



## ENMIENDA No. 1

### Licitación Pública Nacional LPN-CPJ-11-2017

En relación a la Licitación Pública Nacional LPN-CPJ-11-2017, referente a la adquisición de equipos tecnológicos e impresoras con sus tóneres genéricos, para ser utilizados en distintas dependencias del Poder Judicial, se modifican los siguientes numerales, para que figure como sigue:

#### 3.1 Objeto

El presente documento establece el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas o jurídicas, que deseen participar en esta licitación pública para la adquisición de equipos tecnológicos e impresoras con sus tóneres genéricos, originales o tóneres originales no branded (de caja Blanca), para ser utilizados en distintas dependencias del Poder Judicial. El presente proceso de Licitación Pública Nacional fue aprobado por el Consejo del Poder Judicial mediante Acta núm.13/2017.

A continuación presentamos un cuadro conteniendo los renglones, cantidades de artículos y especificaciones técnicas, lotes de entrega y demás referencias de los artículos objetos de esta licitación:

RENGLÓN	ARTICULO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	1ER LOTE	2DO LOTE	3ER LOTE	CANTIDAD TOTAL
1	CPU	EQUIPO OEM				
		PROCESADOR: INTEL i3 @ 2.5GHZ 6TH GENERACION O SUPERIOR				
		MEMORIA: 4GBM MEMORIA RAM DDR4 O SUPERIOR				
		DISCO DURO: SATA 500GB, 7.2 RPM O SUPERIOR				
		CASE: SFF (DESKTOP)	300	300	250	850
		TRAJETA DE RED: ETHERNET (10/100/1000)				
		PUERTOS: USB, VGA, HDMI				
		SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 10PROFESSIONAL O SUPERIOR, EN ESPAÑOL				
		DVD WRITER				
		GARANTIA: 3 AÑOS				



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

2	CPU	EQUIPO OEM	150	0	0	150
		PROCESADOR: INTEL CORE i5. 3GHZ 6TH GENERACION O SUPERIOR				
		SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 10PROFESSIONAL O SUPERIOR, EN ESPAÑOL				
		MEMORIA: 8 GB DDR4 RAM, 4 SLOT (MINIMO)				
		DISCO DURO: SATA 500GB, 7.2 RPM O SUPERIOR				
		RED: 10/100/GIGABIT ETHERNET LAN				
		CASE: SFF (DESKTOP)				
		PUERTOS: USB, VGA, HDMI, MEDIA CardRearder				
		DVD WRITER				
		DISPLAYPORT 6 HDMI ADICIONAL, PARA MONITOR SECUNDARIO CHASIS SECURITY KIT				
		GARANTIA: 3 AÑOS				
3	MONITORES	LCD/ LED FLAT PANEL, DE 18.5 PULGADAS MINIMO	100	100	0	200
		INCLUIR PUERTO VGA Y HDMI (INCLUIR CABLE 7 PIES)				
		GARANTIA: 1 AÑO				
4	UPS	REGULADOR DE VOLTAJE INTEGRADO	350	350	300	1000
		TRABAJAR CON PLANTA E INVERSOR				
		MINIMO DE 600 VA Y MAXIMO DE 750 VA				
		GARANTIA: 1 AÑO				
5	IMPRESORAS LASER MONOCROMATICAS	BANDEJAS: 2	150	150	100	400
		ALIMENTADOR DE SOBRE				
		MEMORIA: 512MB EXPANDIBLE HASTA 1.5 GB				
		VOLUMEN DE IMPRESIÓN HASTA 150,000 PAGINAS				
		VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 45 PPM				
		CONECTIVIDAD ETHERNET 10/100/1000				
		INCLUIR CABLE USB 10 PIES				
		IMPRESIÓN DOBLE CARA AUTOMATICO				
		TAMAÑO DE PAPEL: BANDEJA 1, CARTA, OFICIO, EJECUTIVO, SOBRES				
		GARANTIA: MÍNIMO 1 AÑO				
5.1	<u>TÓNERES GENÉRICOS, ORIGINAL O TÓNERES ORIGINALES NO BRANDED (DE CAJA BLANCA), PARA</u>	<u>TÓNER GENÉRICO, ORIGINAL O TÓNERES ORIGINALES NO BRANDED (DE CAJA BLANCA), DE IMPRESORAS SOLICITADAS EN EL RENGLÓN 5</u>	700	700	600	2000



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

	<b>IMPRESORAS 512 MB MEMORIA EXPANDIBLE HASTA 1.5 GB</b>					
6	<b>IMPRESORAS LASER MONOCROMATICAS</b>	BANDEJAS: 2 ALIMENTADOR DE SOBRE MEMORIA: 128MB EXPANDIBLE VOLUMEN DE IMPRESIÓN HASTA 150,000 PAGINAS VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 40 PPM CONECTIVIDAD ETHERNET 10/100/1000 INCLUIR CABLE USB 10 PIES IMPRESIÓN DOBLE CARA AUTOMATICO TAMAÑO DE PAPEL: BANDEJA 1, CARTA, OFICIO, EJECUTIVO, SOBRES GARANTIA: MÍNIMO 1 AÑO	100	100	0	200
6.1	<b>TÓNERES GENERICOS, ORIGINAL O TÓNERES ORIGINALES NO BRANDED (DE CAJA BLANCA) PARA IMPRESORAS MEMORIAS 128 MB EXPANDIBLE</b>	<b>TÓNER GENERICO, ORIGINAL O TÓNERES ORIGINALES NO BRANDED (DE CAJA BLANCA), DE IMPRESORAS SOLICITADAS EN EL RENGLÓN 6</b>	500	500	500	1500

### 3.1.1 Otras especificaciones

En relación a los renglones 5 y 6, y los sub renglones 5.1 y 6.1, en adición a lo antes citado, se requiere lo siguiente:

- Los renglones 5 y 6, correspondientes a impresoras, los tóneres requeridos son de acuerdo al modelo de impresora ofertado por el oferente en el proceso.
- Cada oferente debe presentar los tóneres genéricos, originales o tóneres originales no Branded (de caja blanca) correspondiente a la impresora ofertada.
- En estos renglones (5 y 6) tendrán que participar de manera obligatoria con su sub renglón (5 con 5.1 y 6 con 6.1).
- El participar en el renglón 5 y no ofertar el 5.1 y viceversa lo descalifica del renglón.



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

- e) El participar en el renglón 6 y no ofertar el 6.1 y viceversa lo descalifica del renglón.

#### 4.6 Documentaciones Necesarias a Presentar: Sobre A

q) En los casos de participar en los renglones 5 y 6 donde se solicitan con sus tóneros genéricos, originales o tóneros originales no Branded (de caja blanca) cada uno (5.1 y 6.1), descritos en el numeral 3.1 del presente pliego deben además cumplir con las siguientes documentaciones:

- Certificación ISO de los tóneros ofertados.
- Certificación del fabricante del tóner donde indique que la empresa es distribuidor autorizado del mismo.

#### 4.7 Muestras.

Se requieren muestras de los renglones siguientes:

RENGLÓN	ARTICULO	CANTIDAD DE MUESTRA SOLICITADA
5	IMPRESORAS LASER MONOCROMATICAS 512 MB MEMORIA EXPANDIBLE A 1.5 GB	1
5.1	TONERES GENÉRICOS, ORIGINAL O TÓNERES ORIGINALES NO BRANDED (DE CAJA BLANCA) PARA IMPRESORAS 512 MB MEMORIA	2
6	IMPRESORAS LASER MONOCROMATICAS 128 MB EXPANDIBLE	1
6.1	TONERES GENERICOS, ORIGINAL O TÓNERES ORIGINALES NO BRANDED (DE CAJA BLANCA), PARA IMPRESORAS MEMORIAS 128 MB	2

Las muestras deben estar debidamente identificadas, el licitante las entregará físicamente al momento de depositar su oferta. **Aquellos licitantes que no cumplan con la petición de traer los ítems solicitados ya antes mencionados, automáticamente quedan descalificados de los renglones de artículos donde no presentaron la muestra, considerando lo establecido el numeral 3.1.1 del presente pliego.**

Las muestras sometidas a evaluación serán representativas del producto que se ofrece, las mismas permanecerán en la institución como modelo de lo licitado y en el caso de los renglones 5.1 y 6.1, pasarán a ser propiedad del Consejo del Poder Judicial.



## 8. Formulario de Cumplimiento

Req. No.	Cumplimiento		Observaciones
	Cumple	No Cumple	
<b>Requerimientos de Contratación (RDC).</b>			
<b>Acreditaciones y Experiencia del Oferente: _____</b>			
Formulario de Presentación de Oferta (Anexo 2)			
Formulario de Información sobre Oferente (Anexo 3)			
Carta de interés en participar de la Licitación			
Copia de los estatutos sociales, última asamblea general ordinaria anual y lista de suscriptores, debidamente registrados por la Cámara de Comercio correspondiente.			
Copia actualizada Registro Mercantil			
Poder notariado o Asamblea General registrada en Cámara de Comercio designando al representante legal.			
Copia de la Cédula de Identidad del Representante legal y miembros de la Junta Directiva			
Copia certificación de No Antecedentes Penales representante legal y miembros de la Junta Directiva			
Declaración Jurada Notariada			



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

Req. No.	Cumplimiento		Observaciones
	Cumple	No Cumple	
(Anexo 4)			
Copia actualizada Registro Nacional de Proveedores del Estado			
Copia certificación de la DGII donde se manifieste que <u>el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</u>			
Certificación emitida por el Oferente estableciendo de manera individualizada y detallada las condiciones de garantía de cada tipo de producto o bien ofertado.			
Copia certificación TSS donde se manifieste que <u>el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.</u>			
Referencias comerciales.			
Oferta Técnica			
Formulario Oferta Económica (Anexo 1)			Valor:
Copia último Estado Financiero de la empresa o persona física, firmado por un contador público autorizado.			
Presentar las fichas técnicas completas e individualizadas de los bienes ofertados por el licitante en razón de los renglones, descritos			



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

Req. No.	Cumplimiento		Observaciones
	Cumple	No Cumple	
en el numeral 3.1 del presente Pliego de Condiciones, donde deseen participar.			
Un mínimo de (3) cartas de recomendación, emitidas por clientes del oferente que hayan adquirido sus bienes y servicios ofertados en esta Licitación Pública Nacional.			
Certificación emitida por el Oferente estableciendo de manera individualizada y detallada las condiciones de garantía de cada tipo de producto o bien ofertado			
En los casos de participar en los renglones 5 y 6 donde se solicitan con sus tóneres genéricos, originales o tóneres originales no Branded (de caja blanca) cada uno (5.1 y 6.1), descritos en el numeral 3.1 del presente pliego deben además cumplir con las siguientes documentaciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificación ISO de los tóneres ofertados.</li><li>• Certificación del fabricante del tóner donde indique que la empresa es distribuidor autorizado del mismo.</li></ul>			
Garantía de Mantenimiento de Oferta			Valor: