

**REQUERIMIENTOS DE  
COMPRAS Y CONTRATACIONES**



**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**  
Poder Judicial • República Dominicana

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No. : TI-S-2021-017  
Fecha: 15/2/2021  
Req: \_\_\_\_\_

**Dirigido a:** **Alicia A. Tejada C.**  
Directora Administrativa

<p><b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b></p>	<p>Solicitud de la Contratación de una empresa experta en desarrollo de software, proveedora de personal técnico para incrementar la capacidad operativa de la Gerencia de Tecnología para la actualización del Sistema de Información Registral (SIGAR) y las interfaces con los demás sistemas existentes en el Registro Inmobiliario, de cara a la implementación del componente tecnológico del Plan Estratégico Visión Justicia 20-24, aprobada mediante orden de Acta Núm.: 002 del Comité de Compras y Licitaciones en donde se <b>ORDENA:</b></p> <p><b>PRIMERO:</b> DECLARAR desierto el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Núm.: LPNCPJ-13-2020, para la contratación de empresas proveedoras de personal técnico para apoyar la actualización de sistemas informáticos (software) del Registro Inmobiliario (RI) por no haberse recibido ofertas.</p> <p><b>SEGUNDO:</b> ORDENAR a la Gerencia de Compras y Contrataciones la publicación de esta acta en la sección de transparencia del portal web del Poder Judicial.</p> <p><b>TERCERO:</b> ORDENAR a la Gerencia de Compras y Contrataciones convocar un nuevo proceso con el mismo objeto de contratación, previa revisión de las especificaciones técnicas, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.</p> <p><u>Esta proceso habia sido solicitado originalmente mediante el Oficio TI-S-2020-037 d/f 14/02/2020 .</u></p>		
<p><b>Destino del requerimiento solicitado</b></p>	<p>Este requerimiento lo hacemos con la finalidad de acelerar la transformación en la provisión de los servicios que se prestan regularmente, hacia la prestación soportada en plataformas tecnológicas que no requieran la presencia física del usuario en las sedes de la Institución.</p> <p>Para hacer esto posible en un tiempo oportuno, el Registro Inmobiliario necesita incrementar temporalmente el personal dedicado a las labores de desarrollo de nuevos sistemas informáticos, actualización de los actuales sistemas, implementación de herramientas de 4ta. generación en el Registro de Títulos y Mensura Catastral, implementación de los proyectos tecnológicos de cara al plan estratégico 2020 – 2024 y aseguramiento del monitoreo de la infraestructura tecnológica que soporta todas las operaciones del RI.</p>		
<p><b>Descripción:</b></p>	<p><b>Especificaciones Técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b></p>	<p><b>Otros</b></p>	<p>1 Actualizar e implementar la nueva versión del Sistema de Información Registral (SIGAR). 2. Actualizar e implementar la nueva versión del Sistema Unificado de Recepción y Entrega (SURE). 3. Actualizar e implementar las interfaces entre el Sistema de Información Registral (SIGAR) con los sistemas existentes. 4. Revisar y mejorar los repositorios o bases de datos utilizados por el Portal Transaccional, la Oficina Virtual y el Sistema de Información Registral (SIGAR). 5. Actualizar la documentación técnica y de usuario de los sistemas actualizados.</p>
<p><b>Criterio de calidad a considerar:</b></p>	<p>La empresa proveedora suplirá al RI, los colaboradores que se requieran, de acuerdo con la planificación y coordinación mensual definida por el Registro Inmobiliario. <u>Ver TDR adjunto donde se describen las especificaciones técnicas y criterios de calidad a cumplir.</u></p>	<p><b>Otros</b></p> <p><b>Modalidad de Pago:</b> Se encuentra especificada en el acápite 49 del pliego adjunto.</p> <p><b>Vigencia del Contrato:</b> 18 meses a partir de la emisión de la Orden de Compras.</p>	
<p><b>Estimación de costos RD\$:</b></p>	<p>RD\$40,000,000.00 Impuestos incluidos</p>	<p><b>Responsable:</b></p>	<p>Tecnología - JI</p>

**REQUERIMIENTOS DE  
COMPRAS Y CONTRATACIONES**



**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**  
Poder Judicial • República Dominicana

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No. : TI-S-2021-017

Fecha: 15/2/2021

Req: \_\_\_\_\_

**Dirigido a:** **Alicia A. Tejada C.**  
Directora Administrativa

<b>ID O CENTRO COSTO</b>	Administración General	<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	POA del RI- 2.3.1.4.02 "Contratación de Empresa de Desarrollo de Sistemas, para la actualización de la plataforma informática de RT, MC, entre otros. "  <b>POA 2021</b> = \$12,235,294.12 (Un 20% en septiembre = \$8,000,000+ 3 meses). <b>POA 2022</b> = \$16,941,176.47 (pagos \$1,411,764.71 por 12 meses). <b>POA 2023</b> = \$10,823,529.41 (Un 20% en cierre = \$8,000,000+ 2 meses).
--------------------------	------------------------	--------------------------	---

**Digitado por**

Licda. Maria S. Ortiz  
Secretaria de Tecnología

**Revisado**

Ing. Virginia Alejo  
Gerente de Tecnología

**Autorizado**

Ing. Jhonattan Toribio  
Administrador General II

**Autorizado**

Lic. Alicia A. Tejada C.  
Directora Administrativa