



**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA SERVIDORES DEL
PODER JUDICIAL (ÍTEM DESIERTO DEL PROCESO DE REFERENCIA: LPN-
CPJ-28-2023).**

Referencia número: LPN-CPJ-12-2024

13 de noviembre de 2024

ENMIENDA NÚMERO 2

La Gerencia de Compras del Poder Judicial de la República Dominicana, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones del procedimiento de licitación pública nacional número **LPN-CPJ-12-2024**, llevado a cabo para la **adquisición de equipos tecnológicos para servidores del Poder Judicial (Ítem desierto del proceso de referencia: LPN-CPJ-28-2023)**, les notifica las siguientes modificaciones en los numerales 9 (*Especificaciones técnicas de los servicios requeridos*), y de la Enmienda número 1 en el numeral 14 (*Cronograma*), en virtud de lo establecido en el artículo 75 de la Resolución número 01-2023, que establece el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, de fecha dos (02) de mayo de dos mil veintitrés (2023), aprobado en la sección del Comité de Compras y Contrataciones, mediante acta núm. 003, de fecha doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), a saber:

- I. MODIFICAR el en pliego de condiciones en el numeral 9 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS”.

DONDE DICE:

9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

Ver más detalles en el anexo de nombre **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**.

- II. MODIFICAR en la enmienda número 1, el numeral 14 “CRONOGRAMA”

14. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación, llamado a participar en la Licitación Pública Nacional.	Lunes 02 de septiembre de 2024 y martes, 03 de septiembre de 2024
2. Período de consultas (Aclaraciones).	Hasta el viernes 01 de noviembre de 2024,



ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
	hasta las 03:00 P.M. vía correo electrónico: licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do .
3. Plazo para emitir respuesta por parte de la Gerencia de Compras y Contrataciones mediante circulares, enmiendas y/o adendas.	Hasta el miércoles 13 de noviembre de 2024
4. Recepción de ofertas técnicas (sobre A), ofertas económicas (Sobre B) y muestras.	Martes 26 de noviembre de 2024, desde la 01:00 P.M. hasta las 02:00 P.M. , en el auditorio, ubicado en el 1er. nivel del edificio de la Suprema Corte de Justicia.
5. Apertura de ofertas técnicas (sobre A).	Martes 26 de noviembre de 2024, a la 02:05 P.M.
6. Verificación y validación de documentación de las ofertas técnicas.	Hasta el miércoles 27 de noviembre de 2024
7. Informe preliminar de evaluación de credenciales, financiera y técnica.	Hasta el martes 03 de diciembre de 2024
8. Aprobación del informe preliminar de evaluación de credenciales, financiera y técnica.	Jueves 05 de diciembre de 2024
9. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanable (si aplica).	Hasta el viernes 06 de diciembre de 2024
10. Recepción de subsanaciones (si aplica).	Hasta el martes 10 de diciembre de 2024 , hasta las 03:00 P.M.
11. Informe definitivo de evaluación de evaluación de credenciales, financiera y técnica (si aplica).	Hasta el martes 17 de diciembre de 2024 .
12. Aprobación del informe definitivo de evaluación de credenciales, financiera y técnica (si aplica).	Jueves 19 de diciembre de 2024.
13. Notificación de oferentes habilitados para presentación de Oferta Económica	Hasta el viernes 20 de diciembre de 2024
14. Apertura oferta económica (Sobre B)	Jueves 26 de diciembre de 2024, a las 10:05 A.M.
15. Verificación y validación de documentación de oferta económica	Hasta el viernes 27 de diciembre de 2024
16. Evaluación Oferta Económica	Hasta el jueves 09 de enero de 2025



ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
17. Aprobación del informe definitivo de evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas	Martes 14 de enero de 2025
18. Adjudicación	Martes 14 de enero de 2025
19. Notificación y publicación de adjudicación	Hasta cinco (5) días contados a partir del acto administrativo de adjudicación
20. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y de buen uso de anticipo.	Hasta cinco (5) días contados a partir de la notificación de adjudicación
21. Suscripción del contrato	Hasta diez (10) días hábiles después de la constitución la garantía de fiel cumplimiento de contrato

PARA QUE EN LO ADELANTE DIGA:

9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

Ver más detalles en el anexo de nombre **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ENMENDADAS)**.

14. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación, llamado a participar en la Licitación Pública Nacional.	Lunes 02 de septiembre de 2024 y martes, 03 de septiembre de 2024
2. Período de consultas (Aclaraciones).	Hasta el miércoles 20 de noviembre de 2024 , hasta las 03:00 P.M. vía correo electrónico: licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do .
3. Plazo para emitir respuesta por parte de la Gerencia de Compras y Contrataciones mediante circulares, enmiendas y/o adendas.	Hasta el viernes 22 de noviembre de 2024
4. Recepción de ofertas técnicas (sobre A), ofertas económicas (Sobre B) y muestras.	Jueves 28 de noviembre de 2024, desde las 09:00 A.M. hasta las 10:00 A.M. , en el auditorio, ubicado en el 1er. nivel del edificio de la Suprema Corte de Justicia.
5. Apertura de ofertas técnicas (sobre A).	Jueves 28 de noviembre de 2024, a las 10:05 A.M.



ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
6. Verificación y validación de documentación de las ofertas técnicas.	Hasta el viernes 29 de noviembre de 2024
7. Informe preliminar de evaluación de credenciales, financiera y técnica.	Hasta el jueves 05 de diciembre de 2024
8. Aprobación del informe preliminar de evaluación de credenciales, financiera y técnica.	Martes 10 de diciembre de 2024
9. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanable (si aplica).	Hasta el miércoles 11 de diciembre de 2024
10. Recepción de subsanaciones (si aplica).	Hasta el viernes 13 de diciembre de 2024, hasta las 03:00 P.M.
11. Informe definitivo de evaluación de credenciales, financiera y técnica (si aplica).	Hasta el miércoles 18 de diciembre de 2024.
12. Aprobación del informe definitivo de evaluación de credenciales, financiera y técnica (si aplica).	Jueves 26 de diciembre de 2024.
13. Notificación de oferentes habilitados para presentación de Oferta Económica	Hasta el viernes 27 de diciembre de 2024
14. Apertura oferta económica (Sobre B)	Jueves 09 de enero de 2025, a las 10:05 A.M.
15. Verificación y validación de documentación de oferta económica	Hasta el viernes 10 de enero de 2025
16. Evaluación Oferta Económica	Hasta el viernes 17 de enero de 2025
17. Aprobación del informe definitivo de evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas	Jueves 23 de enero de 2025
18. Adjudicación	Jueves 23 de enero de 2025
19. Notificación y publicación de adjudicación	Hasta cinco (5) días contados a partir del acto administrativo de adjudicación.
20. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y de buen uso de anticipo.	Hasta cinco (5) días contados a partir de la notificación de adjudicación.
21. Suscripción del contrato	Hasta diez (10) días hábiles después de la constitución la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Atentamente

Yerina Reyes Carrazana

Gerente de compras y contrataciones.

YR/tc.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Santo Domingo, D. N.
08 de noviembre, 2024

Al: Comité de Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial

Vía: Licda. Yerina Reyes Carrazana
Gerente de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

Asunto: Solicitud de enmienda

Referencia: Adquisición de Equipos Tecnológicos para Servidores del Poder Judicial (ítem desierto del proceso de Referencia: LPN-CPJ-28-2023)

Distinguido Comité de Compras y Licitaciones,

En nuestra calidad de peritos técnicos designados para la **Adquisición de Equipos Tecnológicos Para Servidores del Poder Judicial** (ítem desierto del Proceso de Referencia: LPN-CPJ-28-2023) y de cara a las consultas realizadas por los oferentes, solicitamos enmendar las especificaciones técnicas en los numerales 1,3,4,6,7,8,9 y 10 , motivo a que los oferentes a participar en el proceso nos hacen saber que estos equipos con dichas especificaciones técnicas que solicitamos al lanzar el proceso ya están discontinuadas en el mercado y que no pueden gestionarlas con el fabricante. En este sentido, y como expertos en tecnología entendemos que es conveniente hacer el cambio del modelo solicitado para garantizar la calidad, compatibilidad con las herramientas de trabajo que utiliza el Poder Judicial. Por lo que anexamos el documento de Especificaciones Técnicas, destacando los cambios a realizar.

Elaborado por:

Wendy Suero Quezada
Coordinadora de Servicios TIC

Pantaleón Cordero
Coordinador de Servicios TIC

Diogenes O. Lora Carmona
Soporte Técnico II

Revisado por:
Emmanuel Tejada
Gerente de Seguridad y Monitoreo



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de Equipos Tecnológicos para Servidores del Poder Judicial (Ítem Desierto) del proceso de referencia: LPN-CPJ-28-2023

Santo Domingo, R.D.
25 de julio del 2024



CONTENIDO

CONTENIDO.....	2
NOMBRE DEL PROCESO.....	3
OBJETIVO GENERAL.....	3
HITO DEL PROYECTO	3
FORMA DE PAGO.....	3
BIENES REQUERIDOS.....	3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	4
OTROS REQUERIMIENTOS.....	5
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	6
OTROS REQUERIMIENTOS.....	7
TIEMPO DE ENTREGA	8
LUGAR DE ENTREGA.....	8
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	8
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	8



NOMBRE DEL PROCESO

Adquisición de Equipos Tecnológicos para servidores del Poder Judicial (Ítem Desierto) del proceso de referencia: LPN-CPJ-28-2023.

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar equipos de alto rendimiento a los servidores judiciales del PJ con el fin de mejorar su eficiencia y productividad en el desempeño de sus funciones judiciales.

Objetivos Específicos.

- ✓ Proporcionar equipos de última generación con especificaciones técnicas avanzadas, con el objetivo de manejar aplicaciones y software exigentes para la labor judicial.

HITO DEL PROYECTO

El siguiente hito será factor clave para medir el avance del proceso y liberar el pago por el ítem entregado.

- a) Hito No. 1 – Entrega de equipos adjudicados.

FORMA DE PAGO

La forma de pago aplicable del proceso es:

- a) 100% Pago total contra entrega de los bienes requeridos al adjudicatario, validado por una certificación de recepción por parte de la Dirección de Tecnología.

BIENES REQUERIDOS

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	Tableta, portátil 2 en 1 de 13 pulgadas + Accesorios	32

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem	Cant.	UDM	Descripción	No.	Requerimiento	Detalles
1	32	Ud.	Tableta, portátil 2 en 1 de 13 pulgadas + Accesorios	1	Tipo de Equipo	Tableta y portátil conectividad 5G Global, modelo 2022 mínimo.
				2	Sistema Operativo	Windows 11 Pro
				3	Procesador	SQ3, Adreno 8CX Gen 3
				4	Memoria RAM	16 GB LPDDR4x mínimo
				5	Disco Duro	SSD 512GB Mínimo.
				6	Conectividad	WiFi 6E: compatible con 802.11ax Bluetooth 5.1 Ubicación: Soporte GPS, Glonass, Galileo y Beidou Compatibilidad con NanoSIM y eSIM12 Soporta 5G
				7	Pantalla	Táctil PixelSense de 13 pulgadas de borde a borde diseñada para bolígrafo y Windows 11
				8	Puertos	Puertos USB-C para una fácil carga de accesorios, acoplamiento a pantallas y transferencias de archivos grandes.
				9	Accesorios	Incluir Teclado: Surface Pro Signature Keyboard.(Gris Platinum) Incluir Lápiz: Surface Slim Pen 2 – Compatible con Surface Pro para cada una. Incluir Cristal Templado: Protector de pantalla 13 Pulgadas 100% compatible, para cada una.
				10	Cámaras	Cámara trasera de 10.0MP con enfoque



					automático con HD de 1080p y video 4k
				11	Color Platinado
				12	Garantía Directamente del fabricante: 3 Años.

OTROS REQUERIMIENTOS

Todos los equipos provistos por el oferente adjudicado deben cumplir con el sistema eléctrico dominicano, a los fines de su correcto funcionamiento. Adicionalmente, de manera obligatoria, el oferente debe presentar en su Oferta Técnica lo siguiente:

DOCUMENTOS	
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
REQUISITOS OBLIGATORIOS	
Req.	Especificaciones
1	Experiencia del oferente: Demostrar por lo menos dos (2) años de experiencia ofreciendo Bienes y Servicios similares a los requeridos en este proceso. Comprobado mediante por lo menos un (1) contrato u orden de compra.
2	Carta fabricante: Presentar carta del fabricante que avale que el oferente está autorizado a vender los bienes y/o servicios, así como la garantía para el tiempo solicitado.
3	Presentar carta de responsabilidad: que garantice que los bienes ofertados no son usados, remanufacturados, reparados, o no estar al final de su vida útil ni de su ciclo de venta.



PARA QUE EN LO ADELANTE DIGA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem	Cant.	UDM	Descripción	No.	Requerimiento	Detalles
1	32	Ud.	Tableta, portátil 2 en 1 de 13 pulgadas + Accesorios	1	Tipo de Equipo	Tableta y portátil conectividad 5G Global, modelo 2023 mínimo.
				2	Sistema Operativo	Windows 11 Pro
				3	Procesador	Snapdragon X Elite (12 núcleos)
				4	Memoria RAM	16 GB LPDDR5x mínimo
				5	Disco Duro	SSD 512GB Mínimo.
				6	Conectividad	WiFi 7: compatible con 802.11ax Bluetooth 5.4 Ubicación: Soporte GPS, Glonass, Galileo y Beidou Compatibilidad con NanoSIM y eSIM12 Soporta 5G
				7	Pantalla	Táctil 13" OLED PixelSense de borde a borde diseñada para bolígrafo y Windows 11
				8	Puertos	2 x USB-C 4.0, Surface Connect, DisplayPort 1.4a Y Thunderbolt 4 para una fácil carga de accesorios, acoplamiento a pantallas y transferencias de archivos grandes.
				9	Accesorios	Incluir Teclado Original: Surface Pro Signature Keyboard.(Gris Platinum) Incluir Lápiz Original: Surface Slim Pen 2 – Compatible con Surface Pro para cada una. Incluir Cristal Templado: Protector de pantalla 13



					Pulgadas 100% compatible, para cada una.
			10	Cámaras	Cámara trasera de 10.0MP con enfoque automático con HD de 1440p y video 4k
			11	Color	Platinado
			12	Garantía	Directamente del fabricante: 3 Años.

OTROS REQUERIMIENTOS

Todos los equipos provistos por el oferente adjudicado deben cumplir con el sistema eléctrico dominicano, a los fines de su correcto funcionamiento. Adicionalmente, de manera obligatoria, el oferente debe presentar en su Oferta Técnica lo siguiente:

DOCUMENTOS	
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
REQUISITOS OBLIGATORIOS	
Req.	Especificaciones
1	Experiencia del oferente: Demostrar por lo menos dos (2) años de experiencia ofreciendo Bienes y Servicios similares a los requeridos en este proceso. Comprobado mediante por lo menos un (1) contrato u orden de compra.
2	Carta fabricante: Presentar carta del fabricante que avale que el oferente está autorizado a vender los bienes y/o servicios, así como la garantía para el tiempo solicitado. (eliminar requerimiento).
3	Presentar carta de responsabilidad: que garantice que los bienes ofertados no son usados, remanufacturados, reparados, o no estar al final de su vida útil ni de su ciclo de venta.



TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega de los bienes requeridos debe realizarse a más tardar en quince (15) días laborables, contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.

LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes debe ser realizada en el área de almacén del Poder Judicial, ubicado en la Calle Hipólito Herrera Billini, Distrito Nacional.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método de **Cumple / No Cumple**, utilizando el siguiente criterio:

Ítem	Bienes Requeridos	No.	Detalles	Cumplimiento
x	Equipos y Accesorios Tecnológicos	1	Especificaciones técnicas	Cumple/ No Cumple
		2	Garantías	Cumple/ No Cumple

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será a un único oferente cuya propuesta: 1) haya sido calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, y 2) presente el menor precio.

Aseguramos que los criterios utilizados en la elaboración de este documento están basados en los principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial.

Este documento sustituye, deroga y deja sin efecto cualquier otro relativo a las especificaciones técnicas para la Adquisición de Equipos Tecnológicos para Servidores del Poder Judicial (Ítem desierto) del proceso de referencia: LPN-CPJ-28-2023.



Elaborado por:

Pantaleón Cordero
Coordinador de Servicios TIC

Wendy Suero
Coordinadora de Servicios TIC

Diogenes O. Lora Carmona
Soporte Técnico II

Revisado por:

Emmanuel Tejada
Gerente de Seguridad y Monitoreo TIC