



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

### ***LISTADO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS NO.2 RELATIVO A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LPN-CPJ-16-2018, CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN DE LA FASE 3 DEL PROYECTO MIGRACIÓN DEL ESQUEMA TELEFÓNICO DE LA JURISDICCIÓN INMOBILIARIA HACIA LA TECNOLOGÍA IP.***

#### **Pregunta No.1**

**RDC04**, No especifica el alcance y la descripción de las funcionalidades a ser configuradas e instaladas. Inclusive, menciona demás servicios, y no especifica cuales son los demás servicios. ¿Suministraran un SOW que defina las tareas relacionadas a la implementación de la solución solicitada?

#### **Respuesta:**

El alcance de las funcionalidades a ser configuradas e instaladas se refiere a las licencias y equipos a adquirir. Cuando se indica “demás servicios” se refiere a que la propuesta debe contemplar un plan de trabajo que asegure la puesta en funcionamiento de todo lo relacionado a esta licitación.

#### **Pregunta No.2**

**RDC09**, La validación del cumplimiento de todos los requerimientos técnicos establecidos en el pliego no están especificados de forma clara y precisa en el mismo.

#### **Respuesta:**

Este requerimiento se refiere a un documento (informe) donde describan el cumplimiento que dieron durante la implementación, a cada requerimiento de este pliego.

#### **Pregunta No.3**

**RGS01**, No especifica si la garantía de los productos son Smartnet o Partner Support. Si es Smartnet, tomar en cuenta que la garantía es directa del fabricante, no del suplidor y que las asistencias adicionales de soporte técnico, configuraciones y actualizaciones no están contempladas en ese tipo de garantía. Será necesario incluir horas de servicios por el periodo especificado?

#### **Respuesta:**

La descripción de la garantía indica que debe cumplir con las siguientes especificaciones: garantía en Piezas y Servicios, actualización de las licencias, configuración de nuevas funcionalidades y la asistencia en la implementación de los mismos (cuantas veces sean necesarias sin costo adicional) de tres (3) años, con nivel de atención (8X5X4), con cuatro (4) horas máximo de respuesta (Soporte Reactivo).

Nota: Este soporte deberá contar con la participación del fabricante y el suplidor intermediario con la JI.

#### **Pregunta No.4**

**RFT12**, El Plan de Implementación a presentar solo será con funcionalidades básicas? ¿De ser contrario, Suministraran un plan de trabajo y alcance donde se detalle todas las necesidades técnicas y operativas a requerir para dicha implementación?



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

### **Respuesta:**

El plan de implementación a presentar debe contemplar todas las soluciones propuestas en la licitación. El oferente debe presentar un plan de trabajo con todas las soluciones a implementar, cómo las van a implementar, y la participación que se requerirá de parte de TI de la JI.

### **Pregunta No.5**

**RFT13**, La migración del actual IVR al nuevo, ¿qué funcionalidades se contemplan migrar? ¿No está claramente definido en el pliego cuales serían los procesos que son necesarios contemplar para realizar dicha migración?

### **Respuesta:**

Las funcionalidades del actual IVR son funcionalidades de consulta de estatus de expedientes desde una Base de Datos.

### **Pregunta No.6**

**RFT14**, Los requerimientos no están definidos en el pliego, solo están presentados equipos y configuraciones, pero no funcionalidades requeridas para la correcta operación de la solución según las necesidades de JI.

### **Respuesta:**

Este requerimiento se refiere a que deben llenar el anexo llamado “Formulario de Presentación de Propuestas”. Este anexo se presenta en la página 44, en el acápite de anexos. Debe completar como cumplirá con cada requerimiento citado en este pliego, (equipos configuraciones y licencias).

## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES