

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Fecha: 13.02.2023



Dirigido a: Gerencia de Compras y Contrataciones

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	SERVICIOS MULTIFUNCIONALES

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS A TERCERIZAR DE IMPRESIÓN, ESCANEADO Y COPIADO SEDES JUDICIALES PODER JUDICIAL POR UN PERIODO DE 18 MESES			
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	SEDES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL			
<b>Descripción:</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>SEDES</b>	<b>IMPRESIONES</b>	
	1	52	9,000,000	
<b>Otros Criterios de Calidad a Considerar</b>	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b>			<b>Otros</b>
	VER ANEXO			
<b>Estimación de costos RD\$:</b>	RD\$6,000,000.00		<b>Responsable:</b>	TANIA GARCIA
<b>ID O CENTRO COSTO</b>	A02-010101-01-03-01		<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	23-OPE-14

Edilí De La Paz  
Preparado por

Auxiliar Administrativa

Tania García  
Revisado por

Encargada Servicios Logística

Alejandro Camilo  
Autorizado

Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada  
Autorizado

Dirección Administrativa

Ángel Brito P.  
Autorizado

Director Gral. De Adm. de la Carrera Judicial