

---

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA  
PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN DE LA JURISDICCIÓN INMOBILIARIA  
BID 1799/OC-DR**



**PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN  
DE LA JURISDICCIÓN INMOBILIARIA**  
PODER JUDICIAL - REPÚBLICA DOMINICANA



**BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**

**LPN SCJ-04-2008  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS,  
INSTALACIÓN DE REDES Y SOPORTE TÉCNICO**

**UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA  
JULIO 2008**

Este documento establece las bases que regirán los procedimientos a ser utilizados por la Suprema Corte de Justicia como organismo ejecutor, así como por las empresas interesadas en participar del llamado a Licitación Pública Nacional, en lo que respecta a la preparación y presentación de las ofertas, la evaluación y calificación de las mismas, la adjudicación, la firma y la ejecución del contrato. Este documento es consistente con las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2349-7).

# Revisiones

<b>Versiones</b>	<b>Modificaciones</b>	<b>Motivo</b>
09/05/2008	NA	Primera versión emitida por la Gerencia de Tecnología PCJI
19/05/2008	IAO 24.1 e IAO 27.1 Actualización dirección de recepción y apertura de ofertas.	Primera revisión del documento Gerencia Tecnología PCJI – Comisión de Compras SCJ
28/05/2008	IAO y DDL Actualización de Información	Segunda revisión del documento Gerencia Tecnología PCJI – Comisión de Compras SCJ
07/08/2008	IAO 7.1; IAO14.6; IA21.1; IAO27.1; CGC10.2; Aviso de Invitación a Licitación Pública Nacional	Modificaciones en base a observaciones recibidas del BID

# Documentos Estándar de Licitación para Adquisición de Bienes

## Resumen Descriptivo

### PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

#### **Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I deben utilizarse sin ninguna modificación.

#### **Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

#### **Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación**

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

#### **Sección IV. Formularios de la Oferta**

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios, Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Autorización del Fabricante, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

#### **Sección V. Países Elegibles**

Esta sección contiene información pertinente a los países elegibles.

### PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS

#### **Sección VI. Lista de Requerimientos**

Esta sección incluye la Lista de Bienes y Servicios Conexos, Plan de Entregas y Cronograma de Cumplimiento, las Especificaciones Técnicas y Planos que describen los Bienes y Servicios Conexos a ser adquiridos.

### PARTE 3 - CONTRATO

#### **Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)**

Esta sección incluye las cláusulas generales que deberán incluirse en todos los contratos. El texto de esta Sección VII no deberá ser modificado.

### **Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)**

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y modifican o complementan la Sección VII, Condiciones Generales del Contrato.

### **Sección IX. Formularios del Contrato**

Esta sección incluye el Convenio, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

El Oferente seleccionado solamente completará los formularios de Garantía de Cumplimiento del Contrato y Garantía por Pagos de Anticipo, cuando sean requeridos, después de la notificación de la adjudicación del contrato.

### **Anexo: Llamado a Licitación**

Al final de los Documentos de Licitación se adjunta para información un formulario de “Llamado a Licitación”.

# DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Emitidos el: 30 de Julio del 2008

Para

## **Contratación de** *Servicios de Instalación de Equipos* *Informáticos, Instalación de Redes y* *Soporte Técnico*

**LPN No:** SCJ-04-2008

**Proyecto:** *Programa de Consolidación de la Jurisdicción*  
*Inmobiliaria, Préstamo BID 1799/OC-DR*

**Comprador:** *Suprema Corte de Justicia, Unidad Ejecutora*  
*del Programa*



---

## Indice General

<b>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación .....</b>	<b>1</b>
Sección I. Instrucciones a los Oferentes .....	3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL) .....	33
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	39
Sección IV. Formularios de la Oferta .....	45
<b>Garantía de Mantenimiento de Oferta .....</b>	<b>55</b>
<b>(Garantía Bancaria).....</b>	<b>55</b>
Sección V. Países Elegibles .....	59
<b>PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios .....</b>	<b>63</b>
Sección VI. Lista de Requisitos .....	65
<b>PARTE 3 – Contrato .....</b>	<b>71</b>
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato .....	73
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato .....	97
Sección IX. Formularios del Contrato .....	101



## **PARTE 1 – Procedimientos de Licitación**



# Sección I. Instrucciones a los Oferentes

## Índice de Cláusulas

	<b>Pág.</b>
<b>A. Generalidades</b> .....	<b>5</b>
1. Alcance de la licitación .....	5
2. Fuente de fondos .....	5
3. Fraude y corrupción .....	6
4. Oferentes elegibles.....	10
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos .....	11
<b>B. Contenido de los Documentos de Licitación</b> .....	<b>11</b>
6. Secciones de los Documentos de Licitación .....	11
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	12
8. Enmienda a los Documentos de Licitación .....	13
<b>C. Preparación de las Ofertas</b> .....	<b>13</b>
9. Costo de la Oferta.....	13
10. Idioma de la Oferta.....	13
11. Documentos que componen la Oferta .....	13
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios .....	14
13. Ofertas Alternativas.....	14
14. Precios de la Oferta y Descuentos .....	14
15. Moneda de la Oferta.....	17
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	18
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos .....	18
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	18
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente .....	19
20. Período de Validez de las Ofertas .....	19
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	20
22. Formato y firma de la Oferta.....	21
<b>D. Presentación y Apertura de las Ofertas</b> .....	<b>22</b>
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas .....	22
24. Plazo para presentar las Ofertas .....	23
25. Ofertas tardías .....	23
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas .....	23
27. Apertura de las Ofertas.....	24
<b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</b> .....	<b>25</b>
28. Confidencialidad .....	25
29. Aclaración de las Ofertas .....	25
30. Cumplimiento de las Ofertas.....	26
31. Diferencias, errores y omisiones .....	26

---

32.	Examen preliminar de las Ofertas .....	27
33.	Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica .....	27
34.	Conversión a una sola moneda.....	28
35.	Preferencia nacional .....	28
36.	Evaluación de las Ofertas .....	28
37.	Comparación de las Ofertas .....	29
38.	Poscalificación del Oferente.....	30
39.	Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas .....	30
	<b>F. Adjudicación del Contrato.....</b>	<b>30</b>
40.	Criterios de Adjudicación .....	30
41.	Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación .....	30
42.	Notificación de Adjudicación del Contrato.....	30
43.	Firma del Contrato .....	31
44.	Garantía de Cumplimiento del Contrato .....	31

# Sección I. Instrucciones a los Oferentes

## A. Generalidades

- 1. Alcance de la licitación**
- 1.1 El Comprador indicado en los **Datos de la Licitación (DDL)** emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los **DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los **DDL**.
- 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
- (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo por correo electrónico, facsímile, telex) con prueba de recibido;
  - (b) si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
  - (c) “día” significa día calendario.
- 2. Fuente de fondos**
- 2.1 El Prestatario o Beneficiario (en adelante denominado el “Prestatario”) indicado en los **DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominado “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado “el Banco”) para sufragar el costo del proyecto especificado en los **DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato para el cual se emiten estos Documentos de Licitación.
- 2.2 El Banco Interamericano de Desarrollo efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco Interamericano de Desarrollo los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Salvo que el Banco Interamericano de Desarrollo acuerde expresamente lo contrario, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos

del financiamiento.

### **3. Fraude y corrupción**

3.1 El Banco exige a todos los prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en proyectos financiados por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (a) práctica corruptiva; (b) práctica fraudulenta; (c) práctica coercitiva; y (d) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas. Por esta razón, el Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente. El Banco aplicará en todos los casos los procedimientos establecidos en la Cláusula 3.1 (c).

- (a) El Banco define las expresiones que se indican a continuación:
  - (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y
  - (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar

un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

- (b) Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, prestatarios, oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores, y concesionarios, organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:
  - (i) decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
  - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para comprobar el hallazgo de que un empleado, agente o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción;
  - (iii) cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un plazo que el Banco considere razonable y de conformidad con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país Prestatario;
  - (iv) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo;
  - (v) declarar a una persona, entidad o firma inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen o participe en contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere

- apropiadas;
- (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o
  - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.
- (c) El Banco ha establecido procedimientos administrativos para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisiciones o la ejecución de un contrato financiado por el Banco, los cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org](http://www.iadb.org)). Para tales propósitos cualquier denuncia deberá ser presentada a la Oficina de Integridad Institucional del Banco (OII) para la realización de la correspondiente investigación. Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente;
- (d) Los pagos estarán expresamente condicionados a que la participación de los Oferentes en el proceso de adquisiciones se haya llevado de acuerdo con las políticas del Banco aplicables en materia de fraude y corrupción que se describen en esta Cláusula 3.1.
- (e) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas en el literal b) de esta Cláusula podrá hacerse en forma pública o privada, de acuerdo con las políticas del Banco.
- 3.2 El Banco tendrá el derecho a exigir que en los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco, se incluya una disposición que exija que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios permitan al Banco revisar sus cuentas y registros y cualquier otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Para estos efectos, el Banco tendrá el derecho a exigir que se incluya en contratos financiados

con un préstamo del Banco una disposición que requiera que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con los proyectos financiados por el Banco por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción y pongan a la disposición del Banco nabilidad de los empleados o agentes de los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco para responder a las consultas provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista o concesionario incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario.

### 3.3 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido la prohibición sobre actos de fraude y corrupción dispuesta por el Banco y se obligan a observar las normas pertinentes;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre fraude y corrupción descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco, ni han sido declarados culpables de delitos vinculados con fraude o corrupción;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito

- vinculado con fraude o corrupción;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
  - (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 3.1 (b).

#### **4. Oferentes elegibles**

- 4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los Oferentes originarios de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles si:
- (a) las leyes o la reglamentación oficial el país del Prestatario prohíbe relaciones comerciales con ese país; o
  - (b) por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país o cualquier pago a personas o entidades en ese país.
- 4.2 Un Oferente no deberá tener conflicto de interés. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de licitación si ellos:
- (a) están o han estado asociados, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Comprador para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la licitación para la adquisición de los bienes objeto de estos Documentos de Licitación; o
  - (b) presentan más de una Oferta en este proceso

licitatorio, excepto si se trata de ofertas alternativas permitidas bajo la Cláusula 13 de las IAO. Sin embargo, esto no limita la participación de subcontratistas en más de una Oferta.

- 4.3 Un Oferente que ha sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de las IAO, será descalificado.
- 4.4 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
- 4.5 Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.
- 5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco de acuerdo con la Sección V, Países Elegibles, con la excepción de los casos indicados en la Cláusula 4.1 (a) y (b)..
- 5.2 Para propósitos de esta cláusula, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.
- 5.3 Los criterios para determinar el origen de los bienes y los servicios conexos se encuentran indicados en la Sección V, Países Elegibles.

## **B. Contenido de los Documentos de Licitación**

- 6. Secciones de los Documentos de Licitación**
- 6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.

### **PARTE 1 – Procedimientos de Licitación**

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

#### **PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios**

- Sección VI. Lista de Requerimientos

#### **PARTE 3 – Contrato**

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.

6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.

6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

### **7. Aclaración de los Documentos de Licitación**

7.1 Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los **DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador. Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento

indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 24.2, de las IAO.

- 8. Enmienda a los Documentos de Licitación**
- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.
- 8.3 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAO.

### C. Preparación de las Ofertas

- 9. Costo de la Oferta**
- 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
- 10. Idioma de la Oferta**
- 10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en el idioma especificado en los **DDL**. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al idioma **especificado en los DDL**. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
- 11. Documentos que componen la Oferta**
- 11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:
- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;
  - (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO, si se requiere;
  - (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;

- (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;
- (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;
- (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;
- (g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y
- (h) cualquier otro documento requerido en los **DDL**.

**12. Formulario de Oferta y Lista de Precios**

- 12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

**13. Ofertas Alternativas**

- 13.1 A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.

**14. Precios de la Oferta y Descuentos**

- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple

sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

- 14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.
- 14.5 Las expresiones CIP, FCA, CPT y otros términos afines se registrarán por las normas prescritas en la edición vigente de *Incoterms* publicada por la Cámara de Comercio Internacional, según se indique en los **DDL**.
- 14.6 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:
  - (a) para bienes de origen en el País del Comprador:
    - (i) el precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador especificado en los **DDL**, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
    - (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el País del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente; y
  - (b) Para bienes de origen fuera del País del Comprador y

que serán importados:

(i) el precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador, según se indica en los **DDL**;

(ii) además de los precios CIP indicados en (b)(i) anteriormente, el precio de los bienes a ser importados podrán ser cotizados FCA (lugar convenido) o CPT (lugar de destino convenido), si así se indica en los **DDL**;

(c) Para bienes de origen fuera del país del Comprador, e importados previamente:

*[Para bienes importados previamente, se deberá diferenciar entre el precio CIP (lugar de destino convenido) cotizado y el valor de importación original de estos bienes declarado en aduanas, e incluirá cualquier reembolso o margen del agente o representante local y todos los costos locales excepto los derechos de aduana e impuestos de importación que pagó o pagará el Comprador. Para mayor claridad, se requerirá a los Oferentes que coticen el precio incluyendo los derechos de aduana, y adicionalmente presenten los derechos de aduana y el precio neto de derechos de aduana que es la diferencia entre esos valores.]*

(i) el precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador, incluyendo el valor original de importación, más cualquier margen (o descuento); más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los bienes previamente importados;

(ii) los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con evidencia documental) o pagaderos sobre los bienes previamente importados;

(iii) el precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador, excluidos los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los bienes previamente importados, que es

la diferencia entre (i) y (ii) anteriores;

(iv) cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el país del Comprador sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente, y

(d) para los Servicios Conexos, fuera de transporte interno y otros servicios necesarios para hacer llegar los bienes a su destino final, cuando dichos Servicios Conexos están especificados en la Lista Requerimientos:

(i) El precio de cada artículo que comprende los Servicios Conexos (inclusive cualquier impuesto aplicable).

14.7 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los **DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los **DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden ser ajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se considerará igual a cero.

14.8 Si así se indica en la subcláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

## 15. Moneda de la Oferta

15.1 El Oferente cotizará en la moneda del País del Comprador la porción de la oferta correspondiente a gastos adquiridos en el país del Comprador, a menos que se indique lo contrario

en los **DDL**.

- 15.2 Los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. Los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas pero no podrán emplear más de tres monedas además de la del país del Comprador.
- 16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente**
- 16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 17.1 Con el fin de establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos, de conformidad con la Cláusula 5 de las IAO, los Oferentes deberán completar las declaraciones de país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.
- 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los **DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.
- 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de

calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.

**19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente**

19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:

- (a) que, si se requiere en los **DDL**, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en el país del Comprador deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- (b) que, si se requiere en los **DDL**, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en el País del Comprador, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en el País del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;
- (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

**20. Período de Validez de las Ofertas**

20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los **DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.

20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado una Garantía de Mantenimiento de Oferta, de acuerdo a la cláusula 21 de las IAO, también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula

20.3 de las IAO.

20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.

**21. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si así se estipula en los **DDL**.

21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá expedirse por la cantidad especificada en los **DDL** y en la moneda del país del Comprador o en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:

- (a) a opción del Oferente, adoptar la forma de una carta de crédito, o una garantía bancaria emitida por una institución bancaria, o una fianza emitida por una aseguradora;
- (b) ser emitida por una institución de prestigio seleccionada por el Oferente y ubicada en un país elegible. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Comprador, deberá tener una sucursal financiera en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía;
- (c) estar sustancialmente de acuerdo con alguno de los formularios de la Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta, u otro formulario aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la oferta;
- (d) ser pagadera a la vista ante solicitud escrita del Comprador en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 21.5 de las IAO.
- (e) ser presentada en original; no se aceptarán copias;
- (f) permanecer válida por un período de 28 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAO;

- 21.3 Si la Subcláusula 21.1 de las IAO exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, todas las ofertas que no estén acompañadas por una Garantía que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.
- 21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan prontamente como sea posible después que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO.
- 21.5 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:
- (a) un Oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Oferente en el Formulario de Oferta, salvo a lo estipulado en la Subcláusula 20.2 de las IAO; o
  - (b) si el Oferente seleccionado:
    - (i) no firma el contrato de conformidad con la Cláusula 43 de las IAO;
    - (ii) no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO;
- 21.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) deberá ser emitido en nombre de la APCA que presenta la oferta. Si dicha APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la APCA tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

## 22. Formato y firma de la Oferta

- 22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los **DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto

del original prevalecerá sobre el de las copias.

- 22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

#### **D. Presentación y Apertura de las Ofertas**

### **23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas**

- 23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los **DDL**.
- (a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con las Subcláusulas 23.2 y 23.3 de las IAO.
- (b) Los Oferentes que presenten sus ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados en los **DDL** para la presentación de dichas ofertas.
- 23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:
- (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- (b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Subcláusula 24.1 de las IAO;
- (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los **DDL**; y
- (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de

conformidad con la Subcláusula 27.1 de las IAO.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

- 24. Plazo para presentar las Ofertas**
- 24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los **DDL**.
- 24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.
- 25. Ofertas tardías**
- 25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
- 26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas**
- 26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y
  - (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.
- 26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los

Oferentes remitentes.

- 26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.
- 27. Apertura de las Ofertas**
- 27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los **DDL**. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, estará indicado en los **DDL** de conformidad con la Cláusula 23.1 de las IAO.
- 27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
- 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta de requerirse; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será

rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAO.

- 27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si se requería. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente.

### **E. Evaluación y Comparación de las Ofertas**

#### **28. Confidencialidad**

- 28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.
- 28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
- 28.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

#### **29. Aclaración de las Ofertas**

- 29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las

ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

**30. Cumplimiento de las Ofertas**

30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.

30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o

(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o

(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

**31. Diferencias, errores y omisiones**

31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.

31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los

Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que, en opinión del Comprador, hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

**32. Examen preliminar de las Ofertas**

32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.

32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada.

- (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAO;
- (b) Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAO; y
- (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAO si corresponde.

**33. Examen de los**

33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar

- Términos y Condiciones; Evaluación Técnica** que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.
- 33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.
- 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.
- 34. Conversión a una sola moneda** 34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a la moneda única indicada en los **DDL** utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por la fuente y en la fecha especificada en los **DDL**.
- 35. Preferencia nacional** 35.1 La preferencia nacional no será un factor de evaluación a menos que se indique lo contrario en los **DDL**.
- 36. Evaluación de las Ofertas** 36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.
- 36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;
  - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.3 de las IAO;
  - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO;
  - (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de

evaluación especificados en los **DDL** de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;

- (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.

36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:

- (a) en el caso de bienes de origen en el país del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;
- (b) en el caso de bienes de origen fuera del País del Comprador, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;
- (c) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta.

36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Subcláusula 36.3(d) de las IAO.

36.6 Si así se indica en los **DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

### **37. Comparación**

37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen

- de las Ofertas** sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
- 38. Poscalificación del Oferente**
- 38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.
- 38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.
- 39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas**
- 39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

## **F. Adjudicación del Contrato**

- 40. Criterios de Adjudicación**
- 40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 41. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación**
- 41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los **DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
- 42. Notificación de Adjudicación**
- 42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito al Oferente seleccionado

**del Contrato**

que su Oferta ha sido aceptada.

42.2 Mientras se prepara un Contrato formal y es perfeccionado, la notificación de adjudicación constituirá el Contrato.

42.3 El Comprador publicará en el sitio de Internet del UNDB (*United Nations Development Business*) y en el sitio de Internet del Banco los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.

**43. Firma del Contrato**

43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Convenio y las Condiciones Especiales del Contrato.

43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 28 días después de la fecha de recibo del Convenio para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.

43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Convenio firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

**44. Garantía de Cumplimiento del Contrato**

44.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del

Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

- 44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o ejecutar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los servicios que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: <i>Suprema Corte de Justicia</i>
IAO 1.1	El nombre y número de identificación de la LPN son: <i>Nombre: Contratación de Servicios de Instalación de Equipos Informáticos, Instalación de Redes y Soporte Técnico.</i> <i>Número: LPN SCJ-04-2008</i> El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta LPN son: <i>N/A</i>
IAO 2.1	El nombre del Prestatario es: <i>República Dominicana</i>
IAO 2.1	El nombre del Proyecto es: <i>Programa de Consolidación de la Jurisdicción Inmobiliaria, Préstamo BID 1799/OC-DR</i>
	<b>B. Contenido de los Documentos de Licitación</b>
IAO 7.1	Para <b>aclaraciones de las ofertas</b> , solamente, la dirección del Comprador es: Atención: <i>Comisión de Licitaciones Públicas - Suprema Corte de Justicia</i> Dirección: <i>Av. Jiménez Moya esq. Av. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Maimón y Estero Hondo</i> Ciudad: <i>Santo Domingo, D.N.</i> Código postal: <i>N/A</i> País: <i>República Dominicana</i> Teléfono: <i>(809) 533-3191 Ext. 2069 / 2075</i> Facsímil: <i>(809) 508-6377</i> Dirección de correo electrónico: <i>LPN-SCJ-04-2008@suprema.gov.do</i> Fecha límite para solicitud de aclaraciones: 22 de Agosto del 2008

<b>C. Preparación de las Ofertas</b>	
<b>IAO 10.1</b>	El idioma en que se debe presentar la oferta es: <b><i>Español</i></b>
<b>IAO 11.1(h)</b>	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Copia legible del Acta Constitutiva de la Empresa, o equivalente.</i></li> <li>2. <i>Copia legible del Registro Nacional de Contribuyente (RNC) y Registro Mercantil, o equivalente.</i></li> <li>3. <i>Copia legible de Estados Financieros de los últimos tres (3) años, auditados por una firma de auditores</i></li> <li>4. <i>Certificaciones o pruebas de derecho de efectuar soporte técnico y servicios de garantía, dentro del territorio nacional, sobre equipos informáticos de marca internacional, en particular equipos HP (estos son los equipos instalados en la JI en un 80%).</i></li> <li>5. <i>Documentación relativa a contratos y/o servicios de soporte y mantenimiento de equipos informáticos (referencia Sección III Criterios de Evaluación y Calificación, Criterios de Evaluación Posterior)</i></li> <li>6. <i>Documentación de Capacidad del personal técnico (referencia Sección III Criterios de Evaluación y Calificación, Criterios de Evaluación Posterior).</i></li> <li>7. <i>Documentación relativa a su Centro de Servicios de soporte técnico y mantenimiento en la República Dominicana.</i></li> <li>8. <i>Los formularios indicados en la Sección IV:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Formulario de Información sobre el Oferente (si aplica, incluir los de los miembros)</i></li> <li>b. <i>Formulario de Presentación de la Oferta</i></li> <li>c. <i>Lista de Precios de los Servicios a ser Contratados</i></li> <li>d. <i>Formulario Resumen de Información Financiera.</i></li> </ol> </li> <li>9. <i>Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Garantía Bancaria).</i></li> <li>10. <i>Copia Digital de la Oferta completa en un archivo .PDF y copias de los formularios en formato Excel la Lista de Precios de los Servicios a ser contratados.</i></li> </ol>
<b>IAO 13.1</b>	<b><i>No se considerarán</i></b> ofertas alternativas.
<b>IAO 14.5</b>	La edición de Incoterms es: <b><i>Incoterms 2000</i></b>

IAO 14.6 (a)(i), (b)(i) y (c)(iii)	El lugar de destino convenido es: <i>Las diferentes oficinas de la Jurisdicción Inmobiliaria a nivel nacional, como se especifica en la Matriz de Servicios por Localidad y Oficina del Documento de Requerimientos anexo.</i>
IAO 14.6 (b)(ii)	Los servicios deberán ser cotizados: <i>DDP (Delivered Duty Paid), es decir todos los costos incluidos en el lugar de destino del servicio.</i>
IAO 14.7	Los precios cotizados por el Oferente <i>no serán</i> ajustables.
IAO 14.8	Los precios cotizados deberán corresponder al <i>100 % (cien por ciento)</i> de los servicios requeridos (Sección VI Lista de Requisitos, Especificaciones Técnicas).  Los precios cotizados para cada servicio deberán corresponder al <i>100% (cien por ciento)</i> de las cantidades especificadas de este servicio (Sección VI Lista de Requisitos, Especificaciones Técnicas).
IAO 15.1	El Oferente <i>no está</i> obligado a cotizar en la moneda del país del Comprador la porción del precio de la oferta que corresponde a gastos incurridos en esa moneda.
IAO 18.3	N/A
IAO 19.1 (a)	N/A
IAO 19.1 (b)	N/A
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de <b>90 (noventa)</b> días.
IAO 21.1	La oferta deberá incluir una <b>Garantía de Mantenimiento de la Oferta</b> (Garantía Bancaria emitida por un Banco debidamente representado en el país del comprador) acorde con el formato incluido en la Sección IV Formularios de la Oferta.
IAO 21.2	El monto de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser <b>cinco por ciento (5%) del monto total cotizado.</b>
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias impresas es: <b>2 (dos)</b> <i>La oferta completa deberá ser presentada, además, en un solo archivo formato.PDF y, en formato de planilla electrónica (archivo Excel) la información correspondiente a la Lista de Servicios a ser contratados.</i>
<b>D. Presentación y Apertura de Ofertas</b>	
IAO 23.1	Las Propuestas solo serán recibidas personalmente.

<b>IAO 23.1 (b)</b>	N/A
<b>IAO 23.2 (c)</b>	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p style="text-align: center;"><b>Licitación Pública Nacional LPN SCJ-04-2008</b>  <b>Programa de Consolidación de la Jurisdicción Inmobiliaria</b>  <b>Licitación para la Contratación de Servicios de Instalación de Equipos Informáticos, Instalación de Redes y Soporte Técnico</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NO ABRIR ANTES DE LA FECHA Y HORAS DE LA APERTURA DE OFERTAS: 01 de Septiembre del 2008 a las 12:00 M</b></p>
<b>IAO 24.1</b>	<p><b>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</b></p> <p>Atención: <i>Comisión de Licitaciones Públicas - Suprema Corte de Justicia</i></p> <p>Dirección: <i>Salón Multiusos, ubicado en el tercer (3er.) nivel del edificio de la Suprema Corte de Justicia, Avenida Enrique Jiménez Moya esquina Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, Constanza, Maimón y Estero Hondo.</i></p> <p>Ciudad: <i>Santo Domingo</i></p> <p>Código postal: <i>N/A</i></p> <p>País: <i>República Dominicana</i></p> <p>La fecha y hora límite para presentar las ofertas es:</p> <p><i>01 de Septiembre del 2008 a las 12:00 M</i></p>
<b>IAO 27.1</b>	<p><b>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</b></p> <p>Dirección: <i>Salón Multiusos, ubicado en el tercer (3er.) nivel del edificio de la Suprema Corte de Justicia, Avenida Enrique Jiménez Moya esquina Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, Constanza, Maimón y Estero Hondo.</i></p> <p>Ciudad: <i>Santo Domingo</i></p> <p>Código postal: <i>N/A</i></p> <p>País: <i>República Dominicana</i></p> <p>La fecha y hora apertura de las ofertas:</p> <p><i>01 de Septiembre del 2008 a las 12:00 M</i></p>

<b>IAO 27.1</b>	No se realizará apertura de ofertas electrónicas puesto que las mismas no están permitidas.
<b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</b>	
<b>IAO 34.1</b>	<p>Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a fines de comparación: <i>Dólares de los Estados Unidos de América, a la tasa de venta.</i></p> <p>La fuente del tipo de cambio será: <i>Banco Central de la República Dominicana</i></p> <p>La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: <i>la fecha de apertura de las ofertas.</i></p>
<b>IAO 35.1</b>	La Preferencia Nacional <i>no será</i> un factor de evaluación de la oferta.
<b>IAO 36.3 (d)</b>	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación:</p> <p>(a) Desviación en el plan de entregas: <i>NO</i></p> <p>(b) Desviación el plan de pagos: <i>NO</i></p> <p>(c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: <i>NO</i></p> <p>(d) Disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios posteriores a la venta para el equipo ofrecido en la oferta: <i>NO</i></p> <p>(e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del equipo: <i>NO</i></p> <p>(f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: <i>NO</i></p>
<b>IAO 36.6</b>	N/A
<b>F. Adjudicación del Contrato</b>	
<b>IAO 41.1</b>	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: <i>veinte por ciento (20%) sin alteración de los precios unitarios.</i></p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: <i>veinte por ciento (20%) sin alteración de los precios unitarios.</i></p>



## **Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación**

*Esta sección complementa las Instrucciones a los Oferentes. Contiene los criterios que el Comprador utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.*

## Índice

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d)) .....	41
2. Contratos Múltiples (IAO 36.6).....	41
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2).....	41

## 1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador considerará, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Subcláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

(a) Precio de la Oferta

Se tendrá en cuenta la oferta evaluada como la más baja.

(c) Variaciones en el Plan de Pagos

No se aceptarán desviaciones en el plan de pagos, las ofertas que no cumplan con este requisito serán descartadas.

## 2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)

No Aplica.

## 3. Criterios de Calificación Posterior (IAO 38.2)

Los requisitos indicados a continuación son indispensables para todos los oferentes, el no cumplimiento de los mismos descalifica la oferta presentada.

1.1 ***Elegibilidad de los Bienes/Servicios y los Oferentes:*** Conforme a los acápites 4 “Oferentes Elegibles” y 5 “Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos” de las IAO.

1.2 ***Calificación de los Servicios:*** El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Servicios que ofrece con los siguientes requisitos:

1.2.1 ***Adecuación de los servicios a las especificaciones técnicas:***

- (i) Cumplir con las especificaciones técnicas definidas en la Sección VI Lista de Requisitos, en el punto 3 “Especificaciones Técnicas”.

1.2.2 ***Garantía sobre la sostenibilidad de los servicios ofrecidos:***

- (i) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre a satisfacción del comprador la existencia y funcionamiento de un Centro de Servicios que puedan cumplir un servicio de soporte y mantenimiento de equipamiento informático.

- (ii) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada de Certificaciones o pruebas de derecho de efectuar soporte técnico y servicios de garantía, dentro del territorio nacional, sobre equipos informáticos de marca internacional, en particular equipos HP (estos son los equipos instalados en la JI en un 80%).

1.3 **Calificación del Oferente:** Se considerarán los siguientes puntos

1.3.1 **Capacidad financiera.** El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

- (i) Facturación anual mínima de los últimos 3 años equivalente a cinco (5) veces el monto de la oferta;
- (ii) La evaluación correspondiente a la solidez financiera se realizará tomando en cuenta los siguientes valores:

Factor	Situación Financiera				
	Criterios				
	Oferente				
	Asociación en participación, consorcio o asociación o holding				
Subfactor	Requisito	Entidad única	Todas las partes combinadas	Cada parte	Por lo menos una parte
<b>Historial de resultados financieros</b>	Presentación de estados financieros correspondientes a los últimos tres (3) años, para poner de manifiesto la solidez de la situación financiera actual del Oferente:				
	Capital de Trabajo (último ejercicio): (Activo Corriente – Pasivo Corriente) AC-PC igual o mayor que ciento cincuenta mil dólares americanos (US\$ 150.000,00)	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N/A	N / A
	Índice de Liquidez promedio: (Activo a corto plazo/Pasivo a corto plazo) AC/PC igual o mayor que uno punto tres (1.3).	Debe cumplir el requisito	N/A	N/A	N / A
	Índice de Endeudamiento promedio: (Pasivo Total / Activo Total) PT/AT igual o menor que cero punto setenta (0.70).	Debe cumplir el requisito	N/A	Debe cumplir el requisito	N / A
	Ingresos Operacionales promedio: iguales o superiores a 5 veces el valor de la oferta. Calculados como total de pagos certificados recibidos por contratos de bienes o servicios.	Debe cumplir el requisito	N / A	Debe cumplir el requisito	N / A

- (iii) En el caso de Oferentes que no cumplan con uno de los requisitos financieros podrán reemplazarlo por la presentación de pruebas de líneas de crédito con instituciones bancarias superiores a US\$200,000.00 (Doscientos Mil Dólares Americanos);
- (iv) La información proporcionada por un Oferente deberá ser examinada en su totalidad para permitir un juicio verdaderamente objetivo y la decisión de si un estado financiero del oferente **cumple/no cumple** deberá emitirse sobre estas bases. El criterio se evaluará utilizando el **Formulario Resumen de Información Financiera** (Sección IV Formularios de la Oferta).

1.3.2 **Experiencia y Capacidad Técnica.** El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- (i) Evidencia o Documentación de por lo menos tres (3) contratos de naturaleza similar, con indicaciones de los servicios ofrecidos, cantidades, cumplimiento con los planes de entrega y datos del comprador.
- (ii) Evidencia o Documentación de Certificaciones del personal técnico, que avale la capacidad para dar soporte y mantenimiento. El Oferente deberá presentar un equipo de al menos dos (2) técnicos con certificado técnico y más de 3 años de experiencia en la instalación, configuración y mantenimiento de los equipos que serán instalados. En adición a la información suministrada sobre la existencia de dicho personal la comisión de evaluación se reserva el derecho de contactar dicho personal antes de considerar cumplido este requisito.
- (iii) Existencia de contratos y/o servicios de soporte y mantenimiento de equipos informáticos por un mínimo de 15,000.00 US\$ (Quince Mil Dólares Norteamericanos) cada contrato, sobre los últimos 3 años. La suma de los montos de los contratos deberá superar los US\$150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Dólares Americanos).



## **Sección IV. Formularios de la Oferta**

### **Índice de Formularios**

Formulario de Información sobre el Oferente .....	46
Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA).....	48
Formulario de Presentación de la Oferta .....	50
Lista de Precio de los Servicios a ser Contratados .....	53
Formulario Resumen de Información Financiera .....	57

## Formulario de Información sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No. : SCJ-04-2008

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i>  Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>
↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
↑ Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.

† Si se trata de un ente gubernamental del País del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.

## Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No. : SCJ-04-2008

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro la APCA]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro de la APCA]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro de la APCA]</i>
5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro de la APCA en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA):  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]</i>  Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la APCA]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

í Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.

í Si se trata de un ente gubernamental del País del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.

## Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No. : SCJ-04-2008

Llamado a Licitación No.: N/A

Alternativa No.: N/A

**A:** *Comisión de Licitaciones Públicas  
Suprema Corte de Justicia  
Avenida Enrique Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó  
Centro de los Héroes Constanza, Maimón y Estero Hondo  
Santo Domingo*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos y nos comprometemos a que estos Bienes y Servicios Conexos sean originarios de países miembros del Banco: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;
- (g) Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del País del Comprador o normativas oficiales, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*

## Lista de Precio de los Servicios a ser Contratados

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAO 15				Fecha: _____ LPN No: <b>SCJ-04-2008</b> Alternativa No: N/A Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6
Servicio N°	Descripción de los Servicios	Tiempo de Respuesta del Servicio ofrecida por el Oferente	Cantidad	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 4 x 5 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el tiempo de respuesta del Servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta					

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*



## Garantía de Mantenimiento de Oferta (Garantía Bancaria)

*[El Banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]*

*[indicar el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

**Beneficiario:** *<Nombre y Dirección Comprador>*

**Fecha:** *[indicar la fecha]*

**GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA No.** *[indicar el número de Garantía]*

Se nos ha informado que *[indicar el nombre del Oferente]* (en adelante denominado “el Oferente”) les ha presentado su oferta el *[indicar la fecha de presentación de la oferta]* (en adelante denominada “la oferta”) para la ejecución de *[indicar el nombre del Contrato]*, bajo el Llamado a Licitación No LPN No. : *SCJ-04-2008*.

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Oferente, nosotros *[indicar el nombre del Banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indicar la cifra en números]*, *[indicar la cifra en palabras]* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Oferente:

- (a) ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta; o
- (b) habiéndole notificado el Comprador de la aceptación de su Oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de Presentación de Oferta, o dentro del período prorrogado por el Comprador antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros

una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la Oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación del ICC No. 458.

---

*[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Banco]*

## Formulario Resumen de Información Financiera

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

<b>Formulario Resumen de Información Financiera</b>			
<b>Años</b>	<b>Actual:</b>		
	<b>Tres años anteriores</b>		
	<b>3er. Año</b>	<b>2do. Año</b>	<b>1er. Año</b>
1. Total Activos			
2. Activos Corrientes			
3. Total Pasivos			
4. Pasivos Corrientes			
5. Utilidades antes de deducir impuestos			
6. Utilidades después de deducir impuestos			
7. Patrimonio neto (1) - (3)			
8. Capital de Trabajo (2)-(4)			
9. Coeficiente de liquidez (2)/(4)			
10. Beneficio sobre recursos propios % (5)/(7 del año anterior)			
11. Endeudamiento (3)/(1)			



## Sección V. Países Elegibles

### Elegibilidad para el suministro de bienes, la contratación de obras y prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

**Nota:** Las referencias en estos documentos al Banco incluyen tanto al BID, como a cualquier fondo administrado por el Banco.

A continuación se presentan 3 opciones de número 1) para que el Usuario elija la que corresponda dependiendo de donde proviene el Financiamiento. Este puede provenir del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) u, ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados por fondos especiales que restringen aún más los criterios para la elegibilidad a un grupo particular de países miembros, caso en el cual se deben determinar estos utilizando la última opción:

-----

#### 1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

a) **Países Prestatarios:**

- (i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

b) **Países no Prestatarios:**

- (i) Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, República de Corea, Suecia y Suiza.

-----

#### 1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Fondo Multilateral de Inversiones.

a) **Lista de Países:**

- i. *Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República de Corea, República Dominicana, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.*
- 

**1) Lista de Países de conformidad con el Acuerdo del Fondo Administrado:**

*(Incluir la lista de países)]*

-----

**2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

**A) Nacionalidad**

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- i) es ciudadano de un país miembro; o
- ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

## **B) Origen de los Bienes**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empaacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

## **C) Origen de los Servicios**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.



## **PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios**



## **Sección VI. Lista de Requisitos**

### **Índice**

1. Lista de Servicios a ser contratados .....	66
3. Especificaciones Técnicas .....	67
4. Planos o Diseños .....	68
5. Inspecciones y Pruebas .....	69

## 1. Lista de Servicios a ser contratados

No. del Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad	Lugar donde los servicios serán prestados
1	Cableado Estructurado de Red	233	Puntos de red	<i>Las diferentes oficinas de la Jurisdicción Inmobiliaria a nivel nacional</i>
2	Instalación Servidores Remotos Infraestructura	17	Instalación por localidad	
3	Instalación Servidor remoto Sistema SIGAR / SIRCEA / Siset	15	Instalación por localidad	
4	Instalación y Configuración de Impresoras de Red Bajo Volumen	21	Instalación por equipo	
5	Instalación y configuración de Impresoras de Red Medio y Alto volumen	10	Instalación por equipo	
6	Instalación y configuración de Scanners	8	Instalación por equipo	
7	Instalación de PC	187	Instalación por equipo	
8	Instalación de clientes de aplicativos de la JI	219	Instalación por equipo	
9	Traslados de equipo técnico del proveedor a localidades en el interior del país	45	Viaje	
10	Soporte Técnico Extenso	16	Servicio	
11	Soporte Técnico Inmediato	16	Servicio	

### **3. Especificaciones Técnicas**

La descripción precisa de los servicios a proveer se incluyen en el Anexo “Documento de Requerimientos”, en el mismo están descritas las cantidades por localidad.

Para la provisión de los servicios se requiere de una metodología y de un protocolo de órdenes. El conjunto de tareas a realizar, los mecanismos de orden y de recepción de los servicios se encuentran incluidos en el documento anexo “Términos de Referencia”.

Ambos documentos formarán parte integral del contrato y sus costos deberán estar incluidos en los costos unitarios de los servicios.

## **4. Planos o Diseños**

Los planos detallados serán suministrados al adjudicatario al momento de programar el servicio.

## **5. Inspecciones y Pruebas**

La descripción de los mecanismos de validación, pruebas y verificaciones se encuentran detallados en el documento Anexo “Términos de Referencias”.



## **PARTE 3 – Contrato**



## Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

### Índice de Cláusulas

1.	Definiciones .....	74
2.	Documentos del Contrato.....	75
3.	Fraude y Corrupción.....	75
4.	Interpretación .....	79
5.	Idioma.....	80
6.	Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) .....	81
7.	Elegibilidad .....	81
8.	Notificaciones.....	82
9.	Ley aplicable .....	83
10.	Solución de controversias.....	83
11.	Alcance de los suministros .....	83
12.	Entrega y documentos .....	83
13.	Responsabilidades del Proveedor .....	84
14.	Precio del Contrato.....	84
15.	Condiciones de Pago .....	84
16.	Impuestos y derechos .....	84
17.	Garantía Cumplimiento .....	85
18.	Derechos de Autor.....	85
19.	Confidencialidad de la Información .....	86
20.	Subcontratación.....	87
21.	Especificaciones y Normas .....	87
22.	Embalaje y Documentos.....	87
23.	Seguros .....	88
24.	Transporte.....	88
25.	Inspecciones y Pruebas.....	88
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios .....	89
27.	Garantía de los Bienes .....	90
28.	Indemnización por Derechos de Patente .....	91
29.	Limitación de Responsabilidad .....	92
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones .....	92
31.	Fuerza Mayor .....	93
32.	Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	93
33.	Prórroga de los Plazos .....	94
34.	Terminación .....	95
35.	Cesión.....	96

## Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

### 1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o cualquier fondo administrado por el Banco.
- (b) “Contrato” significa el Convenio celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “El País del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).
- (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
- (k) “Servicios Conexos” significan los servicios

incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.

- (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
- (n) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.
- (o) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.

## **2. Documentos del Contrato**

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

## **3. Fraude y Corrupción**

3.1 El Banco exige a todos los prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en proyectos financiados por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (a) práctica corruptiva; (b) práctica fraudulenta; (c) práctica coercitiva; y (d) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas.

Por esta razón, el Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente. El Banco aplicará en todos los casos los procedimientos establecidos en la Cláusula 3.1 (c). A efectos de su cumplimiento::

- (a) El Banco define las expresiones que se indican a continuación:
  - (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y
  - (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (b) Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, prestatarios, oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios, organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:
  - (i) decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;

- (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para comprobar el hallazgo de que un empleado, agente o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción;
  - (iii) cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un plazo que el Banco considere razonable y de conformidad con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país Prestatario;
  - (iv) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo;
  - (v) declarar a una persona, entidad o firma inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen o participe en contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere apropiadas;
  - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o
  - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.
- (c) El Banco ha establecido procedimientos administrativos para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisiciones o la ejecución de un contrato financiado por el Banco, los cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org](http://www.iadb.org)). Para tales propósitos cualquier denuncia deberá ser presentada a la Oficina de Integridad Institucional del Banco (OII) para la realización de la correspondiente investigación. Las

denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente.

- (d) Los pagos estarán expresamente condicionados a que la participación de los Proveedores en el proceso de adquisiciones se haya llevado de acuerdo con las políticas del Banco aplicables en materia de fraude y corrupción que se describen en esta Cláusula 3.1.
- (e) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas en ésta Cláusula podrá hacerse de forma pública o privada, de acuerdo con las políticas del Banco.

3.2 El Banco tendrá el derecho a exigir que, en los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco, se incluya una disposición que exija que los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios permita al Banco revisar sus cuentas y registros y cualquier otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Para estos efectos, el Banco tendrá el derecho a exigir que se incluya una disposición que requiera que los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con los proyectos financiados por el Banco por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción y pongan a la disposición del Banco los empleados o agentes de los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco para responder las consultas provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario.

3.3 Los Proveedores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido la prohibición sobre actos de fraude y corrupción dispuesta por el Banco y se obligan a observar las normas pertinentes;
- (ii) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre fraude y corrupción descritas en éste documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o ejecución del Contrato;
- (iv) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco, ni han sido declarados culpables de delitos vinculados con fraude o corrupción;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con fraude o corrupción;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 3.1 (b).

#### **4. Interpretación**

4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

#### 4.2 Incoterms

- (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
- (b) Los términos CIP, FCA, CPT y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en las CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

#### 4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

#### 4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

#### 4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

#### 4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

### 5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las CEC. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro

idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

## 6. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la APCA. La composición o constitución de la APCA no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

## 7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- i. es ciudadano de un país miembro; o
- ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

7.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

- 7.3 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.
- 7.4 El Proveedor deberá suministrar el formulario denominado "Certificado de Proveedor", contenido en los Formularios del Contrato, declarando que los bienes y servicios conexos tienen su origen en un país miembro del Banco. Este formulario deberá ser entregado al Comprador, junto con los documentos mencionados en la Subcláusula 15.2 CGC, como condición para que se realice el pago de los Bienes. El Comprador se reserva el derecho de pedir al Proveedor información adicional con el objeto de verificar que los Bienes son originarios de países miembros del Banco.
- 8. Notificaciones**
- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.

- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.
- 9. Ley aplicable**
- 9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes del País del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las **CEC**.
- 10. Solución de controversias**
- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación, no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las **CEC**.
- 10.3 No obstante las referencias a arbitraje en este documento,
- (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
  - (b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.
- 11. Alcance de los suministros**
- 11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
- 12. Entrega y documentos**
- 12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en

- las **CEC**.
- 13. Responsabilidades del Proveedor**
- 13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
- 14. Precio del Contrato**
- 14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC**.
- 15. Condiciones de Pago**
- 15.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las **CEC**.
- 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
- 15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
- 15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las **CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.
- 16. Impuestos y derechos**
- 16.1 En el caso de Bienes de origen fuera del País del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del

Comprador.

16.2 En el caso de Bienes de origen en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.

16.3 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el País del Comprador.

### **17. Garantía Cumplimiento**

17.1 Si así se estipula en las **CEC**, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las **CEC**.

17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.

17.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, u en otro formato aceptable al Comprador.

17.4 A menos que se indique otra cosa en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

### **18. Derechos de Autor**

18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

**19. Confidencialidad de la Información**

- 19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.
- 19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
- 19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
  - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
  - (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- 19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.
- 19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o

terminación del contrato por cualquier razón.

- 20. Subcontratación**
- 20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.
- 20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.
- 21. Especificaciones y Normas**
- 21.1 Especificaciones Técnicas y Planos
- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
  - (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
  - (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.
- 22. Embalaje y Documentos**
- 22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en

que los bienes deban transbordarse.

22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

### **23. Seguros**

23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o **según se disponga en las CEC**.

### **24. Transporte**

24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

### **25. Inspecciones y Pruebas**

25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las **CEC**. De conformidad con la Subcláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las

pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.

- 25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

**26. Liquidación por  
Daños y  
Perjuicios**

- 26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las

**CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

**27. Garantía de los Bienes**

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Subcláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el

Proveedor en virtud del Contrato.

**28. Indemnización  
por Derechos de  
Patente**

28.1 De conformidad con la Subcláusula 28.2 de las CEC, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor

pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

## **29. Limitación de Responsabilidad**

29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,

(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y

(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

## **30. Cambio en las Leyes y Regulaciones**

30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del País del Comprador donde está

ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

### **31. Fuerza Mayor**

- 31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.
- 31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
- 31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

### **32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato**

- 32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:
- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;

- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

### **33. Prórroga de los Plazos**

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.

**34. Terminación****34.1 Terminación por Incumplimiento**

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
  - (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o
  - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
  - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

**34.2 Terminación por Insolvencia**

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.

**34.3 Terminación por Conveniencia.**

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
  - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
  - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

### **35. Cesión**

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

## Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

<b>CGC 1.1(i)</b>	El País del Comprador es: <b><i>República Dominicana</i></b>
<b>CGC 1.1(i)</b>	El comprador es: <b><i>Suprema Corte de Justicia</i></b>
<b>CGC 1.1(o)</b>	El (Los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son: <b><i>Programa de Consolidación de la Jurisdicción Inmobiliaria. Av. Jiménez Moya esq. Av. Independencia, Edificio de la Jurisdicción Inmobiliaria, 4to. Piso., y todas las oficinas de la Jurisdicción Inmobiliaria a nivel nacional.</i></b>
<b>CGC 4.2 (b)</b>	La versión de la edición de los Incoterms será: <b><i>Incoterms 2000</i></b>
<b>CGC 5.1</b>	El idioma será: <b><i>Español</i></b>
<b>CGC 8.1</b>	Para <b>notificaciones</b> , la dirección del Comprador será: Atención: <b><i>Dirección Ejecutiva del Programa de Consolidación de la Jurisdicción Inmobiliaria</i></b> Dirección postal: <b><i>Av. Jiménez Moya esq. Av. Independencia, Edificio de la Jurisdicción Inmobiliaria, 4to. Piso</i></b> Ciudad: <b><i>Santo Domingo</i></b> Código postal: <b><i>N/A</i></b> País: <b><i>República Dominicana</i></b> Teléfono: <b><i>(809) 533-6809</i></b> Facsimile: <b><i>(809) 487-9002</i></b> Dirección electrónica: <b><i><a href="mailto:notificacioneslegalesPCJI@suprema-pcji.gov.do">notificacioneslegalesPCJI@suprema-pcji.gov.do</a></i></b>
<b>CEC 9.1</b>	La ley que rige será la ley de: <b><i>República Dominicana</i></b>
<b>CGC 10.2</b>	Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán: <b><i>(a) Contrato con un Proveedor extranjero:</i></b> En el caso de alguna controversia entre el Comprador y el Proveedor Extranjero, la controversia deberá ser sometida a juicio o arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador. <b><i>(b) Contratos con Proveedores ciudadanos del país del Comprador:</i></b> En el caso de alguna controversia entre el Comprador y el Proveedor que es

	un ciudadano del país del Comprador, la controversia deberá ser sometida a juicio o arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador.
<b>CGC 12.1</b>	Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: <i>N/A</i>
<b>CGC 14.1</b>	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados <i>no serán</i> ajustables.
<b>CGC 15.1</b>	<p><b>Modelo de disposición:</b></p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p><b>Pago de Servicios:</b></p> <p>El pago se efectuará en <i>Pesos Dominicanos a la tasa de cambio vigente</i> de la siguiente manera:</p> <p>(i) <b>Anticipo:</b> El cinco por ciento (5%) del Valor del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del Contrato, <b>contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria</b> por el monto equivalente y válida por un (1) Año.</p> <p>En caso de que el Oferente opte por no recibir el Anticipo y no establecer una garantía de anticipo conforme a lo mencionado en el párrafo anterior, no se efectuará pago de anticipo.</p> <p>En el caso de efectuarse un pago de anticipo se descontará un 15% de cada facturación hasta completar el reembolso completo del anticipo.</p> <p>(ii) <b>Al prestar los servicios:</b> El cien por ciento (100%) del precio de los servicios prestados establecidos en el Contrato se pagará, contra facturas mensuales que contengan las actas de recepción a conformidad de la Jurisdicción Inmobiliaria de los servicios prestados durante el periodo. Este pago se efectuará dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación formal de la factura correspondiente.</p>
<b>CGC 15.5</b>	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es <i>sesenta (60)</i> días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es del <b>0.8 % mensual del monto a pagar.</b></p>
<b>CGC 17.1</b>	<b>Se requerirá</b> una Garantía de Cumplimiento por un siete por ciento (7%) del monto del contrato.
<b>CGC 17.3</b>	Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: <b>Garantía Bancaria</b>

	Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en <i>Dólares de los EUA, pagaderos en Pesos Dominicanos a la tasa vigente al momento de la ejecución si esta tuviese lugar.</i>
<b>CGC 17.4</b>	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar el 01 de Agosto del 2010.
<b>CGC 22.2</b>	<i>N/A</i>
<b>CGC 23.1</b>	<i>N/A</i>
<b>CGC 24.1</b>	<i>N/A</i>
<b>CGC 25.1</b>	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: <i>Se realizarán inspecciones para determinar la calidad de los servicios, la frecuencia de la mismas variarán a criterio de la Unidad Ejecutora del Programa.</i>
<b>CGC 25.2</b>	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: <i>El lugar de destino de los servicios, como descrito en el documento anexo: Términos de Referencia.</i>
<b>CGC 26.1</b>	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: <b>10%</b> por semana sin desmedro de montos por daños y perjuicios que pudiesen resultar de los incumplimientos en cuestión.
<b>CGC 26.1</b>	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: <b>treinta por ciento (30%) del valor de los servicios que presenten retrasos, hasta un máximo consolidado del 5% del monto total del contrato (Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones)</b>
<b>CGC 27.3</b>	El período de validez de la Garantía será lo <i>establecido en el producto PI descrito en el documento Anexo "Términos de Referencia"</i>
<b>CGC 27.5</b>	<i>N/A</i>



---

## Sección IX. Formularios del Contrato

### Índice de Formularios

1. Convenio.....	102
2. Garantía de Cumplimiento.....	104
3. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo .....	106
4. Formulario de “Certificado del Proveedor” .....	108

# 1. Convenio

*[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

ESTE CONVENIO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, una Agencia del Ministerio de .... del Gobierno de {indicar el nombre del País del Comprador}, o corporación integrada bajo las leyes de {indicar el nombre del País del Comprador}]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor]*, una corporación incorporada bajo las leyes de *[indicar: nombre del país del Proveedor]* físicamente ubicada en *[indicar: dirección del Proveedor]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONVENIO ATESTIGUA LO SIGUIENTE:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Convenio;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
  - (g) Documento de Requerimientos

- (h) Términos de Referencia
  - (i) Cronograma de Presentación de Informes
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
  4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
  5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Convenio de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*  
en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*  
en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*  
en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

## 2. Garantía de Cumplimiento

*[El banco, a solicitud del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No. y Título: SCJ-04-2008

Sucursal del Banco u Oficina *[nombre completo del Garante]*

**Beneficiario:** *[Nombre completo del Comprador]*

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.:** *[indicar el número de la Garantía]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado el contrato No. *[indicar número]* de fecha *[indicar (día, mes, y año)]* con ustedes, para el suministro de *Servicios de Instalación de Equipos Informáticos, Instalación de Redes y Soporte Técnico* (en adelante denominado “el Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*<sup>1</sup> contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía expirará a más tardar el *01* día de *Agosto del 2010*, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha.

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación ICC No. 458, excepto el numeral (ii) del Sub-artículo 20 (a).

---

<sup>1</sup> *El banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.*

*[firma(s) del representante autorizado del banco y del Proveedor]*

### 3. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo

*[El banco, a solicitud del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No. y Título: SCJ-04-2008

*[membrete del banco]*

**Beneficiario:** *[Nombre y dirección del Comprador]*

**GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.:** *[insertar el No. de la Garantía por Pago de Anticipo]*

A nosotros *[indicar el nombre jurídico y dirección del banco]* se nos ha informado que *[nombre completo y dirección del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[número de referencia del contrato]* de fecha *[indicar la fecha del Acuerdo]*, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un anticipo contra una garantía por pago de anticipo.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*<sup>2</sup> contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Proveedor ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los bienes.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Proveedor en su cuenta número *[indicar número]* en el *[indicar el nombre y dirección del banco]*.

Esta Garantía permanecerá vigente y en pleno efecto a partir de la fecha en que el Proveedor reciba el pago por anticipo, conforme a lo estipulado en el Contrato y hasta *[indicar fecha]*<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> El Banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) denominada(s) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

<sup>3</sup> Indicar la fecha de Entrega estipulada en el Plan de Entrega del Contrato. El Comprador deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de ejecución del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a

Esta garantía está sujeta a las “*Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud*” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), ICC Publicación No. 458.

*[firma(s) del representante autorizado por el Banco]* \_\_\_\_\_

---

[seis meses] [ un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Comprador de dicha extensión, la que nos será presentada antes de que expire la Garantía.”

## **4. Formulario de “Certificado del Proveedor”**





**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN DE LA JURISDICCIÓN INMOBILIARIA**  
**BID 1799/OC-DR**



PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN  
 DE LA JURISDICCIÓN INMOBILIARIA  
 PODER JUDICIAL - REPÚBLICA DOMINICANA



BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO



**INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**No. LPN SCJ-04-2008**

**Contratación de Servicios de Instalación de Equipos  
 Informáticos, Instalación de Redes y Soporte Técnico**

La Suprema Corte de Justicia (SCJ), a través del Programa de Consolidación de la Jurisdicción Inmobiliaria (PCJI), que se ejecuta con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo y con fondos propios de la Suprema Corte de Justicia, invita a los oferentes elegibles a presentar ofertas selladas para la Contratación de Servicios de Instalación de Equipos Informáticos, Instalación de Redes y Soporte Técnico. Esta adquisición se realiza con fondos del préstamo BID 1799/OC-DR y se regirá en base a las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2349-7), la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado y las normativas de la SCJ en materia de adquisiciones.

Las bases de esta licitación así como las cantidades de los servicios requeridos, estarán disponibles en nuestra Página WEB [www.suprema.gov.do](http://www.suprema.gov.do) o, en la Oficina Coordinadora de las Comisiones de Compras y de Licitaciones, la cual está ubicada en el tercer (3er.) nivel del edificio de la Suprema Corte de Justicia, Avenida Enrique Jiménez Moya esquina Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, D. N.

Las propuestas acompañadas de los documentos requeridos para esta licitación deben ser depositadas en el Salón Multiusos de ésta Suprema Corte de Justicia ubicado en el tercer (3er) nivel de este edificio, el **01 de Septiembre del 2008**, a las 12:00 horas, en sobre cerrado y sellado en donde se le dará apertura a la hora establecida en presencia de los integrantes de la Comisión de Licitaciones Públicas y los licitantes presentes.

# **Términos de Referencia**



## PROGRAMA DE CONSOLIDACION

JURISDICCION INMOBILIARIA  
PODER JUDICIAL - REPUBLICA DOMINICANA

TIPO DE DOCUMENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

CÓDIGO DE ACTIVIDAD

PCJI-GT-1.1.11.2

FINANCIAMIENTO

BID 1799/OC-DR - PODER JUDICIAL

TEMA

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN LA INSTALACIÓN DE EQUIPOS, REDES Y SOPORTE TÉCNICO

COMPONENTE

COMPONENTE 1. CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE GESTIÓN

ACTIVIDAD

IT: INSTALACIÓN DE EQUIPOS, DE REDES Y SOPORTE TÉCNICO

## 1 PROPÓSITO

El propósito de estos términos de referencia es el de definir las acciones, funciones y responsabilidades de la Empresa arriba mencionada que desarrollará su actividad en el marco del Programa de Consolidación de la Jurisdicción Inmobiliaria.

El propósito de la Empresa es efectuar las instalaciones de los equipos informáticos, necesarios a la implantación de los Sistemas previstos en el PCJI así como aquellos requeridos en las tareas relativas a la Constitución de Bases de Datos Masivas. Estas instalaciones podrán comprender: la instalación de PC, equipos de red, cableado de redes, servidores, impresoras, escáners y otros periféricos de operación. La contratación también cubrirá el soporte técnico inmediatamente posterior a las instalaciones de manera a cubrir la puesta en marcha de los equipos, tomando en cuenta el nuevo marco normativo que regula las operaciones en la Jurisdicción Inmobiliaria y los avances tecnológicos, metodológicos y procedimentales que se prevén implementar bajo el Programa de Consolidación de la Jurisdicción Inmobiliaria.

## 2 ANTECEDENTES

### 2.1 ANTECEDENTES GENERALES

La acreditación de la propiedad territorial en República Dominicana se basa en el Llamado "Sistema Torrens" que postula, entre otros, los principios de legalidad, autenticidad, publicidad, y especialidad de los registros. La función de acreditar la propiedad sobre la tierra y arbitrar sobre la misma incumbe al Poder Judicial y se ejerce a través de los Tribunales de Tierra. La estructura que materializa el sistema la conforman los Tribunales Superiores de Tierras, los Tribunales de Jurisdicción Original, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, las Direcciones Regionales de Mensuras Catastrales, la Dirección Nacional de Registros de Títulos, los Registros de Títulos y la oficina del Abogado del Estado.

Desde la década de los setenta, la operación de la Jurisdicción Inmobiliaria, ha sido caracterizada como deficiente. Deficiencia que se asocia a distorsiones legales, tecnológicas, de infraestructura y de recursos humanos.

El Gobierno de la República Dominicana y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) suscribieron el contrato de préstamo N° 1079/OC-DR, para el financiamiento parcial del Programa de Modernización de la Jurisdicción de Tierras, que fue ejecutado por la Suprema Corte de Justicia (SCJ) en el período 2001 - 2005.

El propósito del Programa de Modernización de la Jurisdicción de Tierras fue alcanzar una Jurisdicción de Tierras eficiente y transparente, en su función de asignador y árbitro de la propiedad territorial.

El Programa de Modernización de la Jurisdicción de Tierras articuló una estrategia de acciones de estructuración de un nuevo marco normativo, de simplificación de procedimientos y modernización tecnológica, combinadas con la descentralización, la capacitación de los recursos humanos y la adecuación de la infraestructura.

A pesar de los avances logrados bajo el Programa de Modernización de la Jurisdicción de Tierras, aún persisten debilidades asociadas a las técnicas y a las figuras registrales utilizadas históricamente así como a la información existente sobre de los inmuebles registrados y los mecanismos de acceso a esa información.

El Gobierno de la República Dominicana y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) han avanzado en una nueva operación de préstamo N° 1799/OC-DR, para el financiamiento del Programa de Consolidación de la Jurisdicción Inmobiliaria (PCJI), que será nuevamente ejecutado por la Suprema Corte de Justicia (SCJ).

El PCJI plantea consolidar la modernización de la Jurisdicción inmobiliaria en forma eficiente, transparente y sostenible, contribuyendo a garantizar la seguridad jurídica de la propiedad inmobiliaria.

## 2.2 ANTECEDENTES ESPECIFICOS

El PMJT instaló equipos para 8 localidades (Santo Domingo, Santiago, San Francisco de Macorís, San Pedro de Macorís, Puerto Plata, La Vega, San Cristóbal e Higüey) donde las responsabilidades de instalación y puesta en marcha de equipos fueron compartidas entre la empresas de consultorías de desarrollo de los sistemas y los equipos de soporte técnico de la JI. Esta experiencia mostró el esfuerzo extraordinario necesario para tales tareas con sus consecuencias en las operaciones normales de los equipos de soporte así como el interés de homogeneizar, normalizar y estandarizar los procedimientos de instalación y de soporte técnico. El proyecto PCJI tiene como objetivo perfeccionar e instalar los sistemas de informática que fueron desarrollados durante el PMJT y expandir su implementación en Registros y Tribunales de mayor volumen de operaciones del país y en las unidades técnicas de Mensuras Catastrales. Entre los sistemas contemplados que requerirán de instalaciones de equipos de manera importante son:

SIRCEA: Es el Sistema de Recuperación, Control y Explotación de Archivos. Consiste en la organización física y lógica de la documentación, el procesamiento de parte de la misma mediante imágenes digitales, tales como certificados de títulos, planos, resolución, sentencias y expedientes de los diferentes organismo de la Jurisdicción. Adjunto al mismo se creó un sistema automatizado para la consulta electrónica de documentos y se establecieron salas de consulta en 8 registros. El objetivo de instalación de este sistema es en las localidades de Puerto Plata, San Francisco de Macorís, San Pedro de Macorís, La Vega, Santiago, San Cristóbal, Higüey y Santo Domingo.

El propósito del Programa de Modernización de la Jurisdicción de Tierras fue alcanzar una Jurisdicción de Tierras eficiente y transparente, en su función de asignador y árbitro de la propiedad territorial.

El Programa de Modernización de la Jurisdicción de Tierras articuló una estrategia de acciones de estructuración de un nuevo marco normativo, de simplificación de procedimientos y modernización tecnológica, combinadas con la descentralización, la capacitación de los recursos humanos y la adecuación de la infraestructura.

A pesar de los avances logrados bajo el Programa de Modernización de la Jurisdicción de Tierras, aún persisten debilidades asociadas a las técnicas y a las figuras registrales utilizadas históricamente así como a la información existente sobre de los inmuebles registrados y los mecanismos de acceso a esa información.

El Gobierno de la República Dominicana y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) han avanzado en una nueva operación de préstamo N° 1799/OC-DR, para el financiamiento del Programa de Consolidación de la Jurisdicción Inmobiliaria (PCJI), que será nuevamente ejecutado por la Suprema Corte de Justicia (SCJ).

El PCJI plantea consolidar la modernización de la Jurisdicción inmobiliaria en forma eficiente, transparente y sostenible, contribuyendo a garantizar la seguridad jurídica de la propiedad inmobiliaria.

## 2.2 ANTECEDENTES ESPECIFICOS

El PMJT instaló equipos para 8 localidades (Santo Domingo, Santiago, San Francisco de Macorís, San Pedro de Macorís, Puerto Plata, La Vega, San Cristobal e Higüey) donde las responsabilidades de instalación y puesta en marcha de equipos fueron compartidas entre la empresas de consultorías de desarrollo de los sistemas y los equipos de soporte técnico de la JI. Esta experiencia mostró el esfuerzo extraordinario necesario para tales tareas con sus consecuencias en las operaciones normales de los equipos de soporte así como el interés de homogeneizar, normalizar y estandarizar los procedimientos de instalación y de soporte técnico. El proyecto PCJI tiene como objetivo perfeccionar e instalar los sistemas de informática que fueron desarrollados durante el PMJT y expandir su implementación en Registros y Tribunales de mayor volumen de operaciones del país y en las unidades técnicas de Mensuras Catastrales. Entre los sistemas contemplados que requerirán de instalaciones de equipos de manera importante son:

SIRCEA: Es el Sistema de Recuperación, Control y Explotación de Archivos. Consiste en la organización física y lógica de la documentación, el procesamiento de parte de la misma mediante imágenes digitales, tales como certificados de títulos, planos, resolución, sentencias y expedientes de los diferentes organismo de la Jurisdicción. Adjunto al mismo se creó un sistema automatizado para la consulta electrónica de documentos y se establecieron salas de consulta en 8 registros. El objetivo de instalación de este sistema es en las localidades de Puerto Plata, San Francisco de Macorís, San Pedro de Macorís, La Vega, Santiago, San Cristóbal, Higüey y Santo Domingo.

**SIGAR:** Es el Sistema de Gestión y Automatización Registral, construido a partir de las imágenes digitales de los originales de certificados de títulos. Permite armar electrónicamente el tracto histórico de los derechos registrados sobre un inmueble, además de materializar el folio real en formato digital; fue diseñado, desarrollado e implementado en forma piloto en la oficina de Registro de San Cristóbal, permitiendo la automatización de procesos registrales. El objetivo de instalación de este sistema es en las localidades de Puerto Plata, San Francisco de Macorís, San Pedro de Macorís, La Vega, Santiago, San Cristóbal, Higuey y Santo Domingo.

**SISSET:** Es el Sistema de Seguimiento de Expedientes en los Tribunales de Tierras. Contiene una base de datos construida con la información de los expedientes que inician en los Tribunales de Tierras, contribuyendo con al agilización de los tramites y facilitando el control de plazos, que es uno de los fines importantes del nuevo marco normativo. El objetivo de instalación de este sistema es en las localidades de Puerto Plata, San Francisco de Macorís, San Pedro de Macorís, La Vega, Santiago, San Cristóbal, Higuey y Santo Domingo.

**SITRI:** Es el Sistema Integrador con interface Web que abarca SIRCEA, SIGAR, SISSET, SICyP y REP el cual será implementado a nivel nacional en forma de portal.

## 3 OBJETIVOS

### 3.1 OBJETIVO GENERAL

Disponer de los Sistemas SIRCEA, SIGAR y Siset operando en las localidades con una infraestructura de equipos confiable y cuya instalación haya permitido una puesta en marcha exitosa y cuyo mantenimiento sea óptimo.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

O1 - Disponer de los equipos y el software adecuadamente instalado para las Operaciones de la Constitución de Bases de Datos Masivas, incluyendo los equipos de gestión Documental, y las de capturas masivas, así como aquellos necesarios a las actividades de Gerenciamiento y Supervisión.

O2 - Disponer de los Equipos usuarios remotos SIRCEA, con el software adecuadamente incorporados a la red, configurados según estándares y protocolos establecidos.

O3 - Disponer de los Equipos usuarios remotos SIGAR con el software adecuadamente incorporados a la red, configurados según estándares y protocolos establecidos.

O4 - Disponer de los Equipos usuarios remotos Siset con el software adecuadamente incorporados a la red, configurados según estándares y protocolos establecidos.

O5 - Disponer de los Equipos servidores remotos comunes al SIRCEA, SIGAR, y Siset con el software adecuadamente incorporados a la red, configurados según estándares y protocolos establecidos.

O6 - Disponer de los Equipos usuarios centrales para el SIGAR con el software adecuadamente incorporados a la red, configurados según estándares y protocolos establecidos.

O7 - Disponer de las Adecuaciones de los equipos para el SITRI con el software adecuadamente incorporado a la red, configurados según estándares y protocolos establecidos.

O8 - Disponer de los Equipos servidores centrales instalados de manera estándar y con configuraciones sostenibles.

O9 - Disponer todos los equipos usuarios de las sedes remotas intervenidas y equipos servidores de sedes remotas necesarios para las implementaciones del SIRCEA, SIGAR y Siset y las ejecuciones previstas en el PCJI.

O10 - Disponer todo equipamiento central necesario para las implementaciones y ejecuciones previstas en el PCJI.

O11 - Disponer de las redes locales en las sedes intervenidas por el PCJI.

O12 - Disponer del soporte técnico en las localidades remotas necesario para garantizar la implementación y continuidad de operaciones posterior a la instalación de los equipos. Este soporte debe de ser dado por unos tres meses consecutivos a la puesta en marcha de los sistemas.

## 4 CALIFICACIONES DE LA EMPRESA

La Empresa objeto de esta contratación sera seleccionada Licitación Publica Nacional basada en el precio de los servicios. Los criterios que se habrán utilizado para su selección son:

C1 - Ser una empresa especializada en Instalación y soporte técnico a equipos informáticos o trabajos equivalentes

C2 - Presentar una Antigüedad de por lo menos 5 años de registrada la compañía

C3 - Experiencia , calculada como la suma de los tiempos de trabajos de, Soporte técnico

C4- Experiencia, calculada como la suma de trabajos mayores de Instalación de equipos y soporte técnico

C5 - Talleres y personal técnico calificado

Se valorará, aunque no es requisito indispensable,

C6 - Experiencia previa en América Latina y el Caribe.

## 5 TAREAS DEL CONSULTOR

T1 - Acordar mediante documento con la UEP los procedimientos de ejecución, implementación y pruebas de cada servicio o requerimiento y soporte técnico, así como los procedimientos y herramientas de certificación. Esto deberá concretizarse en los denominados acuerdos de servicios cuya especificaciones genéricas se incluye en el documento de requerimientos.

T2 - Establecer en función de los requerimientos un plan detallado de las actividades de instalación y acordar con la UEP el mecanismo de órdenes por servicio a ser utilizado.

T3 - Establecer el control electrónico de las instalaciones y configuraciones de los equipos envueltos en el trabajo. Control que servirá de mecanismo de entrega. Las especificaciones del mismo deberán ser aprobadas por la UEP.

T4 - Establecer en función de los requerimientos un plan detallado de las actividades de instalación y acordar con la UEP el mecanismo de órdenes por servicio a ser utilizado.

T5 - Recibir de la JI los equipos a ser instalados. Estas recepciones deberán ser certificadas con actas electrónicas y papel, así como transportar en forma segura los equipos cuando esto aplique a las localidades de instalación. El transporte deberá ser asegurado siguiendo los requerimientos incluidos en el Documento de Requerimientos.

T6 - Instalar los equipos de acuerdo a las órdenes recibidas, cumpliendo con las especificaciones del documento de requerimientos, así como con las que se hayan definido en las T1 y T2, la previsión de equipos y los lugares de instalación se incluye en el documento de requerimientos. Estas instalaciones deberán de ser efectuadas según los criterios de acuerdo de servicios que se habrán definido en T1.

T7 - Efectuar informes de instalación que deben incluir los debidos acuses de recibo de las mismas así como las actas de certificaciones de las mismas. Estos documentos con las referencias a las ordenes serán la base de la facturación por servicios.

T8 - Efectuar servicios de soporte técnico según lo establecido en el documento de requerimientos a requerimiento de la JI.

T9 - Mantener el personal adecuado para: a) recibir y ejecutar las órdenes de instalación; b) Efectuar el soporte técnico consecutivo a las instalaciones y c) Coordinación y supervisión del personal por parte de la empresa contratada. También el personal deberá ser localizable de acuerdo a lo especificado en el documento de requerimientos y disponer de las herramientas que se convengan en los procedimientos definidos en la T1.

## 6 PRODUCTOS ESPERADOS

P1 - Plan de procedimientos de ejecución, implementación y pruebas de servicios a efectuar. Resultado de la T1. Y plan detallado de actividades de instalación resultado de la T2.

P2 - La entrega de la descripción y ejemplos de los mecanismos de control electrónico de la instalación y configuración de los equipos resultado de los servicios, resultado de la T3.

P3 - Actas (informes) de terminación de servicios que incluyan los documentos soporte entre los cuales están: Las ordenes de instalación, los acuses de recepción de equipos por parte de la empresa, acuses de instalación de equipos en las localidades, actas de pruebas de la calidad de las instalaciones recibidas por el personal designado de la JI y los controles electrónicos acordados en la T3. Resultado de las tareas T4, T5, T6 y T7.

P4 - Informes de prestación de servicios de soporte técnico que incluyan los documentos soporte entre los cuales están: Las ordenes de soporte, detalle de casos recibidos, estatus de casos, acuses de resolución de casos, actas de presencia cuando se requiera, Resultado de las tareas T8 y T9.

## 7 INFORMES

Los informes se presentarán en Versión Preliminar, en el modelo de formato que se establezca desde la UEP, ante la Gerencia del Área Técnica respectiva. Este procedimiento será válido para todos y cada uno de los informes establecidos para esta consultoría. Una vez que la Gerencia del Área Técnica respectiva lo considere conveniente, la versión presentada del informe será considerada como Versión Final. Esta versión final deberá ser presentada en forma impresa, en original y tres copias, en el modelo de formato definido, debiendo presentarse, además, una copia en formato digital.

### 7.1 INFORMES PARCIALES DE AVANCE.

El consultor presentará, dentro de las fechas establecidas en el Cronograma de Ejecución, ante la Gerencia del Área, los siguientes informes:

i1 - Informe inicial con un detalle del desarrollo de las tareas en curso y específicamente deberá contener los productos P1, P2

i2 - Informes de avance mensual con un detalle del desarrollo de las tareas en curso y específicamente deberá contener los productos P3 y P4.

## 7.2 INFORME FINAL.

Contendrá una síntesis ordenada de los informes anteriores estableciendo indicadores generales que permitan dimensionar las actividades realizadas, el nivel de cumplimiento del contrato, las principales dificultades encontradas, los logros alcanzados y la versión final de todos los documentos desarrollados tanto en versión digital como impresa.

El Informe Final, en su versión final, que se presente deberá ser aprobado por la Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora del Programa, la Suprema Corte de Justicia y el Banco Interamericano de Desarrollo, siendo estas aprobaciones requisito previo e indispensable para gestionar la factura de cobro del saldo de los Gastos Fijos establecidos en el contrato de consultoría.

## 8 PLAZO DE EJECUCIÓN

Las actividades de prestación de servicios distintos de consultoría se realizarán en las diferentes oficinas de la JI a nivel nacional, con visitas de trabajo y de inspección a los sitios donde se ejecuten las actividades establecidas, y tendrá una duración máxima de 24 meses con posibilidad de extensión..



**PROGRAMA DE CONSOLIDACION**

**JURISDICCION INMOBILIARIA**  
PODER JUDICIAL - REPUBLICA DOMINICANA

TIPO DE DOCUMENTO

CRONOGRAMA DE EJCUCIÓN E INFORMES

CODIGO DE ACTIVIDAD

PCJI-GT-1.1.11.2

FINANCIAMIENTO

BID 1799/OC-DR - PODER JUDICIAL

TEMA

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN LA INSTALACIÓN DE EQUIPOS, REDES Y SOPORTE TÉCNICO

COMPONENTE 1. CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE GESTIÓN

ACTIVIDAD

IT: INSTALACIÓN DE EQUIPOS, DE REDES Y SOPORTE TÉCNICO

## 1 TAREAS A DESARROLLAR POR LA FIRMA

T1 - Acordar mediante documento con la UEP los procedimientos de ejecución, implementación y pruebas de cada servicio o requerimiento y soporte técnico, así como los procedimientos y herramientas de certificación. Esto deberá concretizarse en los denominados acuerdos de servicios cuya especificaciones genéricas se incluye en el documento de requerimientos.

T2 - Establecer en función de los requerimientos un plan detallado de las actividades de instalación y acordar con la UEP el mecanismo de órdenes por servicio a ser utilizado.

T3 - Establecer el control electrónico de las instalaciones y configuraciones de los equipos envueltos en el trabajo. Control que servirá de mecanismo de entrega. Las especificaciones del mismo deberán ser aprobadas por la UEP.

T4 - Establecer en función de los requerimientos un plan detallado de las actividades de instalación y acordar con la UEP el mecanismo de órdenes por servicio a ser utilizado.

T5 - Recibir de la JI los equipos a ser instalados. Estas recepciones deberán ser certificadas con actas electrónicas y papel, así como transportar en forma segura los equipos cuando esto aplique a las localidades de instalación. El transporte deberá ser asegurado siguiendo los requerimientos incluidos en el Documento de Requerimientos.

T6 - Instalar los equipos de acuerdo a las órdenes recibidas, cumpliendo con las especificaciones del documento de requerimientos, así como con las que se hayan definido en las T1 y T2 , la previsión de equipos y los lugares de instalación se incluyen en el documento de requerimientos. Estas instalaciones deberán de ser efectuadas según los criterios de acuerdo de servicios que se habrán definido en T1.

T7 - Efectuar informes de instalación que deben incluir los debidos acuses de recibo de las mismas así como las actas de certificaciones de las mismas. Estos documentos con las referencias a las ordenes serán la base de la facturación por servicios.

T8 - Efectuar servicios de soporte técnico según lo establecido en el documento de requerimientos a requerimiento de la JI.

T9 - Mantener el personal adecuado para: a) recibir y ejecutar las órdenes de instalación; b) Efectuar el soporte técnico consecutivo a las instalaciones y c) Coordinación y supervisión del personal por parte de la empresa contratada. También el personal deberá ser localizable de acuerdo a lo especificado en el documento de requerimientos y disponer de las herramientas que se convengan en los procedimientos definidos en la T1.

## 2 CRONOGRAMA PARA EL DESARROLLO

TAREAS	TRIMESTRES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
T1 -												
T2 -												
T5 -												
T7 -												
T9 -												

## 3 PRODUCTOS

P1 - Plan de procedimientos de ejecución, implementación y pruebas de servicios a efectuar. Resultado de la T1. Y plan detallado de actividades de instalación resultado de la T2.

P2 - La entrega de la descripción y ejemplos de los mecanismos de control electrónico de la instalación y configuración de los equipos resultado de los servicios, resultado de la T3.

P3 - Actas (informes) de terminación de servicios que incluyan los documentos soporte entre los cuales están: Las ordenes de instalación, los acuses de recepción de equipos por parte de la empresa, acuses de instalación de equipos en las localidades, actas de pruebas de la calidad de las instalaciones recibidas por el personal designado de la JI y los controles electrónicos acordados en la T3. Resultado de las tareas T4, T5, T6 y T7.

P4 - Informes de prestación de servicios de soporte técnico que incluyan los documentos soporte entre los cuales están: Las ordenes de soporte, detalle de casos recibidos, estatus de casos, acuses de resolución de casos, actas de presencia cuando se requiera, Resultado de las tareas T8 y T9.

## 4 CRONOGRAMA PARA EL LOGRO DE PRODUCTOS

PRODUCTOS	TRIMESTRES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P1 -	P1 -											
P2 -	P2 -											
P3 -	P3 -	P3 -	P3 -	P3 -	P3 -	P3 -	P3 -	P3 -	P3 -			
P4 -	P4 -	P4 -	P4 -	P4 -	P4 -	P4 -	P4 -	P4 -	P4 -			

## 5 INFORMES PARCIALES

i1 - Informe inicial con un detalle del desarrollo de las tareas en curso y específicamente deberá contener los productos P1, P2

i2 - Informes de avance mensual con un detalle del desarrollo de las tareas en curso y específicamente deberá contener los productos P3 y P4.

## 6 CRONOGRAMA DE PRESENTACION DE INFORMES

INFORMES	TRIMESTRES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
i1 -	i1 -											
i2 -	i2 -	i2 -	i2 -	i2 -	i2 -	i2 -	i2 -	i2 -				

# **Documento de Requerimientos**

# Documento de Requerimientos 1.1.11.2

---

## 1.1.11.2 IT: Instalación de Equipos de Redes y Soporte Técnico

**Unidad Ejecutora del Programa**

**Julio 2008**

Este documento define en detalle el alcance de los servicios requeridos en la actividad 1.1.11.2 y que será objeto de una licitación pública nacional. Así mismo se describen características de los acuerdos de calidad de los servicios y se incluye el estimado de servicios a requerir a lo largo del PCJI.

## Contents

Definición de los Servicios.....	1
Instalaciones.....	1
s1.    Cableado Estructurado de Red.....	1
s2.    Instalación Servidores Remotos Infraestructura.....	1
s3.    Instalación Servidor Remoto Sistema SIGAR / SIRCEA / Siset .....	1
s4.    Instalación y configuración de Impresoras de Red Bajo volumen .....	2
s5.    Instalación y configuración de Impresoras de Red Medio y Alto volumen.....	2
s6.    Instalación y Configuración de Scanners.....	2
s7.    Instalación de PC .....	2
s8.    Instalación de clientes de aplicativos de la JI .....	3
s9.    Traslados de equipo técnico del proveedor a localidades en el interior del país.....	3
Soporte Técnico.....	3
s10.   Soporte Técnico Extenso .....	3
s11.   Soporte Técnico Inmediato .....	4
Acuerdo de Servicios .....	4
Volumen de los Servicios.....	4
ANEXOS:	
Matriz de Servicios/Matriz por Localidad y Oficina	
Cronograma Estimado de Ejecución por Localidad	

## Definición de los Servicios

A continuación se describen los servicios que se entiende deberán proveer en el marco del contrato.

### Instalaciones

Son las instalaciones físicas y lógicas de los equipos. La empresa definirá conjuntamente con la UEP y TI del JI el conjunto de normas a seguir para las configuraciones envueltas en las instalaciones descritas a continuación.

#### s1. Cableado Estructurado de Red

Se trata de la instalación de la infraestructura para redes locales de pequeño tamaño. Conlleva el trabajo y los materiales para lograr el funcionamiento de puntos de red desde el punto de conexión, con canalización en tubería EMT, instalados desde un patch panel, sobre un rack, acorde con categoría 6 Eth T568b, incluyendo la configuración de los equipos tipo switch de la red siguiendo las normas de la JI, así como la instalación del distribuidor de alimentación eléctrica rack mountable. La provisión del rack, switch, distribuidor, patch panel, cables y elementos de terminación la realizará la JI. La propuesta de precios se efectuará en base a puntos de red. Incluye entre otros:

- a. Rotulado de cableado
- b. Cableado Horizontal y Vertical (Cat. 6, Ethernet T568 b)
- c. Instalación de Rack 14U / 16 U / 20U / 24U
- d. Instalación y Configuración (Capa 2) de Switches.
- e. Instalación de distribución eléctrica Rack montable
- f. Certificación de los puntos

#### s2. Instalación Servidores Remotos Infraestructura

Conlleva la instalación de dos servidores de pequeño tamaño, su puesta en funcionamiento por configuración del sistema operativo siguiendo las normas se acuerden con la UEP, y su integración a la red de la JI. Incluye la instalación de los siguientes softwares: En el primer Servidor: Windows 2003 Server, Domain Controller, DHCP, IIS, Exchange, Service Pack; en el segundo Servidor se instalará Windows 2003 Server, ISA Server debidamente configurado implementando las políticas definidas por la JI. Contiene entre otras partes:

- a. 2 Servidores Rack Mountable (Windows 2003 Server)
- b. Switch KVM

#### s3. Instalación Servidor Remoto Sistema SIGAR / SIRCEA / Siset

Conlleva la instalación de un servidor de pequeño tamaño Servidor Rack Montable, su puesta en funcionamiento por configuración del sistema operativo siguiendo las normas que se acuerden con la UEP, y su integración a la red de la JI. Incluye la instalación de los siguientes softwares: Windows 2003 Server, IIS, Service Pack y Sql Server con la configuración de las Base de Datos especificadas por la JI.

**s4. Instalación y configuración de Impresoras de Red Bajo volumen**

Consiste en la Instalación y Configuración de una Impresora de Red de pequeño tamaño ejemplo de estas son los modelos/series 1000 y 2000 de HP. Comprende también:

- a. Desempaque y armado.
- b. Configuración  
Configuración de Red, descripción en el servidor y definición de permisos de impresión y de preferencias de impresión por defecto de acuerdo a los estándares de la JI.
- c. Pruebas.  
Pruebas de impresión desde los puestos de trabajo.

**s5. Instalación y configuración de Impresoras de Red Medio y Alto volumen**

Consiste en la Instalación y Configuración de una Impresora de Red. Por ejemplo impresoras modelo/series 3000 y 4000 de HP. Comprende también:

- a. Desempaque y armado.
- b. Configuración  
Configuración de Red, descripción en el servidor y definición de permisos de impresión, preferencias por defecto de acuerdo a los estándares de la JI, sistemas de Bandejas y verificación de la impresión automatiza sobre la bandeja correspondiente.
- c. Pruebas.  
Pruebas de impresión desde los puestos de trabajo.

**s6. Instalación y Configuración de Scanners**

Consiste en la Instalación y Configuración de Scanners de Red de Medio y Alto rendimiento. Ejemplos de estos son Scanners (Modelos Fujitsu FI-5750c, Fujitsu FI-4860c, etc). Comprende también:

- a. Desempaque / Armado
- b. Configuración  
Instalación de software de control (Drivers), configuración de parámetros por defectos y conectividad con las aplicaciones, alineación para la digitalización de documentos (Resolución, Tipo de Papel, Tamaño, etc.) de acuerdo a la Aplicación o Sistema que aplique.
- c. Pruebas.  
Pruebas de digitalización desde las Aplicaciones y/o Sistemas según actividad.

**s7. Instalación de PC**

Consiste en la instalación y puesta en funcionamiento de Computadoras de escritorio en diferentes localidades de la JI. Comprende también:

- a. Instalación del equipo físico
  - a1. Desempaque
  - a2. Conexión de periféricos
  - a3. Pruebas.
- b. Instalación y Configuración del Sistema Operativo
  - b1. Instalación del Sistema Operativo Windows y Último Service Pack
  - b2. Aplicar políticas de seguridad y configuración del equipo que serán suministradas por la JI.
  - b3. Configurar formato regional de hora, fecha, moneda, etc.
  - b4. Configuración de Red
  - b5. Configuración y/o incorporación de Cuenta de Usuario al Dominio.

**c. Instalación y Configuración de Aplicaciones y/o Sistemas**

- c1. Antivirus
- c2. Configuración de Internet
- c3. Instalación Microsoft Office 2007 (total o parcial) y utilitarios básicos (lector de pdf, descompresor...)
- c4. Configuración de Outlook
- c5. Instalación y Configuración de impresoras de la red.

**s8. Instalación de clientes de aplicativos de la JI**

Es la instalación sobre una PC ya debidamente configurada en red y sistema operativo de uno de los clientes de aplicativos específicos de la JI, siguiendo el manual y procedimiento de instalación de dicho cliente que será suministrado por la JI, estos pueden ser: Cliente SIRCEA, Cliente Siset o Cliente SIGAR. Conlleva la configuración para el usuario específico del sistema, así como la prueba del funcionamiento del software siguiendo el checklist que será suministrado por la JI.

**s9. Traslados de equipo técnico del proveedor a localidades en el interior del país.**

Es el servicio de traslado cuando este aplique y en los casos de instalaciones remotas incluye el transporte del equipo. En ningún caso las instalaciones remotas ameritan un transporte especializado para el hardware, en esos casos se cotizara de manera especial. Este servicio deberá incluir los costos de traslado así como los de aseguramiento de los equipos propiedad de la JI hasta un monto de US\$20,000 mediante pólizas contra accidentes, perdidas y cualquier eventualidad que implique daño a los equipos con una empresa del sector financiero local que deberá ser aprobada por la UEP.

Este servicio deberá ser cotizado para las siguientes localidades.

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| - DISTRITO NACIONAL        | - EL SEYBO               |
| - SAN PEDRO DE MACORIS     | - HIGUEY                 |
| - BARAHONA                 | - SAN JUAN DE LA MAGUANA |
| - BANI                     | - SANTIAGO               |
| - LA VEGA                  | - PUERTO PLATA           |
| - MOCA                     | - MAO                    |
| - SAN FRANCISCO DE MACORIS | - NAGUA                  |
| - SAMANA                   | - SALCEDO                |

**Soporte Técnico****s10. Soporte Técnico Extenso**

Todas las instalaciones y/o configuraciones deberán contemplar un periodo de 3 meses posterior a la instalación de soporte técnico que incluirá: La asistencia de segundo nivel (El primer nivel se opera desde la Mesa de Ayuda JI) en el uso de los equipos (tanto hardware como software) cuyo resultado deberá ser la solución del problema o derivación para reparación o reemplazo de equipos, cuando esto sea necesario. En este periodo se deberá garantizar una intervención menor a 4 horas y solución del problema en un tiempo inferior a 24 horas.

Este tipo de servicio será ordenado por localidad.

**s11. Soporte Técnico Inmediato**

Es el soporte con las características del s10 debiendo ser efectuado por personal asignado específicamente al soporte técnico a formalizarse y será residente en la localidad en cuestión. Tendrá como duración una semana (5 días laborables).

**Acuerdo de Servicios**

Son las descripciones precisas de los servicios que serán establecidas al inicio del contrato. Servirán como marco de aceptación de los servicios efectuados. Deberán incluir para todos los servicios los parámetros que serán verificados por la JI posterior o durante el servicio efectuado. De manera específica abordaran los tiempos de respuestas, los documentos o recibos de recepción, entrega y de aceptación de equipos y/o servicios, así como la calificación del personal que será dedicado a cada parte o totalidad del servicio, y las herramientas que deberán o podrán ser utilizadas en el servicio. En todo caso serán establecidos solamente criterios objetivamente evaluables.

**Volumen de los Servicios**

Define la cantidad aproximada de servicios a ser demandados por localidad. (*Ver documento anexo "Matriz de Servicios/Matriz por localidad y oficina"*).

**Cronograma Estimado de Ejecución por Localidades**

Define el periodo de tiempo aproximado para los servicios a ser demandados por localidad. (*Ver documento anexo "Cronograma Estimado de Ejecución por Localidad"*).

# ANEXOS



**CRONOGRAMA ESTIMADO DE EJECUCIÓN POR LOCALIDAD**

	Año 2008	Año 2009		Año 2010	
	2do. Semestre	1er. Semestre	2do. Semestre	1er. Semestre	2do. Semestre
Servicios Relacionados al SIRCEA	Samaná	El Seybo	Salcedo Barahona Nagua Bani	Moca Mao San Juan de la Maguana	
Servicios Relacionados al SIGAR		Higüey Distrito Nacional Samaná	San Pedro de Macorís La Vega	Barahona San Francisco de Macorís	Santiago de los Caballeros Puerto Plata
Servicios Relacionados al Siset			Santiago de los Caballeros Distrito Nacional San Francisco de Macorís Higüey		Samaná La Vega Puerto Plata

**Nota:** Fechas estimadas sujetas a cambios en función del desarrollo del PCJI. El cronograma detallado se revisará con la entrega del primer producto