



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES**  
Especificaciones técnicas Papel higiénico

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO PARA SU USO A NIVEL NACIONAL**

**Santo Domingo, RD.**  
**17 de octubre de 2025**



**1. NOMBRE DE PROYECTO**

Adquisición de papel higiénico para ser utilizado a nivel nacional.

**2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**

Adquirir papel higiénico para ser utilizado a nivel nacional.

**3. FUENTE DE RECURSOS**

Recursos del Poder Judicial por un monto total de RD\$20,400,000.00 (Veinte millones cuatrocientos mil pesos con 00/100) de los cuales RD\$100,000.00 (Cien mil pesos con 00/100) corresponden a la Certificación de Disponibilidad Financiera No. 75788 y RD\$20,300,000.00 veinte millones trescientos mil pesos con 00/100) corresponden a la Certificación de Compromiso de Fondos DF-0010-2025, Compromiso 2026.

**4. ANTECEDENTES**

- ✓ El Poder Judicial ha trabajado en mejorar las instalaciones físicas a nivel nacional para brindar un mejor servicio a la ciudadanía. Esto ha llevado a mantener las instalaciones sanitarias limpias y dotadas de insumos para su adecuado funcionamiento. Todo esto ha generado un aumento en el consumo de insumos como el papel higiénico.
- ✓ En este año 2025 tenemos un consumo mensual promedio de 3,000 rollos de papel de baño junior y un inventario de 24,000 rollos. Del papel toalla tenemos un consumo promedio de 1,000 rollos y 8,000 unidades en inventario. Con este inventario de ambos rubros contamos con una cobertura de 6 meses hasta abril 2026.
- ✓ Estamos adelantando la solicitud de compras con miras a tener disponibilidad de estos artículos en abril 2026.
- ✓ Ver recuadro con detalle:

PRODUCTO	CONSUMO PROMEDIO MENSUAL	INVENTARIO 2025	COBERTURA (MESES)
ROLLOS DE PAPEL DE BAÑO JUNIOR DE 2 PLIEGOS DE 300 METROS PARA DISPENSADORES	3,000.00	24,000.00	8
ROLLOS DE PAPEL TOALLA DE 1,000 PIES PARA DISPENSADORES	1,000.00	8,000.00	8



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**  
Especificaciones técnicas Papel higiénico

**5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

ARTÍCULOS	FICHA TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
ROLLOS DE PAPEL DE BAÑO JUNIOR DE 300 METROS DE 2 PLIEGOS PARA DISPENSADORES	<p>ROLLO DE PAPEL HIGIÉNICO JUNIOR BIODEGRADABLE PARA DISPENSADOR, PRESENTACIÓN: EMPAQUE DE 6 O 12 UNIDADES, COLOR BLANCO, 2 PLIEGOS, (DOBLE HOJA), CONTENIDO LINEAL: 300 METROS MÍNIMO, PESO DE 1.6 A 1.8 LIBRAS, ANCHO DE 9 CM+-1CM (CENTÍMETROS), GROSOR DEL ROLLO (PAPEL ENROLLADO) DE 8.5 CM+-1CM (CENTÍMETROS), DIÁMETRO DE 23 CM, +-1CM (CENTÍMETROS). DIÁMETRO DEL CONO 8 CM, +-0.5 CM (CENTÍMETROS), LA DESCRIPCIÓN Y COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO DEBE ESTAR DESCRITO E IMPRESO EN EL EMPAQUE, PARA PRODUCTOS NACIONALES DEBE TENER REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE DESCRITO E IMPRESO EN EL EMPAQUE.</p> <p>SE REQUIERE MÍNIMO DOS (2) DE ESTAS CERTIFICACIONES: ECOETIQUETA EUROPEA (ECÓLOGO), US EPA, FSC, ISO 14001, ISO 9001.</p> <p>SE REQUIERE FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE DEL PRODUCTO.</p>	36,000	ROLLO	1 FARDO O CAJA DE 6 /1 O 12/1
ROLLOS DE PAPEL TOALLA DE 1,000 PIES PARA DISPENSADORES	<p>ROLLOS PAPEL TOALLA DE MANO, PARA DISPENSADORES, DE 1 PLIEGO, PRESENTACIÓN EN CAJA O FARDO CON 6 O 12 UNIDADES, COLOR BLANCO, CONTENIDO LINEAL: 1,000 PIES (LONGITUD TOTAL), ANCHO: DE 7.5 A 8.5 PULGADAS, DIÁMETRO DEL NÚCLEO DE 1.5 PULGADAS, CON PESO DE 3.8 A 4.5 LIBRAS.</p> <p>LA DESCRIPCIÓN Y COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO DEBE ESTAR DESCRITO E IMPRESO EN EL EMPAQUE, PARA PRODUCTOS NACIONALES DEBE TENER REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE DESCRITO E IMPRESO EN EL EMPAQUE.</p> <p>SE REQUIERE MÍNIMO DOS (2) DE ESTAS CERTIFICACIONES: ECOETIQUETA EUROPEA (ECÓLOGO), US EPA, FSC, ISO 14001, ISO 9001.</p> <p>SE REQUIERE FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE DEL PRODUCTO.</p>	15,000	ROLLO	1 FARDO O CAJA DE 6 /1 O 12/1

## 6. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES LUGAR Y LA FORMA

- ✓ Se realizarán ocho (8) entregas según la tabla debajo.

TABLA DE DISTRIBUCIÓN DE CANTIDADES DE ARTÍCULOS PARA LAS ENTREGAS									
ARTÍCULO	ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	TOTAL ENTREGA
ROLLOS DE PAPEL DE BAÑO JUNIOR DE 2 PLIEGOS PARA DISPENSADORES	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	3,000	3,000	36,000
ROLLOS DE PAPEL TOALLA PARA DISPENSADORES	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	1,000	16,000

- ✓ La primera entrega se realizará en un plazo máximo de dos meses (2) meses, luego de la colocación de la orden de compras.
- ✓ La segunda entrega se realizará en un plazo máximo de un (1) mes a partir de la primera entrega.
- ✓ La tercera entrega se realizará en un plazo máximo de dos (2) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ La cuarta entrega se realizará en un plazo máximo de tres (3) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ La quinta entrega se realizará en un plazo máximo de cuatro (4) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ La sexta entrega se realizará en un plazo máximo de cinco (5) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ La séptima entrega se realizará en un plazo máximo de seis (6) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ La octava entrega se realizará en un plazo máximo de siete (7) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega: Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.
- ✓ Cada entrega deberá gestionarse previamente con la Coordinación de Abastecimiento para garantizar la disponibilidad de espacio para la recepción. Esta debe realizarse los días de recepción lunes, miércoles y viernes.

## 7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ✓ Especificaciones técnicas, según lo solicitado.
- ✓ Ficha técnica del fabricante.
- ✓ Mínimos dos (2) de estas certificaciones: ECOETIQUETA EUROPEA (ECÓLOGO), US EPA, FSC, ISO 14001, ISO 9001.



## **8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La modalidad de evaluación será:

- ✓ Cumple/no cumple.
- ✓ Se requiere muestra física de los artículos solicitados, a los fines de evaluación.
- ✓ La omisión de la muestra es de carácter no subsanable.

## **9. ADJUDICACIÓN**

- ✓ El Comité de Compras y Contrataciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente.
- ✓ Se adjudicará a la oferta más económica de las habilitadas técnicamente.
- ✓ La adjudicación será por ítems.

## **10. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

- ✓ Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de cada entrega, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la entrega, de la factura válida fiscal, de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.

## **11. VEGENCIA CONTRATO**

- ✓ Quince (15) meses

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Apolinar Mercedes**

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

**Hilario Encarnación**

Auxiliar Administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

**Ana Fernández**

Auxiliar Administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

**Alicia Tejada**

Directora Administrativa