente adjudicatario, así como por situaciones o errores detectados en este proceso, este pierde la adjudicación y el Comité de Compras y Licitaciones procederá a adjudicar a la siguiente mejor oferta y así sucesivamente.

•



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

25. ANEXOS



SILLON EJECUTIVO DE VISITA EN  
PIELINA COLOR NEGRO



SILLA DE VISITAS PLASTICA COLOR  
NEGRO/GRIS



SILLA OPERATIVA CON BRAZOS  
TELA COLOR NEGRO



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES



SILLA DE VISITA EN TELA COLOR  
NEGRO



TABURETE DE CONSULTAS  
PLASTICA COLOR NEGRO