



**Poder Judicial**  
República Dominicana  
Dirección General de Administración y Carrera Judicial  
Dirección Administrativa  
Gerencia de Compras

## **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL PODER JUDICIAL.**

**Referencia: LPN-CPJ-22-2024**

### **CIRCULAR NÚMERO 1**

**Fecha:** 30 de enero de 2025

El Poder Judicial de la República Dominicana, en el marco del procedimiento de licitación pública nacional para la **adquisición de mobiliarios para el Poder Judicial**, referencia: **LPN-CPJ-22-2024**, actuando de conformidad con lo establecido en los numerales 18 y 19 del pliego de condiciones, tiene a bien responder las preguntas por parte de los oferentes interesados, recibidas de manera oportuna y en tiempo hábil según el plazo establecido en el cronograma de actividades (copiadas textualmente de la manera en que fueron recibidas).

#### **SECCIÓN I- PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO**

Las preguntas de carácter técnico, respondidas por los peritos se encuentran anexas al presente documento, el cual consta de dos (2) páginas.

#### **SECCIÓN II- PREGUNTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO**

Las preguntas de carácter administrativo, se encuentran anexas al presente documento, el cual consta de una (1) página.

Atentamente,

**Yerina Reyes Carrazana**  
Gerente de compras y contrataciones.  
YR/op

24 de enero, 2025

## **PREGUNTAS Y RESPUESTAS**

### **PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL PODER JUDICIAL.**

**Referencia: LPN-CPJ-22-2024**

#### **SECCIÓN I- PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO**

##### **PREGUNTA 1**

Estimados,

A través de este medio, solicitamos amablemente que nos aclaren si las muestras son un requisito obligatorio, ya que hemos observado que se están solicitando.

Es importante señalar que, de ser así, esta solicitud podría limitar la participación de muchos interesados.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos a la espera de su respuesta.

##### **RESPUESTA 1**

Lo descrito y detallado en las especificaciones técnicas del proceso deben ser cumplidas tal como fueron aprobadas y publicadas, de modo que, las muestras solicitadas son de carácter obligatorio.

##### **PREGUNTA 2**

-De acuerdo a las normativas internacional de calidad correspondiente para los lotes 4 y 5 de sillas ejecutivas y operativas dentro de la misma se encuentra la siguiente:

- organización internacional de estandarización, ISO. Hacemos referencia que las ISO solo funciona para procedimientos de las empresas, esta no garantiza la calidad de los productos.

##### **RESPUESTA 2**

Estamos conscientes de los alcances de la normativa ISO que solicitamos, la cual en específico la 9001 se basa en mejoras continuas acordes a las exigencias legales y de los clientes, asimismo en ese cumplimiento legal nos asegura que cumple a cabalidad con la calidad PROBADA de los mobiliarios que ofertan.

##### **PREGUNTA 3**



**Dirección General de Administración y Carrera Judicial**  
**Dirección de Infraestructura Física**

24 de enero, 2025

La muestra presentada para el proceso LpN-cpJ-Lg-zo2s puede ser utilizada para este proceso?, ya que será entregada y evaluada el mismo día. Esto permitiría evitar enviar los mismos modelos 2 y 3 veces para participar en dos procesos de recepción el mismo día.

**RESPUESTA**

No, cada proceso es manejado de manera individual, no se mezclan, de modo que deben presentar muestras para cada uno que desee ofertar.

**Atentamente:**

**Peritos del proceso:**

**Cindy De León**, Arquitecto.

**José Goris**, Arquitecto.

**Gianfranco Madera**, Arquitecto delineante.



Santo Domingo, R.D.  
Lunes 27 de enero de 2025

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS

### ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL PODER JUDICIAL.

Referencia: LPN-CPJ-22-2024

#### SECCIÓN I- PREGUNTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

##### PREGUNTA 1:

Mediante la presente realizar una consulta sobre el proceso en referencia:

##### **22.2 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA:**

**Nota:** Toda la documentación de esta sección es de carácter subsanable la omisión de la presentación no así el resultado.

1. Los estados financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma de auditores o un contador público autorizado (CPA), conforme se indica el cierre en los estatutos y plazo para la presentación ante la asamblea.

Para fines de empresas nuevas (la cual no tienen estados financieros), pueden sugerir alguna otra opción para cumplir con dicha documentación (ejemplo, certificación de línea de crédito o préstamo de un banco).

##### **RESPUESTA 1:**

Los oferentes interesados a participar en el proceso deben cumplir con todos los requerimientos establecido en el pliego de condiciones.

Atentamente,

**Yerina Reyes Carrazana**  
**Gerente de compras y contrataciones**  
YR/AO/op.