



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

# **INVITACIÓN PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**No. CP-JI-BS-008-2018**

ADQUISICION MOBILIARIOS PARA LA PUESTA EN EJECUCION 2DA. FASE  
VENTANILLA EXPRESS EN LOS REGISTROS DE TITULOS A NIVEL NACIONAL

**2 de Julio, 2018**



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

### INDICE

1. Objetivo:.....	3
2. Competencia Judicial:.....	3
3. Conocimiento y Aceptación del presente documento:.....	3
4. Exención de Responsabilidades: .....	3
5. Otras condiciones para la presentación de ofertas: .....	3
6. Especificaciones Técnicas:.....	4
7. Cotizaciones presentadas por los oferentes. ....	9
8. Documentaciones que debe contener la propuesta.....	10
9. Consultas: .....	10
10. Forma de entrega de las propuestas:.....	10
11. Costos de Presentación de las Propuestas:.....	10
12. Condiciones/Forma de Pago: .....	10
13. Modalidad y Tiempo de Entrega: .....	11
14. Fuente de Recursos: .....	11
15. Órganos de Adjudicación y Contratación:.....	11
16. Idioma: .....	11
17. Moneda de la Oferta: .....	11
18. Rectificaciones Aritméticas: .....	11
19. Validación, Verificación y Evaluación Técnica .....	12
20. De la Adjudicación:.....	12
21. Adjudicaciones Posteriores .....	12
22. Generalidades: .....	12



## **Términos de Referencia del Proceso de Comparación de Precios No. CP-JI-BS-008-2018**

### **1. Objetivo:**

El presente documento tiene como objeto la adquisición, por parte del Consejo del Poder Judicial, de mobiliarios para la puesta en ejecución la 2da. Fase del Proyecto Ventanilla Express en los diferentes Registro de Títulos de Samana, San Cristóbal, Puerto Plata, Moca, Higüey, Montecristi y Santiago Rodríguez, conforme a los presentes términos de referencia.

Este proceso por comparación de precios está a cargo del Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial, por lo que siempre que se mencione la palabra Comité se refiere a éste.

### **2. Competencia Judicial:**

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento o el contrato a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007.

### **3. Conocimiento y Aceptación del presente documento:**

El solo hecho de un oferente participar en la presente comparación de precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento, por sus miembros, directivos, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, de los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

Si el oferente omite suministrar alguna información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

### **4. Exención de Responsabilidades:**

El Comité de Compras y Licitaciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

### **5. Otras condiciones para la presentación de ofertas:**

- a) Cada oferente tendrá que suplir toda información requerida. En caso de requerírseles, suplirán certificaciones, documentos especiales, muestras o demostraciones como parte de su oferta.
- b) Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida.



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

- c) Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras, en caso de diferencia prevalecerá la indicada en letra.
- d) Después de recibidas las propuestas por parte del Comité de Compras y Licitaciones, las mismas no podrán ser modificadas.
- e) Una vez retirada la oferta por el oferente, éste no podrá depositar una oferta sustituta.
- f) El Oferente que resulte favorecido con la adjudicación de la presente comparación de precios, debe mantener durante todo el plazo de ejecución, el precio que proponga en el momento de presentación de la Oferta.
- g) El Oferente será responsable y pagará todos los gastos, incluyendo los costos transporte, acarreo, seguros, todos los impuestos que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios a ofrecer.

### 6. Especificaciones Técnicas:

A continuación presentamos un cuadro conteniendo los renglones, cantidades de artículos, especificaciones técnicas y demás referencias de los artículos objetos de esta comparación de precios:

REGLON	CANT	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	DIMENSIONES (aproximadas)	ACABADO
1	16	<b>ARCHIVERO 3 GAVETAS METALICO COLOR GRIS</b>	De 2-3 gavetas con bandeja para lápices y para archivar formato de carta y/o legal. Con 4 ruedas de apoyo, dispositivo anti-huelco.	A=16" ó 0.40, P=24" ó 0.60, H=20" ó 0.50	Laminado de plástico y/o metálico de alta resistencia. <b>Color gris.</b>
2	7	<b>CREDENZA 100X40 CM COLOR HAYA</b>	Rectangular, tipo credenza, con puertas y llave. 2 puertas: 1 división interior ajustable por cada puerta.	A=32 a 40" ó 0.80 a 1.00 m,  P=16" ó 0.40 m,  H=29" ó 0.73 m	Superficie recubierta de laminado plástico. Textura y <b>color haya</b> , con un espesor de 2.5 a 3.0 cm. Bordes terminados en PVC o similar.
3	28	<b>SILLA OPERATIVA CON BRAZOS TELA COLOR NEGRO</b>	Soportes ergonómicos; respaldo mediano y reclinable; con soporte lumbar; sistema neumático (altura ajustable); con brazos ajustables; base con 5 ruedas.		Tapizado en tela color negro
4	17	<b>SILLA DE VISITA PLÁSTICA COLOR NEGRO</b>	Respaldo bajo y base fija con 4 puntos de apoyo (patas)	-	Plástico Polipropileno o similar (color negro). Estructura base color metalizado



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

					sea gris o cromado.
5	4	<b>ESCRITORIO TOPE RECTO CON RETORNO 140X70 CM COLOR HAYA</b>	Superficie rectangular. Base METALICA. Cierre frontal metálico perforado. Con superficie de retorno con un soporte (pata) metalizado	<p>Tope A=55" ó 1.40 m P=28" ó 0.70 m H=29" ó 0.73 m</p>	Superficie recubierta de laminado plástico. Textura y color haya, con un espesor de 2.5 a 3.0 cm, piezas de soportes para cables en la parte posterior de la superficie. Bordes terminados en PVC o similar.
				<p>13 Retorno A=40" ó 1.00 m P=16" ó 0.40 m H=29" ó 0.73 m</p>	
				<p>1 Retorno A=24" ó 0.60 m P=16" ó 0.40 m H=29" ó 0.73 m</p>	
6	1	<b>ESCRITORIO TOPE RECTO CON RETORNO 120X70 CM COLOR HAYA</b>	Superficie rectangular. Base METALICA. Cierre frontal metálico perforado. Con superficie de retorno con un soporte (pata) metalizado	<p>Tope A=47" ó 1.20 m P=28" ó 0.70 m H=29" ó 0.73 m</p>	Superficie recubierta de laminado plástico. Textura y color haya, con un espesor de 2.5 a 3.0 cm, piezas de soportes para cables en la parte posterior de la superficie. Bordes terminados en PVC o similar.
7	1	<b>ESCRITORIO TOPE RECTO CON RETORNO 150X70 CM COLOR HAYA</b>	Superficie rectangular. Base METALICA. Cierre frontal metálico perforado. Con superficie de retorno con un soporte (pata) metalizado	<p>Tope A=60" ó 1.50 m P=28" ó 0.70 m H=29" ó 0.73 m</p> <p>Retorno A=40" ó 1.00 m P=24" ó 0.60 m H=29" ó 0.73 m</p>	Superficie recubierta de laminado plástico. Textura y <b>color haya</b> , con un espesor de 2.5 a 3.0 cm. Bordes terminados en PVC o similar. Piezas de soportes para cables en la parte posterior de la superficie.



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

8	1	<b>MESA COMEDOR 2.50X.60 CM COLOR HAYA 8 PUESTOS</b>	Superficie rectangular. Con 5 (cinco) patas tubulares color gris metálico.	A=98" ó 2.50 m P=24" ó 0.60 m H=26" ó 0.65 m	Superficie recubierta de laminado plástico. Textura y <b>color haya</b> , con un espesor de 2.5 a 3.0 cm, piezas de soportes para cables en la parte posterior de la superficie. Bordes terminados en PVC o similar.
9	1	<b>MESA VISITA 60X60 CM COLOR HAYA</b>	Superficie rectangular. Con 4 patas tubulares color gris metálico.	A=24" ó 0.60 m P=24" ó 0.60 m H=26" ó 0.65 m	Superficie recubierta de laminado plástico. Textura y <b>color haya</b> , con un espesor de 2.5 a 3.0 cm, piezas de soportes para cables en la parte posterior de la superficie. Bordes terminados en PVC o similar.
10	1	<b>MESA DE REUNION D=1.20 MT COLOR CAOBA</b>	Superficie circular con una pata tubular en el centro, color gris metálico	R=24" o 0.60, D= 48" o 1.20m H=26" o 0.65m	Espesor de 2.5 a 3.0 cm bordes terminados en PVC o similar.
11	2	<b>COUNTER DE 3 PUESTOS PANELES DE 2 PULGADAS EN TELA COLOR GRIS SEGÚN PLANO ANEXO</b>	<b>Topes:</b> Superficie rectangular	Tope A=115" ó 2.94 m P=28" ó 0.70 m H=42" ó 1.05 m	Superficie recubierta de laminado plástico. Textura y <b>color haya</b> , con un espesor de 2.5 a 3.0 cm, piezas de soportes para cables en la parte posterior de la superficie. Bordes terminados en PVC o similar.



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

			<p><b>Sobretope:</b> Superficie rectangular.</p> <p><b>Paneleria:</b> Paneles absorbentes de sonidos, preparados para ser alimentados por cables a través de zócalos (data, teléfono, ups, 2 de electricidad)</p>		<p>Perfilaría y zócalos metálicos, accesorios plásticos color gris. Superficie tapizada en tela gris (presentar muestra de la tela). Espesor de 5CM</p>
12	2	<p><b>COUNTER DE 2 PUESTOS PANELES DE 2" EN TELA COLOR GRIS SEGÚN PLANO ANEXO</b></p>	<p><b>TOPE</b> Superficie rectangular</p>	<p>A=94" ó 2.40 m A=84" ó 2.14 m P= 28" o 0.70m</p>	<p>Superficie recubierta de laminado plástico. Textura y <b>color haya</b>, con un espesor de 2.5 a 3.0 cm. Bordes terminados en PVC o similar.</p>
			<p><b>SOBRETOPE</b> Superficie rectangular</p>	<p>A=94" ó 2.40 m A=84" ó 2.14 m P= 12" o 0.30m</p>	
			<p><b>PANELERIA</b> Paneles absorbentes de sonido, preparados para ser alimentados por cables a través de zócalo (Data, teléfono, UPS, 2 de electricidad)</p>	<p>H=42" ó 1.05 m</p>	<p>Perfilaría y zócalos metálica, accesorios plásticos color gris. Superficie tapizada en <b>tela Gris (presentar muestra)</b>. Espesor de 5 cm.</p>
13	1	<p><b>COUNTER DE 1 PUESTOS PANELES DE 2" EN TELA COLOR GRIS SEGÚN PLANO ANEXO</b></p>	<p><b>TOPE</b> Superficie rectangular</p>	<p>A=39" ó 1.00 m P= 24" o 0.60m</p>	<p>Superficie recubierta de laminado plástico. Textura y <b>color haya</b>, con un espesor de 2.5 a 3.0 cm. Bordes terminados en PVC o similar.</p>
			<p><b>PANELERIA</b> Paneles absorbentes de sonido, preparados para ser alimentados por cables a través de zócalo (Data, teléfono, UPS, 2 de electricidad)</p>	<p>H=42" ó 1.05 m</p>	<p>Perfilaría y zócalos metálica, accesorios plásticos color gris. Superficie tapizada en <b>tela</b></p>



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

					<b>Gris (presentar muestra).</b> Espesor de 5 cm.
14	1	<b>BLOQUE DE ESTACION DE TRABAJO TRES POSICIONES EN FORMA RECTA PANELES DE 2" EN TELA COLOR GRIS SEGÚN PLANO ANEXO</b>	<b>Topes:</b> Superficie recubierta de laminado plástico, con un espesor de 2.5 a 3.0 cms, bordes terminados en PVC o similar y piezas de soportes para cables en la parte posterior de la superficie. Accesorio pasacables	4 Tope A=48" ó 1.20 m P=28" ó 0.70 m H=29" ó 0.73 m	<b>Topes</b> Laminado en Melamina color haya claro
			<b>Paneles</b> (2 de fondo y 3 laterales) absorbentes de sonido, perfilaría metálica, preparados para ser alimentados por cables a través de zócalo. Tipos de cables a pasar: Data, teléfono, UPS, 2 de electricidad.	<b>Paneles</b> Fondo H= 40-46" A= 48" E= 2" Laterales H= 40-46" A= 28-30" E= 2"	<b>Paneles:</b> Tapizados en tela gris oscuro. Zócalos plásticos (preferiblemente) color gris oscuro con mínimo 2 salidas (huecos)
15	5	<b>PANELES DIV. EST. TRABAJO SEGÚN PLANO ANEXO</b>	(5 laterales) paneles absorbentes de sonido, perfilaría metálica, preparados para ser alimentados por cables a través de zócalo. Tipos de cables a pasar: Data, teléfono, UPS, 2 de electricidad.	Fondo H= 40-46" A= 2(40"), 3(28") E= 2" Laterales H= 40-46" A= 67" E= 2"	Tapizados en tela gris oscuro, zócalos plásticos preferiblemente color gris oscuro con mínimo 2 salidas (huecos)
16	5	<b>ESTACION DE TRABAJO EN L DE PANELES DE 2" EN TELA COLOR GRIS SEGÚN PLANO ANEXO</b>	<b>Topes:</b> Superficie recubierta de laminado plástico, con un espesor de 2.5 a 3.0 cms, bordes terminados en PVC o similar y piezas de soportes para cables en la parte posterior de la superficie. Accesorio pasacables	Tope A=55" ó 1.40 m P=28" ó 0.70 m H=29" ó 0.73 m Retorno A=40" ó 1.00 m P=16" ó 0.40 m H=29" ó 0.73 m	<b>Topes:</b> Laminado en Melamina color haya claro
			<b>Paneles</b> (2 de fondo y 2 laterales) absorbentes de sonido, perfilaría metálica, preparados para ser alimentados por cables a través de zócalo. Tipos de cables a pasar: Data, teléfono, UPS, 2 de electricidad.	<b>Paneles</b> Fondo H= 40-46" A= 55" E= 2" Laterales H= 40-46" A= 67" E= 2"	

**\*\*LAS ESTACIONES DE TRABAJO Y LOS ESCRITORIOS DEBEN INCLUIR EL TRASLADO Y LA INSTALACION EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES SEGÚN LOS PLANOS ANEXOS**





COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

OBSERVACIONES
1. Según diseño de los planos anexos y descripción escrita.
2. Preferiblemente de fabricación y/o marcas americanas
3. <b>Garantía mínima de 1 año para las estaciones de trabajo y escritorios y 2 años para la sillería.</b>
4. <b>Los oferentes deberán presentar junto a su propuesta imágenes (topes, telas, colores, etc.) del mobiliario cotizado.</b>
5. En la cotización deberán especificarse: cantidad y descripción, precio unitario, precio total, ITBIS, Transporte –que no genera ITBIS- y Total general, además de: el tiempo de garantía, el tiempo de entrega y las condiciones de pago. Todos los gastos deben ser reflejados: suministro de muebles, instalación, transporte, impuestos y demás. Los descuentos deben ser aplicados directamente a los precios unitarios.

**7. Cotizaciones presentadas por los oferentes.**

Las cotizaciones presentadas por los oferentes en sus propuestas deben contener:

- a) Número de RNC
- b) Número de Proveedor del Estado Activo
- c) ITBIS transparentado
- d) Descripción correcta del bien
- e) Condiciones de pago
- f) Garantía de los bienes cotizados
- g) Montos con dos (2) decimales xx.xx
- h) Valores en pesos RD\$
- i) Copia de la certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

Nota:

- Para que su cotización califique debe incluir todos los requisitos indicados en este numeral.



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

### **8. Documentaciones que debe contener la propuesta.**

La Propuesta que presente cada oferente deberá contener lo siguiente:

- a) Oferta Económica: Cotización.
- b) Oferta Técnica:
  - Plano con propuesta (dimensionado)
  - Perspectiva con propuesta
  - Despiece (lista y cantidad de piezas) (dimensiones de paneles y topes)

### **9. Consultas:**

Las consultas pueden ser dirigidas a nuestro correo electrónico **[cpcotizaciones@poderjudicial.gob.do](mailto:cpcotizaciones@poderjudicial.gob.do)** o de manera física a la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, en el 3er. nivel del edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, D.N, Rep. Dom.

Los oferentes, y sus representantes legales o agentes autorizados, podrán efectuar sus consultas las cuales serán aceptadas hasta el día **4 de Julio del 2018**, se les dará respuestas a tales consultas, mediante notas aclaratorias, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá del **día 5 de Julio de 2018**, mediante publicación en el portal del Poder Judicial ([www.poderjudicial.gob.do](http://www.poderjudicial.gob.do)) y por correo electrónico a los invitados del proceso, como los que hayan manifestado interés en participar.

### **10. Forma de entrega de las propuestas:**

Los oferentes pueden participar por renglones individuales o de manera completa y enviar sus propuestas a nuestro correo electrónico **[cpcotizaciones@poderjudicial.gob.do](mailto:cpcotizaciones@poderjudicial.gob.do)** o de manera física a la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras ubicada en el 3er nivel del Edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, D.N, Rep. Dom., a más tardar el día **9 de Julio del 2018**.

### **11. Costos de Presentación de las Propuestas:**

El oferente deberá asumir la totalidad de los costos, relacionados a la preparación y presentación de su propuesta. El Consejo del Poder Judicial, no reconocerá ninguna exigencia por concepto de gastos de elaboración de la misma.

### **12. Condiciones/Forma de Pago:**

Cualquier modalidad de pago presentada por los participantes será objeto de estudio del Comité de Compras y Licitaciones, quien decidirá al respecto.



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

### **13. Modalidad y Tiempo de Entrega:**

Entrega Inmediata. Cualquier otra modalidad presentada por los participantes será objeto de estudio del Comité de Compras y Licitaciones.

### **14. Fuente de Recursos:**

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente comparación de precios, provienen del presupuesto de la Jurisdicción Inmobiliaria del Poder Judicial.

### **15. Órganos de Adjudicación y Contratación:**

El órgano administrativo competente para la adjudicación de que se trata es el Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial y para la contratación el Consejo del Poder Judicial.

### **16. Idioma:**

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y el Comité de Compras y Licitaciones deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

### **17. Moneda de la Oferta:**

La moneda de cotización debe ser expresada en pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (xx.xx) y tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

### **18. Rectificaciones Aritméticas:**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a. Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b. Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

**PÁRRAFO:** Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

### **19. Validación, Verificación y Evaluación Técnica**

Culminado el proceso de recepción de ofertas, el Comité remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

El Comité de Compras y Licitaciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

### **20. De la Adjudicación:**

El Comité de Compras y Licitaciones, a través de la División de Cotizaciones y Seguimiento a Compras, notificará la adjudicación a los oferentes participantes en un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del Acta de Adjudicación. La notificación de adjudicación se entregará vía correo electrónico.

El Comité podrá declarar adjudicatario a uno o varios oferentes, podrá adjudicar por renglones, o con otras variantes según convenga al interés institucional. Por el total de los renglones adjudicados se emitirá una orden de compras a cada oferente, por el total adjudicado, ya sea un oferente adjudicatario o varios oferentes.

**El o los oferentes adjudicados deberán mantener la oferta ganadora con las especificaciones técnicas solicitadas hasta la recepción de la misma.**

### **21. Adjudicaciones Posteriores**

En caso de incumplimiento del oferente adjudicatario, así como por situaciones o errores detectados en este proceso, este pierde la adjudicación, el Comité de Compras y Licitaciones procederá a revisar la siguiente mejor oferta y así sucesivamente y decidirá el respecto.

### **22. Generalidades:**

Para los casos no previstos en estos términos de referencia, los mismos quedarán sujetos al Reglamento de Bienes y Contrataciones de Obras y servicios del Poder Judicial y a las decisiones del Comité de Compras y Licitaciones.