



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas café molido

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE CAFÉ MOLIDO PARA SU USO A NIVEL NACIONAL

Santo Domingo, RD
17 de octubre de 2025



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas café molido

1. NOMBRE DE PROYECTO

- ✓ Adquisición de café molido para su uso a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

- ✓ Adquirir café molido para su uso a nivel nacional.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial por un monto total de RD\$18,100,000.00 (Dieciocho millones cien mil pesos con 00/100) de los cuales RD\$100,000.00 (Cien mil pesos con 00/100) corresponden a la Certificación de Disponibilidad Financiera No. 75794 y RD\$18,000,000.00 (Quince millones cien mil pesos con 00/100) corresponden a la Certificación de Compromiso de Fondos DF-0007-2025, Compromiso 2026.

4. ANTECEDENTES

- ✓ El café experimentó un aumento de 60 pesos del año 2024 al 2025 pasando de RD\$280 a RD\$340 el precio por libra.
- ✓ Este preciado líquido es suministrado de manera diaria en todas las sedes del Poder Judicial.
- ✓ En este año 2025 tenemos un consumo mensual promedio de 3,500 libras de café molido.
- ✓ Estamos adelantando la solicitud de compras con miras a tener disponibilidad de este valioso insumo en enero 2026.
- ✓ Ver recuadro con detalle:

PRODUCTO	CONSUMO MENSUAL PROMEDIO	INVENTARIO 2025	COBERTURA (MESES)
CAFÉ MOLIDO	3,500	10,500	3

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ARTÍCULOS	FICHA TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
CAFÉ MOLIDO, CONTENIDO DE LIBRA	CAFÉ MOLIDO DE ORIGEN DOMINICANO, 100% PURO CAFÉ, PESO NETO 1 LBRA, LA DESCRIPCION Y COMPOSICION DEL PRODUCTO DEBE ESTAR DESCRITO EL ENVASE, DEBE TENER REGISTRO INDUSTRIAL Y SANITARIO DESCRITO EN EL ENVASE. PRESENTACION EN EMPAQUE DE 1 LIBRA.	50,000	LIBRAS	1 EMPAQUE DE 1 LIBRA



6. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

- ✓ Se realizarán diez (10) entregas según la tabla debajo.

TABLA DE DISTRIBUCIÓN DE CANTIDADES DE ARTÍCULOS PARA LAS ENTREGAS											
ARTÍCULO	ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	TOTAL DE ENTREGA
CAFÉ MOLIDO, CONTENIDO DE LIBRA	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	50,000

- ✓ La primera entrega se realizará en un plazo máximo de diez (10) días laborables, luego de la colocación de la orden de compras
- ✓ La segunda entrega se realizará en un plazo máximo de un (1) mes a partir de la primera entrega.
- ✓ La tercera entrega se realizará en un plazo máximo de dos (2) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ La cuarta entrega se realizará en un plazo máximo de tres (3) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ La quinta entrega se realizará en un plazo máximo de cuatro (4) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ La sexta entrega se realizará en un plazo máximo de cinco (5) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ La séptima entrega se realizará en un plazo máximo de seis (6) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ La octava entrega se realizará en un plazo máximo de siete (7) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ La novena entrega se realizará en un plazo máximo de ocho (8) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ La décima entrega se realizará en un plazo máximo de nueve (9) meses a partir de la primera entrega.
- ✓ Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega:
 - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.
- ✓ Cada entrega deberá gestionarse previamente con la Coordinación de Abastecimiento para garantizar la disponibilidad de espacio para la recepción. Esta debe realizarse los días de recepción lunes, miércoles y viernes.

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ✓ Especificaciones técnicas, según lo solicitado.
- ✓ Ficha técnica del producto.



8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La modalidad de evaluación será:

- ✓ Cumple/no cumple.
- ✓ Se requiere muestra física del artículo solicitado, a los fines de evaluación.
- ✓ La omisión de la muestra es de carácter no subsanable.
- ✓ Se utilizará un método de evaluación de degustación para el café.
- ✓ Sólo se hará una evaluación de degustación por marca.

9. ADJUDICACIÓN

- ✓ El Comité de Compras y Contrataciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente.
- ✓ Se adjudicará a la oferta más económica de las habilitadas técnicamente.
- ✓ La adjudicación será por único oferente.

10. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

- ✓ Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de cada entrega, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la entrega, de la factura válida fiscal, de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.

11. VEGENCIA CONTRATO

- ✓ Quince (15) meses

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Apolinar Mercedes

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Hilario Encarnación

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Ana Fernández

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Alicia Tejada

Directora Administrativa